

HÄMÄLÄIS-OSAKUNNAN SÄÄNNÖT

I OSAKUNNAN TARKOITUS

1 §

Hämäläis-Osakunta on yksi niistä Helsingin yliopistossa opiskelevan nuorison keskuuteen perustetuista osakunnista, joista säädetään yliopistolaissa, ylioppilaskunta-asetuksessa ja Helsingin yliopiston johtosäännössä.

Osakunnan tarkoituksena on toimia hämäläisten ylioppilaiden yhdyssiteenä, luoda edellytykset jäsentensä viihtyisälle ja kehittäväälle yhdessäololle, edistää heidän sosiaalisia olojaan, tukea ja kehittää heidän henkisiä harrastuksiaan sekä herättää ja ylläpitää heidän harrastustaan yhteiskunnallisiin asioihin ja työhön yhteiskunnan ja ihmiskunnan hyväksi.

II ALUE

2 §

Osakunnan alue käsittää Päijät-Hämeen, Kanta-Hämeen ja Pirkanmaan maakunnat.

Osakunnan alueeseen kuuluvat kunnat, sekä ne kunnat, jotka ovat yhteistä aluetta jonkin toisen osakunnan kanssa, määritellään liitteessä 1.

III JÄSENET

3 §

Osakunnan jäseneksi hyväksytään, ellei erityistä estettä ole, ne Helsingin yliopiston opiskelijat, jotka ovat ilmaisseet halukkuutensa päästä osakunnan jäseneksi, maksaneet osakunnan määräämän jäsenmaksun ja ilmoittautuneet läsnä oleviksi Helsingin yliopistoon.

Jäseneksi liittyvän on merkittävä nimensä ja vaaditut henkilötietonsa osakunnan nimikirjaan ja jäsenrekisteriin. Osakunnan jäsenyyden katsotaan alkavan siitä päivämäärästä, joka nimikirjaan on merkitty.

4 §

Jäsenen tulee vuosittain kirjautua osakunnan jäsenrekisteriin voidakseen osallistua osakunnan toimintaan ja päätöksentekoon sekä ollakseen oikeutettu jäsenetuihin.

Voidakseen kirjautua jäsenen tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi Helsingin yliopistoon. Samoin hänen on ennen kirjautumistaan maksettava osakunnan jäsenmaksu.

Poissaolevaksi Helsingin yliopistoon ilmoittautunut osakunnan jäsen säilyttää edelleen jäsenyytensä osakunnassa, mutta ei voi kirjautua läsnä olevaksi jäseneksi. Tällöin hänen oikeuksiinsa sovelletaan sitä, mitä osakunnan entisistä jäsenistä määrätään. Poikkeuksena tähän voivat osakunnan päävirkillijät kuitenkin kirjautua läsnä oleviksi osakunnan jäseniksi virkakautensa ajaksi, vaikka olisivatkin poissaolevina Helsingin yliopistolta.

Jäsenen, joka ei ole kirjautunut kyseisenä lukuvuonna osakunnan jäsenrekisteriin, sovelletaan sitä, mitä osakunnan entisistä jäsenistä määrätään.

5 §

Osakunnan jäsenyys päättyy jäsenen joko erotessa osakunnasta, tullessa siitä erotetuksi tai kun jäsen valmistuu yliopistolta siten, ettei hänelle jää enää voimassaolevaa tutkinnonsuoritusoikeutta tai hänet poistetaan muusta syystä yliopiston kirjoilta.

Jäsenen katsotaan eronneen osakunnasta, jos hän ilmoittaa eroamisestaan osakunnalle kirjallisesti. Jäsenen tai ulkojäsenen, katsotaan eronneen osakunnasta myös jos hän ei kahtena peräkkäisenä vuonna ole kirjautunut osakunnan jäsenrekisteriin.

Osakunnasta valmistumisen vuoksi eroava jäsen on oikeutettu jäsenetuihin sen lukukauden loppuun, johon hänen jäsenmaksunsa on voimassa.

6 §

Osakunnan päätöksentekoon saavat osallistua kyseiseksi lukukaudeksi osakuntaan kirjautuneet jäsenet.

Osakunnasta erotettu voidaan hakemuksen perusteella hyväksyä osakunnan jäseneksi. Hakemuksen käsittelee osakunnan hallitus.

7 §

Osakunnan jäsenellä on oikeus käyttää osakunnan hallitsemia tiloja sekä olla läsnä osakunnan juhlissa, tilaisuuksissa ja kokouksissa niin kuin näissä säännöissä määrätään. Osakunnan jäsenellä on oikeus tuoda kanssaan osakunnan tiloihin ja tapahtumiin yksi henkilö, joka ei ole osakunnan jäsen. Jäsen on vastuussa mukanaan tuomansa henkilön käytöksestä.

Osakunnan entisellä jäsenellä on oikeus olla läsnä osakunnan juhlissa, tapahtumissa ja kokouksissa. Hänellä ei kuitenkaan ole kokouksissa äänioikeutta. Keskusteluihin hänellä on oikeus osallistua kokouksen puheenjohtajan suostumuksella.

Mainittuja oikeuksia ei ole osakunnan entisellä jäsenellä, joka on eronnut osakunnasta eroamatta samalla yliopistosta, eikä sillä, jonka osakunta on kurinpidollisesti erottanut tai joka on erotettu yliopistosta.

Entisellä jäsenellä tarkoitetaan tässä myös entistä ulkojäsentä.

8 §

Jos osakunnan jäsen tarvitsee todistuksen toiminnastaan osakunnassa, hänen on pyydettävä sitä kuraattorilta ja mainittava samalla todistuksen käyttötarkoitus.

IV ULKOJÄSENET

9 §

Osakunta voi hakemuksen perusteella hyväksyä ulkojäseneksi opiskelijan, joka on jonkin muun pääkaupunkiseudulla toimivan tiede- tai taideyliopiston tai maanpuolustuskorkeakoulun kirjoissa.

Ellei erityistä syytä jäsenyyden epäämiseksi ole, osakunnan ulkojäseneksi on hyväksyttävä opiskelija, joka täyttää osakunnan ulkojäsenohjesäännön määrittämät kriteerit.

Ulkojäseneksi hyväksymisestä päättää osakunnan hallitus siten kuin ulkojäsenohjesäännössä määrätään.

10 §

Ulkojäsenellä on oikeus olla läsnä osakunnan hallitsemisissa tiloissa, osakunnan juhlissa, tilaisuuksissa ja kokouksissa. Osakunnan kokouksissa ulkojäsenellä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei äänioikeutta.

Ulkojäsentä ei voida valita osakunnan toiminnanohjaajaksi, sihteeriksi, taloudenhoitajaksi eikä hallituksen jäseneksi.

Jollei jäljempänä näissä säännöissä toisin mainita, osakunnan jäsenellä tarkoitetaan myös osakunnan ulkojäsentä.

V ASUKASJÄSENET

11 §

Osakunnalla voi olla asukasjäseniä. Asukasjäseniä ovat henkilöt, jotka asuvat Hämäläisten ylioppilassäätiön hallinnoimissa opiskelija-asunnoissa, mutta eivät ole osakunnan varsinaisia jäseniä tai ulkojäseniä.

Asukasjäsenen ei katsota olevan osakunnan jäsen, joten hänellä ei ole mitään osakunnan jäsenen oikeuksia tai etuja.

VI KUNNIAJÄSENET

12 §

Kunniajäsenekseen osakunta voi kutsua henkilön, joka erittäin merkittävällä tavalla on edistänyt osakunnan tarkoitusten toteuttamista tai jolle se muuten tahtoo osoittaa erityistä kunnioitustaan.

13 §

Ehdotus kunniajäseneksi kutumisesta tehdään varsinaisessa kokouksessa kirjallisena esityksenä, jonka vähintään yksi kymmenesosa osakunnan kirjautuneista jäsenistä on allekirjoittanut. Asia otetaan ratkaistavaksi lähinnä seuraavassa varsinaisessa kokouksessa, jolloin ehdotuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä äänestetään suljetuin lipuin. Ehdotus katsotaan hyväksytyksi, jos vähintään kolme neljäsosaa kokouksessa läsnä olevista äänioikeutetuista sitä kannattaa. Muussa tapauksessa se raukeaa, eikä asian käsittelystä tehdä merkintää pöytäkirjaan.

VII OSAKUNNAN KERHOT

14 §

Osakunnassa toimii kerhoja. Osakunta voi päättää uuden kerhon perustamisesta kun vähintään viisitoista jäsentä tekee siitä perustellun kirjallisen esityksen talousarvioineen ja sääntöehdotuksineen. Samalla osakunta voi varata tämän toimintaan kohtuullisen määrärahan, kuitenkin enintään kuluvan vuoden loppuun asti.

Kerhojen tarkoituksesta ja toiminnasta on erikseen määrätty niiden säännöissä, joiden hyväksymisestä ja muuttamisesta päättää osakunnan kokous. Kerhojen sääntömääräisissä kokouksissa on kaikilla osakunnan jäsenillä läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus.

15 §

Kerhon tulee toimittaa kertomus edellisen vuoden toiminnastaan osakunnan toiminnanohjaajalle helmikuun loppuun mennessä. Jos kerho kahtena peräkkäisenä vuotena laiminlyö tämän velvollisuutensa, osakunnan kokous voi lakkauttaa kerhon päättämällä asiasta kahdessa peräkkäisessä kokouksessa.

Kerhon purkautuessa omasta tahdostaan vahvistetaan kerhon päätös yhdessä osakunnan kokouksessa.

16 §

Kerhon tilivuosi on kalenterivuosi.

Kerhon toiminnan tukemiseksi osakunta voi varata tämän esityksestä talousarvioonsa määrärahan. Kerhon tulee vuosittain toimittaa edellisen tilivuoden tilinpäätös ja sääntömääräisten kokousten pöytäkirjat taloudenhoitajalle lokakuun loppuun mennessä. Jos kerho kahtena peräkkäisenä vuotena laiminlyö tämän velvollisuutensa, osakunnan kokous voi lakkauttaa kerhon päättämällä asiasta kahdessa peräkkäisessä kokouksessa.

Lakkautetun tai purkautuneen kerhon varat siirtyvät osakunnalle.

VIII INSPEHTORI

17 §

Osakunnan toimintaa valvoo ja tukee inspehtori, joka on myös yhdyssiteenä yliopiston ja osakunnan välillä. Inspehtorilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa osakunnan juhlissa, tilaisuuksissa ja kokouksissa.

18 §

Inspehtorikseen osakunta valitsee Helsingin yliopiston professorin.

Inspehtorin vaali toimitetaan osakunnan kokouksessa suljetuin lipuin. Ellei ensimmäisessä äänestyksessä kukaan ehdokkaista saa ehdotonta äänenenemmistöä, toimitetaan uusi äänestys kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tällöin valituksi tulee se, jota tässä äänestyksessä useimmat ovat kannattaneet. Jos äänet toisessa äänestyksessä menevät tasan, arpa ratkaisee. Vaalin tulos on viipymättä ilmoitettava yliopiston rehtorille.

Ketään ei saa valita inspehtoriksi ilman hänen suostumustaan.

19 §

Jos inspehtori on pitkähköksi ajaksi estynyt hoitamasta tointa, osakunta valitsee siksi ajaksi virkaa toimittavan inspehtorin, joka valitaan samalla tavoin kuin inspehtori.

IX KURAATTORI

20 §

Kuraattorikseen osakunta valitsee kahdeksi vuodeksi kerrallaan loppututkinnon suorittaneen entisen tai nykyisen varsinaisen jäsenensä. Erityisistä syistä kuraattoriksi voidaan valita sellainen osakunnan toimintaan hyvin perehtynyt jäsen, joka ei ole suorittanut loppututkintoa.

Kuraattorin ja virkaa toimittavan kuraattorin vaali suoritetaan siten kuin 18 § 2 mom:ssa on inspehtorin vaalista määrätty. Vaalin tulos on viipymättä ilmoitettava yliopiston rehtorille.

Ketään ei saa valita kuraattoriksi ilman hänen suostumustaan.

21 §

Kuraattorin toimikausi alkaa vaalia seuraavan kalenterikuukauden alusta, ellei vaalikokouksessa erityisistä syistä toisin määrätä.

22 §

Jos kuraattori on pitkäköksi ajaksi estynyt hoitamasta tointaan, osakunta valitsee siksi ajaksi virkaa toimittavan kuraattorin, joka valitaan samalla tavoin kuin kuraattori. Tämän tulee täyttää samat pätevyysvaatimukset, jotka edellä on kuraattorille määrätty.

23 §

Kuraattorin tehtävänä on osakunnan asioiden lähin johto ja valvonta, ja hänen on tehtävissään noudatettava, mitä osakuntia koskeissa säädöksissä tai näissä säännöissä sekä eri ohjesäännöissä on määrätty taikka mitä osakunta on muutoin päättänyt.

Kuraattorin tehtävänä on erityisesti:

- 1) toimia hallituksen puheenjohtajana,
- 2) johtaa puhetta osakunnan kokouksessa inspehtorin poissa ollessa,
- 3) valvoa, että osakunnan sääntöjä noudatetaan ja että osakunnan päätökset pannaan täytäntöön,
- 4) valvoa osakunnan virkailijoiden, valio- ja toimikuntien sekä kerhojen toimintaa,
- 5) huolehtia yhdessä sihteerin kanssa kokousten koolle kutumisesta ja osakunnan kirjeenvaihdosta.

24 §

Kuraattori saa toimestaan palkkion, jonka suuruuden osakunta määrää talousarviossaan. Virkaa toimittavan kuraattorin palkkiosta osakunta päättää samassa kokouksessa, jossa hänet valitaan.

X OSAKUNNAN KOKOUS

25 §

Osakunnan kokous käyttää osakunnan päätösvaltaa, paitsi niissä asioissa, joissa sääntöjen mukaan päätäntävalta on hallituksella tai jollakin muulla elimellä.

Osakunnan kokouksen tehtäviä ovat erityisesti:

- 1) inspektorin ja kuraattorin vaali,
- 2) hallituksen jäsenten ja muiden virkailijoiden vaali,
- 3) osakunnan talousarvion hyväksyminen,
- 4) osakunnan toimintasuunnitelman vahvistaminen
- 5) osakunnan tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen,
- 6) vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- 7) osakunnan toimintakertomuksen vahvistaminen,
- 8) toimikuntien perustaminen sekä
- 9) osakunnan kannanotoista päättäminen.

26 §

Osakunta kokoontuu varsinaiseen kokoukseen kerran kuukaudessa lukukausien aikana.

Ylimääräiseen kokoukseen osakunta kokoontuu tarvittaessa inspektorin tai kuraattorin kutsusta tai kun vähintään kymmenen osakunnan jäsentä sitä kirjallisesti ilmoittamaansa asiaa varten pyytää.

Osakunnan kokousten välissä tulee kulua vähintään kolme vuorokautta.

27 §

Osakunnan kokouksista ilmoitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta osakunnan ilmoitustaululla. Osakunnan kokouksista tulee ilmoittaa myös osakunnan kotisivulla ja sähköpostilistalla, jos tämä on mahdollista.

Kokousilmoituksessa on mainittava seuraavat esille tulevat asiat:

- 1) inspektorin ja kuraattorin sekä näiden viransijaisten vaalit,
- 2) kunniajäsenen vaali,
- 3) virkailijoiden sekä sääntömääräisten toimikuntien vaalit,
- 4) talousarvio, tilintarkastuskertomukset, vastuuvapauden myöntäminen ja muut tärkeät talousasiat,
- 5) toimintasuunnitelma ja toimintakertomus,
- 6) toimikuntien perustaminen,
- 7) osakunnan sääntöjen, ohjesääntöjen, kerhojen sääntöjen tai 37 § 3 mom:ssa tarkoitetun päätöksen muuttaminen,
- 8) muut tärkeät tai osakunnan periaatteellista kannanottoa vaativat asiat.

Muut osakunnan kokouksessa käsiteltäväksi tarkoitetut asiat on ilmoitettava kuraattorille tai sihteerille niin hyvissä ajoin, että ne voidaan lisätä esityslistaan.

28 §

Päätöstä 27 § 2 mom:ssa mainitussa asiassa ei saa tehdä, ellei asiaa ole mainittu kokousilmoituksessa.

29 §

Inspehtori tai hänen poissa ollessaan kuraattori johtaa puhetta osakunnan kokouksissa. Ellei kuraattorikaan ole saapuvilla, kokous valitsee sihteerin tai hänen tehtävänsä hoitavan osakunnan jäsenen johdolla itselleen puheenjohtajan.

30 §

Asiaa, josta on keskusteltu, ei voida ottaa päätettäväksi, ennen kuin puheenjohtaja on julistanut keskustelun päättyneeksi.

31 §

Keskustelun aikana tehty ehdotus raukeaa, ellei kukaan ole sitä kannattanut.

32 §

Asian ollessa ensimmäistä kertaa esillä osakunnan kokouksessa on hallituksen tai asianomaisen valiokunnan annettava siitä lausuntonsa seuraavassa kokouksessa, jos vähintään yksi neljäsosa kokouksessa läsnä olevista sitä vaatii.

33 §

Kun 27 § 2 mom:ssa mainittua asiaa käsitellään ensimmäistä kertaa, päätöksen tekeminen siirretään seuraavaan kokoukseen, jos vähintään yksi neljäsosa kokouksessa läsnä olevista niin vaatii.

Kun muuta kuin 27 § 2 mom:ssa mainittua, kokouskutsussa mainitsematonta asiaa käsitellään ensimmäistä kertaa, päätöksen tekeminen siirretään, jos vähintään kaksi läsnä olevaa jäsentä sitä vaatii.

Asian uudelleen siirtämiseen tai muun kuin 27 § 2 mom:ssa mainitun ja kokouskutsussa mainitun asian siirtämiseen vaaditaan yksinkertainen enemmistö.

Tämän pykälän säännökset eivät koske niitä tapauksia, jotka näiden sääntöjen mukaisesti on käsiteltävä kahdessa perättäisessä kokouksessa.

34 §

Sääntöjen mukaan kahdessa peräkkäisessä kokouksessa hyväksyttävä asia voidaan jälkimmäisessä käsittelyssä vain joko hyväksyä sellaisenaan tai hylätä.

35 §

Kun osakunnan päätös on yksimielinen tai tehtyä vastaehdotusta ei kannateta, puheenjohtaja julistaa päätöksen ilman äänestystä.

36 §

Äänioikeutta ei saa käyttää asiamiehen välityksellä.

37 §

Äänestyksessä asia ratkaistaan yksinkertaisella enemmistöllä, ellei näissä säännöissä toisin määrätä.

Jos vähintään yksi neljäososa läsnäolijoista sitä vaatii, osakunta voi ennen äänestystä päättää, että tehty ehdotus on hyväksyttävä kahdessa peräkkäisessä kokouksessa.

Äänestykset toimitetaan puheenjohtajan esittämällä tavalla. Kuitenkin kahden läsnä olevan jäsenen sitä vaatiessa äänestys suoritetaan suljetuin lipuin.

Äänten mennessä tasan suoritetaan toinen äänestys. Jos äänet menevät siinäkin tasan, arpa ratkaisee. Äänten mennessä tasan suljetussa lippuäänestyksessä ja vaaleissa arpa ratkaisee.

38 §

Vaaleissa noudatetaan enemmistövaalitapaa, jollei henkilövalinta ole yksimielinen.

Vaali suoritetaan suljetuin lipuin, jos kaksi läsnäolijaa niin vaatii.

Kun valittavia on useampi, noudatetaan henkilökohtaista suhteellista vaalitapaa, ellei kokous puheenjohtajan esityksestä toisin päättä.

Suhteellinen vaali toimitetaan niin, että kukin saa äänestää enintään niin useaa ehdokasta kuin on valittavia ja asettaa nämä harkintansa mukaiseen järjestykseen. Vaalin tulosta määrätessä lasketaan ensimmäisen saaneen täyden äänen, toisen puoli ääntä, kolmannen kolmasosan ääntä ja niin edelleen.

39 §

Osakunnan kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään kaikki päätökset ja tarpeen vaatiessa asioiden käsittelyssä esitetyt mielipiteet.

Jäsen voi saada käsiteltävää asiaa koskevan kirjallisen lausuntonsa kokonaisuudessaan liitetyksi pöytäkirjaan.

Kokous valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan seuraavaan kokoukseen mennessä. Ennen tarkastusta pöytäkirjan on oltava nähtävänä osakunnan ilmoitustaululla vähintään kolmen päivän ajan, jonka kuluessa huomautukset pöytäkirjasta on tehtävä kokouksen sihteerille.

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen pidettävä nähtävänä osakunnan ilmoitustaululla seuraavaan varsinaiseen kokoukseen saakka.

40 §

Jäsen, joka ei ole yhtynyt kokouksen päätökseen, voi ilmoittaa vastalauseensa merkittäväksi pöytäkirjaan. Suullisesti tehtyyn vastalauseeseen sisältyvää perustelua tai paheksumista ei oteta pöytäkirjaan. Kirjallisen vastalauseen tekemisestä on kokouksessa heti ilmoitettava, ja se on liitettävä pöytäkirjaan ennen tämän tarkastamista.

Kokouksesta poissa ollut jäsen voi ennen pöytäkirjan tarkastamista saada siihen merkityksi, että hän ei ollut ottanut osaa päätöksentekoon.

41 §

Osakunnan päätös voidaan panna heti täytäntöön, ellei sitä ole näissä säännöissä erikseen määrätty rehtorin vahvistettavaksi.

Inspektorille on ilmoitettava viipymättä tehdyistä päätöksistä, ellei hän itse ole ollut kokouksessa läsnä.

Päätöstä ei saa muuttaa samalla lukukaudella, ellei muutosehdotus saa kokouksessa puolelleen vähintään kolmea neljäosaa annetuista äänistä.

XI HALLITUS

42 §

Osakunnan hallitukseen kuuluvat kuraattori puheenjohtajana ja seitsemän osakunnan kokouksen valitsemaa, yliopistolla läsnä olevaa jäsentä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Hallituksen sihteerinä toimii osakunnan sihteeri, jolla on hallituksen kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Osakunnan toiminnanohjaajalla ja taloudenhoitajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa, ellei hallitus toisin päättä.

Hallitus nimeää keskuudestaan yhden edustajan kuhunkin osakunnan sääntömääräiseen valiokuntaan.

43 §

Hallituksen varsinaiset jäsenet valitaan kalenterivuodeksi marraskuun varsinaisessa osakunnan kokouksessa.

Hallituksen jäsen ei saa toimia samanaikaisesti osakunnan muussa virassa eikä Hämäläisten ylioppilassäätiön hallituksessa tai valtuuskunnassa.

44 §

Hallitus kokoontuu kuraattorin tai varapuheenjohtajan kutsusta tai kahden hallituksen jäsenen vaatimuksesta joko säännöllisesti sovittuna ajankohtana tai tarpeen vaatiessa, kuitenkin vähintään kahdesti kuukaudessa lukukausien aikana.

Hallituksen kokous tulee kutsua koolle viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousajankohtaa.

45 §

Hallitus on päätösvaltainen, jos kuraattori tai varapuheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä on paikalla.

Hallitus päättää puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntämisestä ulkopuolisille hallituksen kokouksissa.

46 §

Osakunnan hallitus johtaa osakunnan toimintaa yhdessä kuraattorin kanssa ja päättää seuraavista asioista:

- 1) osakunnan ulkojäseneksi hyväksymisestä,
- 2) eron myöntämisestä jäsenen pyynnöstä,
- 3) eron myöntämisestä virkailijalle kesken tämän toimikauden tai virkailijan erottamisesta,
- 4) osakunnan edustajien lähettämisestä eri tilaisuuksiin,
- 5) osakunnan tilien käyttöoikeuksista,
- 6) taloudenhoitajan vakuuden hyväksymisestä,
- 7) osakunnan hallitsemien tilojen käytöstä,
- 8) osakunnan omaisuuden hankinnasta ja hoidosta talousarvion puitteissa,
- 9) jäsenmaksusta vapauttamisesta,
- 10) osakunnan rahavarojen sijoittamisesta,
- 11) kiireellisissä tapauksissa osakunnan kannanotoista, mistä on ilmoitettava osakunnan kokoukselle,
- 12) osakunnan kurinpitovallan käytöstä, kuten luvussa XIX on säädetty,
- 13) muista merkitykseltään vähäisistä asioista.

47 §

Hallituksen tehtävänä on erityisesti:

- 1) osakunnan talousarvio- ja lisätalousarvioesityksen tekeminen,
- 2) talousarvion noudattamisen valvominen,
- 3) kerhojen varainkäytön valvominen,
- 4) osakunnan irtaimiston hoidon valvominen,
- 5) sellaisten osakunnan kokouksessa käsiteltävien asioiden valmisteleminen, joiden valmistelu katsotaan tarpeelliseksi, ei kuitenkaan inspehtorin, kuraattorin, hallituksen, virkailijoiden sekä sääntömääräisten toimikuntien vaalien valmistelu.

48 §

Hallituksen toimivaltaan 46 §:n mukaan kuuluvat asiat on kuitenkin siirrettävä osakunnan kokouksen päätettäväksi, jos joku hallituksen jäsenistä sitä kokouksessa vaatii.

49 §

Asiassa, joka on mainittu 46§:ssä tai 47§:ssä, ei voida tehdä päätöstä ellei asiaa ole mainittu kokouskutsussa.

XII VALIOKUNNAT

50 §

Osakunnan valiokuntia ovat:

- 1) juhla- ja ohjelmavaliokunta
- 2) koulutusvaliokunta
- 3) kulttuurivaliokunta
- 4) liikuntavaliokunta
- 5) viestintävaliokunta
- 6) ulkoasiainvaliokunta
- 7) yleisvaliokunta.

Kuhunkin valiokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja sihteeri, jotka valitaan osakunnan marraskuun varsinaisessa kokouksessa seuraavan kalenterivuoden ajaksi.

Valiokuntiin voi kuulua myös muita virkailijoita siten kuin virkailijaohjesäännössä tai valiokuntien ohjesäännöissä määrätään.

Jokaisella osakuntalaisella on oikeus osallistua valiokuntien toimintaan.

51 §

Kullakin valiokunnalla on oltava ohjesääntö. Osakunnan kokous päättää ohjesäännön hyväksymisestä, muuttamisesta tai kumoamisesta kahdessa peräkkäisessä kokouksessa.

XIII VIRKAILIJAT

52 §

Osakunnan virkailijoita ovat toiminnanohjaaja, taloudenhoitaja, sihteeri, osakunnan hallituksen seitsemän jäsentä, emäntä, isäntä ja huoneistomestari sekä virkailijaohjesäännössä määritellyt muut virkailijat.

Osakunnan virkailija voi olla varsinainen jäsen, ulkojäsen tai erityisillä perusteilla muu henkilö, ellei näissä säännöissä tai virkailijaohjesäännössä toisin määrätä.

53 §

Virkailijat valitaan kalenterivuodeksi marraskuun varsinaisessa kokouksessa, ellei näissä säännöissä tai virkailijaohjesäännössä toisin määrätä.

Toiminnanohjaaja, taloudenhoitaja, sihteeri ja huoneistomestari valitaan marraskuun varsinaisessa kokouksessa virkojen oltua sitä ennen kaksi viikkoa kirjallisesti haettavana.

Tämän pykälän 2 mom:ssa mainittu virka julistetaan uudelleen haettavaksi, ellei kukaan ole hakenut virkaa hakuaikana tai ellei osakunta katso ketään hakijoista päteväksi virkaan. Ellei tällöinkään ilmaannu päteviä hakijoita, virka täytetään hakemuksetta.

54 §

Osakunnan lokakuun kokous voi päättää taloudenhoitajan ja isännän viran hakijoiden luottotietojen tarkistamisesta.

Samassa yhteydessä voidaan päättää myös 1 mom:ssa mainittujen virkojen hakijoilta vaadittavista vakuuksista. Hakijan tulee esittää vaadittaessa vakuus osakunnan taloudenhoitajalle ennen marraskuun osakuun kokousta.

55 §

Jos virkailijaksi valittu henkilö haluaa erota virastaan kesken toimikauttaan, tulee hänen tehdä tästä kirjallinen ilmoitus osakunnan hallitukselle.

Osakunnan hallitus voi myös erottaa virkailijan kesken tämän toimikautta, jos virkailijan katsotaan toiminnallaan tai laiminlyönneillään aiheuttaneen osakunnalle merkittävää haittaa. Virkailijalle tulee kuitenkin tällöin antaa mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Hallituksen erottamispäätökseen tyytymättömällä virkailijalla on oikeus saattaa asia inspehtorin tutkittavaksi seitsemän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Inspehtorilla on valta perua hallituksen päätös tai palauttaa se uuteen käsittelyyn, mikäli katsoo siihen olevan aihetta.

Inspehtorin tulee antaa erottamispäätöksestä tehdystä valituksesta kahden viikon kuluessa kirjallinen perusteltu päätös, joka on liitettävä hallituksen pöytäkirjaan.

XIV OSAKUNNAN NIMEN KIRJOITTAMINEN

56 §

Osakunnan nimen kirjoittaa kuraattori yhdessä toiminnanohjaajan, taloudenhoitajan tai sihteerin kanssa.

Osakunnalle suoritetusta maksusta annettu kuitti on kuitenkin pätevä kuraattorin, toiminnanohjaajan, sihteerin, taloudenhoitajan, jäsensihteerin tai hallituksen jäsenen yksinkin allekirjoittamana. Edellä mainittujen lisäksi myös huoneistomestari on oikeutettu kuittaamaan osakunnalle saapuvat lähetykset.

Osakunnan hallitus voi valtuuttaa toimivaltansa puitteissa myös yksittäisen edellä mainitun virkailijan osakunnan nimen kirjoittajaksi.

XV OSAKUNNAN TALOUS

57 §

Osakunta saa tuloja

- 1) jäsenmaksuina sekä
- 2) muina tuloina.

Lisäksi osakunta voi vastaanottaa omaisuutta testamentin nojalla tai lahjoituksena.

58 §

Lukuvuodelle tai lukukaudelle kohdistuvan jäsenmaksun, ulkojäsenmaksun ja asukasjäsenmaksun suorittamisesta sekä niiden suuruudesta määrätään talousarvion käsittelyn yhteydessä seuraavaksi kalenterivuodeksi.

59 §

Osakunnan jäsen, joka ilmoittautuu yliopistoon läsnä olevaksi kevätlukukaudella, on velvollinen suorittamaan vähintään puolet lukuvuoden jäsenmaksusta siten, kuin talousarvion käsittelyn yhteydessä on päätetty.

Osakunnan jäsenelle, joka eroaa osakunnasta tai yliopistosta syyslukukauden aikana, on hänen pyynnöstään maksettava takaisin puolet hänen kulumassa olleelta lukuvuodelta suorittamastaan jäsenmaksusta. Kuitenkin palautus tehdään vain, jos eroava jäsen on maksanut jäsenmaksun koko lukuvuodesta.

Hallitus voi kirjallisesta hakemuksesta vapauttaa jäsenensä jäsenmaksun tai sen osan suorittamisesta, jos hakija esittää päteviä syitä.

60 §

Osakunnan taloutta hoitaa hallitus apunaan taloudenhoitaja, joka on osakunnalle tili- ja vastuuvollinen.

Taloudenhoitajan tehtävänä on

- 1) hoitaa osakunnan kirjanpitoa ja tehdä tilinpäätös,
- 2) laatia hallitukselle ehdotus osakunnan talousarvioksi selontekoinen ja tehdä tilikertomukset siinä järjestyksessä kuin niissä on erikseen määrätty,
- 3) huolehtia osakunnalle tulevien maksujen perimisestä ja maksujen maksamisesta,
- 4) hoitaa osakunnan irtainta omaisuutta, mikäli siitä ei toisin määrätä,
- 5) pitää luettelo osakunnan irtaimesta omaisuudesta ja erillistä luettelo osakunnan taide-esineistä,
- 6) huolehtia omaisuuden vakuuttamisesta,
- 7) valvoa osakunnan julkaisujen taloudenhoitoa, sekä
- 8) toimittaa muitakin osakunnan määräämiä taloudenhoitoon kuuluvia tehtäviä.

61 §

Osakunnan kirjanpito on pidettävä noudattaen kaksinkertaista kirjanpitojärjestelmää ja siten, että vertailu talousarvioon on helposti suoritettavissa.

62 §

Osakunnan talousarvio laaditaan kalenterivuositain. Sitä varten tulee osakunnan valio- ja toimikuntien, kerhojen ja virkailijoiden antaa taloudenhoitajalle erityisarviot seuraavan vuoden menoista ja tuloista viimeistään lokakuun loppuun mennessä.

Taloudenhoitajan tulee osakunnan tilien ja erityisarviosta saamiensa tietojen perusteella laatia talousarvioehdotus selontekoinen ja antaa se liitteineen hallituksen käsiteltäväksi viimeistään marraskuun 15. päivänä.

Hallituksen on valmisteltava täydellinen talousarvioehdotus perusteluineen ja selontekoinen viimeistään marraskuun 30. päivänä. Tämän jälkeen on ehdotuksen oltava vähintään viikon ajan osakuntalaisten nähtävänä ilmoitustaululla. Ehdotukseen liittyvät 1 mom:ssa mainitut erityisarviot saa nähtäväksi pyydettyäessä taloudenhoitajalta.

Osakunnan kokous käsittelee ja vahvistaa talousarvion. Yksinkertaisen ääntenemmistön saaneista muutosehdotuksista päätetään seuraavassa kokouksessa hallituksen annettua niistä lausuntoja.

63 §

Osakunta voi tilivuoden aikana päättää lisätalousarvion hyväksymisestä samassa järjestyksessä kuin varsinaisesta talousarviosta.

Talousarvioon otetun rahaerän siirtämisestä momentista toiseen päätetään samassa järjestyksessä kuin talousarviosta.

Hallitus voi ennen talousarvioon tai lisätalousarvioon otetun määrärahan suorittamista vaatia selvityksen sen asianmukaisesta käyttämisestä.

64 §

Osakunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Taloudenhoitajan tulee jättää tilinpäätös ja sen liitteeksi yhdessä hallituksen kanssa laatimansa lyhyt kertomus päättyneen tilikauden taloudenpidosta tarkastettavaksi viimeistään maaliskuun 15. päivänä, ja muulloinkin joko toimesta erotessaan tai osakunnan vaatiessa tilintarkastusta.

Taloudenhoitajan tulee tehdä välitilinpäätös osakunnan tiliasemasta sellaisena kuin se on 30.6. Välitilinpäätöksen tulee olla valmis 15. päivänä elokuuta. Välitilinpäätös sekä taloudenhoitajan yhdessä hallituksen kanssa laatima selostus osakunnan taloudellisesta asemasta tulee antaa osakunnalle ensimmäisessä syyslukukaudella pidettävässä varsinaisessa kokouksessa.

65 §

Tilijä ja omaisuuden hoitoa tarkastamaan osakunta valitsee joulukuun varsinaisessa kokouksessaan seuraavaa kalenterivuotta varten kolme tilintarkastajaa ja näille yhden varamiehen.

Tilintarkastajien tulee olla tiliasioihin perehtyneitä. Tilintarkastajaksi ei saa valita henkilöä, joka on osakunnalle tilivelvollinen. Ketään ei saa valita tilintarkastajaksi ilman hänen suostumustaan.

66 §

Tilintarkastajien on annettava vuotuinen tilintarkastuskertomus osakunnan hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen huhtikuun varsinaista kokousta, jossa tilinpäätös on esitettävä vahvistettavaksi.

Tilintarkastuksen tapahtuessa muulloin kuin tilikauden päättymisen johdosta tilintarkastajien on annettava tilintarkastuskertomus hallitukselle kaksi viikkoa sen jälkeen, kun tilit on jätetty heille tarkastettaviksi.

Tilintarkastuskertomuksen tulee sisältää lausunto

- 1) siitä, onko tilinpäätös laadittu kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten määräysten mukaisesti
- 2) siitä, antaako tilinpäätös oikeat ja riittävät tiedot osakunnan taloudellisesta asemasta
- 3) arvopaperien ja pankkitilien tarkastamisesta
- 4) velkakirjojen ja vakuuksien tarkastamisesta
- 5) omaisuudesta ja taide-esineistä laaditun luettelon tarkastamisesta
- 6) osakunnan kokouksen ja hallituksen kokouksen pöytäkirjojen tarkastamisesta taloudellisissa asioissa tehtyjen päätösten osalta
- 7) tilinpäätöksen vahvistamisesta
- 8) vastuuvapaudesta.

Jos tilintarkastajat katsovat olevan aihetta esittää muistutuksia, heidän tulee mahdollisuuksiensa mukaan tilintarkastuskertomuksessa esittää selvitys siitä, kuka missäkin tapauksessa on vastuussa.

Valvontatilintarkastajan on tarkastettava osakunnan kirjanpito, pankkitilit ja kassa vähintään neljä kertaa vuodessa sekä annettava tarkastuksista kirjallinen lausunto tilintarkastuskertomukseen liitettäväksi.

XVI OSAKUNNAN VUOSIPÄIVÄ

67 §

Osakunnan vuosipäivä on marraskuun 16. päivänä sen muistoksi, että konsistorin pöytäkirjojen mukaan hämäläiset ylioppilaat mainittuna päivänä vuonna 1653 alistettiin ensimmäisen kerran inspehtorin valvontaan.

Osakunnan vuosijuhlaa vietetään sinä lauantaina, joka on lähinnä osakunnan vuosipäivää.

XVII OSAKUNNAN VÄRIT JA TUNNUKSET

68 §

Osakunnan värit ovat valkoinen ja punainen.

Osakuntanauhan antamisesta ja käytöstä määrätään nauha- ja merkkiohjesäännössä.

69 §

Osakunta jakaa kunniajäsen-, kunnia-, ansio-, harrastus- ja riemu ylioppilasmerkkejä, joista määrätään nauha- ja merkkiohjesäännössä.

70 §

Osakunnan lippu on valkopohjainen ja sen keskelle on sijoitettu Hämeen maakunnan vaakuna, joka on varustettu herttuakunnan kruunulla. Vaakunan alla on kaksi seppeleen muotoon aseteltua vihreää kuusen oksaa.

Osakunnan lipun käyttämisestä päättää hallitus taikka kiireellisessä tapauksessa kuraattori.

XVIII OSAKUNNAN YHTEISTOIMINTA MUIDEN JÄRJESTÖJEN KANSSA

71 §

Osakunta voi solmia ystävyysliittoja ylioppilas- ja muiden järjestöjen kanssa. Näistä osakunnalle aiheutuvat tehtävät ja velvollisuudet määritellään erityisissä liittosopimuksissa.

Päätös tällaisen liiton solmimisesta on tehtävä kahdessa perättäisessä osakunnan kokouksessa, joissa kummassakin vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista kannattaa ehdotusta. Liiton purkamisesta tai sopimuksen muuttamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

72 §

Osakunta voi liittyä jäseneksi järjestöihin, joihin kuuluminen on sopusoinnussa osakunnan tarkoituksen toteuttamisen kanssa.

Päätös liittymisestä on tehtävä kahdessa perättäisessä osakunnan kokouksessa.

Järjestöstä eroamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

XIX KURINPITO JA JÄSENEEN EROTTAMINEN

73 §

Jokainen osakunnan jäsen osoittakoon hyvää käytöstä ja täyttäköön velvollisuutensa osakuntaa kohtaan.

74 §

Osakunnan kurinpitovallan piiriin kuuluu sellainen osakuntalaisen tekemä rikkomus, joka on tapahtunut osakunnan tiloissa tai sen järjestämässä tilaisuudessa tai joka kohdistuu osakuntaan.

75 §

Osakunnan kurinpitovallan piiriin kuuluvat asiat käsittelee hallitus. Hallituksen jäsen ei saa ottaa osaa päätöksentekoon itseään koskevassa kurinpitoasiassa.

Kurinpitoasian vireillepanosta päättää hallitus kuraattorin esityksestä.

Saatuun tiedon asiasta, joka voi antaa aihetta kurinpitomenettelyyn, kuraattorin on pyydettävä asianomaiselta selitys kohtuulliseksi katsomassaan määräajassa (alustava kuuleminen) sekä muutoinkin pyrittävä selvittämään asiaan vaikuttavat seikat.

Kuraattorin on heti, kun katsoo asian riittävästi selvitetyn, ilmoitettava asiasta hallitukselle ja, mikäli katsoo siihen olevan aihetta, esitettävä kurinpitomenettelyn aloittamista. Hallitus voi päättää kurinpitomenettelyn aloittamisesta myös asiassa, jossa kuraattori ei sitä esitä, jos hallitus katsoo siihen olevan erityisiä syitä.

Jos asian käsittely hallituksessa ei johda kurinpitoasian vireillepanoon, siitä ei tehdä merkintää pöytäkirjaan.

76 §

Kurinpitoasian vireillepanon jälkeen hallituksen on kutsuttava rikkomuksesta epäilty osakuntalainen kaikkiin niihin kokouksiin, joissa häntä koskevaa asiaa käsitellään. Kutsu on toimitettava hänelle viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kurinpitoasia voidaan käsitellä ja ratkaista vaikkei rikkomuksesta epäilty kutsusta huolimatta saavu 1 mom:ssa tarkoitettuihin kokouksiin.

77 §

Hallituksen tulee pyytää rikkomuksesta epäillyltä selitys häntä vastaan nostetun asian kaikista kohdista (varsinainen kuuleminen) ja tarpeen vaatiessa kuulustella häntä sekä todistajia. Hallituksen tulee kaikin keinoin pyrkiä tasapuoliseen menettelyyn oikeaan ja tasapuoliseen ratkaisuun pääsemiseksi.

Hallituksen on päätöksen muodossa pöytäkirjassaan lausuttava, mihin rikkomukseen se on todennut epäillyn syyllistyneen sekä minkä kurinpitorangeistuksen se on määrännyt.

Jos päätöstä tehtäessä äänet menevät tasan, voittaa rikkomuksesta epäillylle edullisempi kanta.

78 §

Kurinpitorangeistukset ovat:

- 1) varoitus,
- 2) määräaikainen, enintään kolmen kuukauden pituinen oleskelukielto osakunnan tiloissa, sekä
- 3) osakunnasta kokonaan tai enintään yhden vuoden määräajaksi erottaminen.

Osakunnasta erottamisesta päättää hallitus päätöksellä, jota on kannattanut vähintään viisi jäsentä.

79 §

Kurinpitoasiaa ei voida saattaa osakunnan kokouksen käsiteltäväksi.

80 §

Osakuntalaisella, jolle hallitus on määrännyt kurinpitorangaistuksen, on oikeus seitsemän päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan saattaa asia inspektorin tutkittavaksi. Hänen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi, jollei häntä ole muutoin tavoitettu.

Inspektorilla on valta poistaa kurinpitorangaistus tai lieventää sitä taikka palauttaa asia hallituksen uudelleen käsiteltäväksi.

Inspektorin tulee antaa kurinpitorangaistuksesta tehdystä valituksesta kahden viikon kuluessa kirjallinen perusteltu päätös, joka on liitettävä hallituksen pöytäkirjaan.

81 §

Jäsenen erottamisesta on viipymättä ilmoitettava yliopiston rehtorille.

82 §

Osakunnan ulkojäsenten ja entisten jäsenten kohdalla noudatetaan soveltuvin osin tämän luvun säädöksiä.

XX ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

83 §

Osakunnan päätöksestä saa valittaa jokainen sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu. Osakunnan jäsen saa valittaa myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai säännöistä poikkeavassa järjestyksessä tai että se menee toimielimien toimivaltaa ulommaksi taikka on muuten lain, asetuksen tai sääntöjen vastainen.

Valitus on tehtävä inspektorikollegille kolmenkymmenen päivän kuluessa siitä päivästä, jona päätös on säännöissä määrättyllä tavalla asetettu nähtäväksi. Jos päätös koskee jotakuta henkilöä yksityisesti, hänen on tehtävä valitus saman ajan kuluessa saatuaan tiedon päätöksestä.

Päätöksestä ei kuitenkaan voi valittaa, jos se on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai toimeenpanoa.

Inspehtorikollegin tämän pykälän nojalla tehdystä valituksesta antamaan päätökseen voidaan hakea muutosta säädetyllä tavalla.

84 §

Osakunta voi antaa pysyväisluonteisia menettelyohjeita ohjesääntöinä, jotka on liitettävä osakunnan ohjesääntökokoelmaan.

Jos ohjesääntö halutaan kumota tai sitä muuttaa samalla lukukaudella, jolla se on annettu, on noudatettava 41 § 3 mom:n määräyksiä. Myöhemmin kumoamis- tai muutosehdotusta on käsiteltävä kahdessa perättäisessä kokouksessa. Ehdotus tulee hyväksytyksi, jos sitä molemmissa kokouksissa on kannattanut yksinkertainen ääntenenemmistö.

85 §

Näiden sääntöjen kumoamisesta, muuttamisesta ja niihin tehtävistä lisäyksistä päättää osakunta kahdessa perättäisessä kokouksessa.

Ehdotus on tehtävä kirjallisesti ja siihen on liitettävä muutettavan tai lisättävän säännöksen sanamuoto. Ehdotuksesta on mainittava kokouskutsussa, ja se tulee hyväksytyksi, jos se saa ensimmäisessä kokouksessa yli puolet ja jälkimmäisessä kokouksessa yli kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.

Sääntöjen muutos on alistettava rehtorin vahvistettavaksi.

Sääntöjen liitteeseen 1 voidaan kuitenkin tehdä ajantasaisuuden ylläpitämiseksi vaadittavia muutoksia hallituksen kokouksen päätöksellä. Muutos on tällöin tuotava tiedoksi seuraavassa osakunnan kokouksessa.

86 §

Nämä säännöt tulevat voimaan heti, kun yliopiston rehtori on ne vahvistanut.