



15.4.2015

Helsingin yliopiston johtosääntö

Helsingin yliopiston hallitus on hyväksynyt tämän johtosäännön 15.4.2015.

Sisällys

1. luku	Yleisiä määräyksiä.....	3
1 §	Johtosäännön tavoitteet ja soveltaminen	3
2 §	Yliopiston perustehtävät ja niiden hoitaminen	3
3 §	Yliopiston itsehallinto ja oikeudellinen asema	3
2. luku	Yliopiston yksikkö rakenne	4
4 §	Tiedekunnat, laitokset ja muut yksiköt.....	4
5 §	Yliopiston hallinnon hoitaminen	4
3. luku	Monijäseniset toimielimet ja muut yhteistyöelimet.....	5
6 §	Yliopistokollegio	5
7 §	Hallitus	5
8 §	Tiedekuntaneuvosto	5
9 §	Laitosneuvosto	6
10 §	Erillisten laitosten ja yhteisten laitosten hallinto	7
11 §	Harjoittelukoulujen neuvottelukunta	7
12 §	Kansainvälinen strateginen neuvottelukunta	8
13 §	Suuri konsistori	8
14 §	Yksikkökokous	8
4. luku	Hallintoelinten toiminta	8
15 §	Jäsenet ja virkavastuu	8
16 §	Kokoontuminen ja kokouskieli	8
17 §	Päätösvaltaisuus	9
18 §	Esittelymenettely	9
19 §	Päätösten täytäntöönpano.....	9
5. luku	Kansleri	10
20 §	Kanslerin toimikausi ja tehtävät	10
6. luku	Johtaminen ja vastuu.....	10
21 §	Rehtori	10
22 §	Vararehtori	11
23 §	Hallintojohtaja ja toimialajohtaja	11
24 §	Dekaanin valinta ja kelpoisuusvaatimukset.....	11
25 §	Dekaanin tehtävät.....	12
26 §	Varadekaani	12
27 §	Laitoksen johtajan valinta ja kelpoisuusvaatimukset	12
28 §	Laitoksen johtajan tehtävät.....	13
29 §	Laitoksen varajohtaja.....	13
30 §	Erillisen laitoksen ja yhteisen laitoksen johtaja.....	13
31 §	Harjoittelukoulujen johtava rehtori	14



7. luku	Kelpoisuusvaatimukset.....	14
32 §	Yleiset kelpoisuusvaatimukset	14
33 §	Eriyiset kelpoisuusvaatimukset	15
34 §	Professori.....	15
35 §	Työelämäprofessori (Professor of practice)	15
36 §	Tutkimusjohtaja ja yli-intendentti	15
37 §	Apulaisprofessori	16
38 §	Yliopistonlehtori ja kliininen opettaja	16
39 §	Yliopistotutkija, vanhempi tutkija, tutkimuskoordinaattori ja intendentti	16
40 §	Tutkijatohtori	17
41 §	Yliopisto-opettaja	17
42 §	Tohtorikoulutettava	17
43 §	Harjoittelukoulujen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset	17
8. luku	Henkilöstön ottaminen yliopiston tehtäviin ja määräaikaisen vapautuksen myöntäminen tehtävästä	17
44 §	Päätöksenteko henkilöstön ottamisessa ja vapautuksen myöntämisessä.....	17
45 §	Henkilöstön ottamisessa sovellettava menettely.....	18
46 §	Professorin tehtävän haettavaksi julistaminen	18
47 §	Kutsuminen professorin tehtävään.....	18
48 §	Professorin ja apulaisprofessorin ala ja valintamenettely	18
9. luku	Ruotsinkielinen opetus	19
49 §	Ruotsin kielen aseman turvaaminen	19
50 §	Ruotsinkieliset professorit.....	19
51 §	Opetuskieli ruotsinkielisessä tehtävässä.....	19
10. luku	Erinäisiä säännöksiä.....	20
52 §	Dosentit.....	20
53 §	Professorin arvonimen myöntäminen.....	20
54 §	Osakunnat	20
55 §	Muita keskeisiä johtosääntöjä.....	21
56 §	Voimaantulo.....	21



1. luku Yleisiä määräyksiä

1 § Johtosäännön tavoitteet ja soveltaminen

Tämän johtosäännön tarkoituksena on luoda edellytyksiä valmistelun ja päätöksenteon avoimuudelle, vuorovaikutteiselle johtamiselle ja korkeatasoiselle hallinnolle yliopiston toimielimissä siten, että yliopisto pystyy hoitamaan tehtävänsä hyvin ja tuloksellisesti.

Johtosääntöä on sovellettava niin, että näiden tavoitteiden toteuttamiseksi edistetään tasa-arvoa ja yliopiston yhteisöllisyyttä, henkilöstön ja opiskelijoiden vaikuttamismahdollisuuksia ja motivaatiota sekä yhdenvertaisuutta päätöksenteossa samalla kun vahvistetaan tutkimuksen ja opetuksen yhteyttä.

2 § Yliopiston perustehtävät ja niiden hoitaminen

Yliopiston perustehtävät ovat vapaa tutkimus ja siihen perustuva ylin opetus. Helsingin yliopisto painottaa korkeatasoista tieteellistä tutkimusta ja tutkijankoulutusta edistäen samalla tieteellistä sivistystä.

Yliopiston opetus perustuu tieteelliseen tutkimukseen ja sen järjestämisessä hyödynnetään opetusta koskevaa tutkimustietoa. Tutkimuksen ja opetuksen yhteyden turvaamiseksi opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluvat sekä tutkivat että opettavat. Opetuksen ja ohjauksen tavoitteena on opiskelijälähtöinen, syvälinen oppiminen, joka luo pohjan elinikäiselle uuden oppimiselle.

Yliopisto toimii kiinteässä vuorovaikutuksessa yhteiskunnan muiden toimijoiden kanssa oman riippumattomuutensa säilyttäen. Perustehtäviä hoitaessaan yliopisto toimii yhteistyössä erityisesti muiden yliopistojen ja tutkimuslaitosten kanssa.

Yliopiston johtaminen, hallinto ja talous järjestetään niin, että ne luovat parhaat mahdolliset edellytykset yliopiston perustehtävien hoitamiselle sekä tukevat yliopiston yhteiskunnallista vaikuttavuutta ja kansainvälistymistä.

Yliopisto arvioi toimintaansa säännöllisin väliajoin.

3 § Yliopiston itsehallinto ja oikeudellinen asema

Helsingin yliopisto on julkisoikeudellisena laitoksena toimiva itsenäinen oikeushenkilö. Yliopisto hoitaa itsehallintonsa rajoissa sille yliopistolaisissa määritellyt tehtävät ja itselleen ottamansa tehtävät. Yliopisto huolehtii ja vastaa itsenäisesti omasta hallinnostaan, taloudestaan ja henkilöstöstään.



2. luku Yliopiston yksikkörakenne

4 § Tiedekunnat, laitokset ja muut yksiköt

Yliopistossa on hallituksen päätöksen mukaisesti tiedekuntia, tiedekuntaan kuuluvia laitoksia ja erillisiä laitoksia, tiedekuntiin kuulumattomia erillisiä laitoksia sekä muiden yliopistojen ja laitosten kanssa yhteisiä laitoksia ja rehtorin päättämiä hallinto- ja palveluyksiköitä. Lisäksi yliopistossa on tutkijakouluja hallituksen päättämällä tavalla.

Tiedekuntia ovat teologinen tiedekunta, oikeustieteellinen tiedekunta, lääketieteellinen tiedekunta, humanistinen tiedekunta, matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta, farmasian tiedekunta, bio- ja ympäristötieteellinen tiedekunta, käyttäytymistieteellinen tiedekunta, valtiotieteellinen tiedekunta, maatalous-metsätieteellinen tiedekunta sekä eläinlääketieteellinen tiedekunta.

Tiedekunta tai sen laitos voi jakaantua osastoihin, laboratorioihin tai oppiaineisiin siten kuin tiedekuntaneuvosto päättää. Tiedekuntaneuvosto voi siirtää tämän päätösvaltansa laitosneuvostolle.

Käyttäytymistieteelliseen tiedekuntaan kuuluvat Helsingin normaalilyseo ja Helsingin yliopiston Viikin normaalikoulu toimivat yliopistolain tarkoittamina harjoittelukouluina.

Helsingin yliopistoon kuuluvat valtakunnallisia tehtäviä hoitavat Kansalliskirjasto ja Luonnontieteellinen keskusmuseo, joiden toiminnasta säädetään yliopistolaissa ja määrätään tarkemmin niitä koskevissa johtosäännöissä.

Yliopistoon kuuluu yliopistolain mukaisesti erillisenä yksikkönä Svenska social- och kommunalhögskolan, josta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella ja määrätään yksikön hyväksymässä johtosäännössä.

5 § Yliopiston hallinnon hoitaminen

Yliopiston johto ja eri yksiköiden johtajat toimivat yhteistyössä yliopiston tehtävien ja strategian toteuttamisessa.

Yliopiston keskushallinnossa ja yksiköissä työskentelevä hallintohenkilöstö hoitaa kokonaisuutena yliopiston hallintoa siten, että yliopisto voi menestyksekkäästi hoitaa tehtäviään.

Hallintoyksiköiden sisäisestä rakenteesta, tehtävistä ja yhteistyöstä voidaan määrätä tarkemmin työjärjestyksessä.



3. luku Monijäseniset toimielimet ja muut yhteistyöelimet

6 § Yliopistokollegio

Yliopistokollegioon kuuluu 50 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Yliopiston professorit valitsevat yliopistokollegioon keskuudestaan 20 jäsentä. Yliopiston muu opetus- ja tutkimushenkilöstö ja muu henkilöstö valitsee keskuudestaan 15 jäsentä. Helsingin yliopiston ylioppilaskunta valitsee 15 opiskelijoiden edustajaa. Varajäsenet valitaan samassa yhteydessä kuin varsinaiset jäsenet.

Yliopistokollegion toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin niin, että opiskelijaedustajat valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Yliopistokollegio valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Yliopistokollegion kutsuu koolle kollegion puheenjohtaja tai rehtori. Yliopistokollegion on kokoonnettava myös, jos vähintään 15 kollegion jäsentä sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Yliopistokollegio hoitaa sille yliopistolain mukaan kuuluvat tehtävät, valitsee kanslerin ja kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa keskustelemaan merkittävistä koko yliopistoa koskevista asioista.

7 § Hallitus

Hallitus on yliopiston ylin päättävä toimielin, jonka tehtävistä, kokoonpanosta ja jäsenten valinnasta sekä mahdollisesta tehtävästään vapauttamisesta säädetään yliopistolaissa.

Hallitus hyväksyy yliopiston tavoiteohjelman ja budjetin yhteydessä rahoitussuunnitelman, investointisuunnitelman, omavaraisuustavoitteen ja pitkäaikaisten lainojen nostovaltuudet.

Hallitus hyväksyy yliopiston sijoitustoiminnan periaatteet ja perusallokaation.

8 § Tiedekuntaneuvosto

Tiedekuntaneuvosto on tiedekunnan monijäseninen hallintoelin, jonka puheenjohtajana toimii dekaani. Varapuheenjohtajan tiedekuntaneuvosto valitsee keskuudestaan.

Tiedekuntaneuvosto kehittää dekaanin johdolla tiedekunnan toimintaa kokonaisuutena yliopiston toiminnan ja talouden tavoitteiden sekä yliopiston strategian ja tiedekunnan tavoiteohjelman mukaisesti.

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on erityisesti, sen lisäksi, mitä tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännöissä ja muissa johtosäännöissä määrätään:

- 1) vastata tutkimuksen ja opetuksen laadun hallinnasta;



- 2) käsitellä tiedekunnan tavoiteohjelma sekä siihen sisältyvä henkilöstösuunnitelma ja tiedekunnan budjetti;
- 3) tehdä hallitukselle esitys laitoksen muodostamisesta ja lakkauttamisesta sekä päättää laitosneuvoston jäsenten määrästä;
- 4) päättää tohtoriohjelman perustamisesta ja lakkauttamisesta tutkijakoulun lausunnon saatuaan;
- 5) edistää tiedekunnassa työskentelevien ja opiskelevien yhteistyötä ja tiedonkulkua.
- 6) ratkaista tiedekunnan kannalta laajakantoiset tai periaatteellisesti tärkeät, dekaanin toimivaltaan kuuluvat asiat, jotka dekaani on saattanut tiedekuntaneuvoston käsiteltäväksi.

Tiedekuntaneuvoston toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin niin, että opiskelijajäsenet valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Tiedekuntaneuvostossa on dekaanin lisäksi 10 tai 18 jäsentä ja varajäsentä, siten kuin rehtori tiedekuntaa kuultuaan päättää. Näiden lisäksi jäseniksi voidaan kutsua neuvoston koko toimikaudeksi yliopistoon tai tiedekuntaan kuulumattomia henkilöitä siten kuin rehtori tiedekuntaneuvoston esityksestä päättää.

Valtiotieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostoon kuuluu edellä mainittujen jäsenten lisäksi Svenska social- och kommunalhögskolanin edustaja, jolla on puhe- ja äänivalta tiedekuntaneuvoston käsitellessä tätä yksikköä koskevia asioita. Muissa asioissa edustajalla on puhevalta. Myös yksikön rehtorilla on oikeus olla läsnä tiedekuntaneuvoston kokouksissa ja käyttää puhevaltaa.

9 § Laitosneuvosto

Laitosneuvosto on laitoksen monijäseninen hallintoelin, jonka puheenjohtajana toimii laitoksen johtaja. Varapuheenjohtajan laitosneuvosto valitsee keskuudestaan.

Laitosneuvosto kehittää laitoksen johtajan johdolla laitoksen toimintaa kokonaisuutena yliopiston toiminnan ja talouden tavoitteiden sekä yliopiston strategian, tiedekunnan tavoiteohjelman ja laitoksen toimintasuunnitelman mukaisesti.

Laitosneuvoston tehtävänä on erityisesti, sen lisäksi, mitä tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännössä ja muissa johtosäännöissä määrätään:

- 1) kehittää laitoksen tutkimusta ja opetusta sekä osaltaan vastata niiden laadun hallinnasta;
- 2) käsitellä laitoksen toimintasuunnitelma sekä siihen sisältyvä henkilöstösuunnitelma ja laitoksen budjetti;
- 3) edistää laitoksessa työskentelevien ja opiskelevien yhteistyötä ja tiedonkulkua sekä
- 4) ratkaista laitoksen kannalta laajakantoiset tai periaatteellisesti tärkeät, laitoksen johtajan toimivaltaan kuuluvat asiat, jotka laitoksen johtaja on saattanut laitosneuvoston käsiteltäväksi.



Laitosneuvoston toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin niin, että opiskelijajäsenet valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Laitosneuvostossa on laitoksen johtajan lisäksi 9, 12 tai 15 jäsentä ja varajäsentä sen mukaan kuin tiedekuntaneuvosto päättää. Näiden lisäksi jäseniksi voidaan kutsua neuvoston koko toimikaudeksi laitokseen kuulumattomia henkilöitä siten kuin dekaani laitosneuvoston esityksestä päättää.

10 § Erillisten laitosten ja yhteisten laitosten hallinto

Erillisellä laitoksella on johtokunta, jonka toimikausi on neljä vuotta.

Rehtori asettaa johtokunnan ja määrää johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Johtokunnassa on ainakin yksi laitoksen henkilöstön keskuudestaan valitsema jäsen. Jos laitoksen tehtäviin kuuluu tutkintokoulutukseen osallistuminen, on johtokunnassa myös opiskelijoiden edustus.

Johtokunta kehittää puheenjohtajansa johdolla ja yhteistyössä laitoksen johtajan kanssa laitoksen toimintaa kokonaisuutena yliopiston toiminnan ja talouden tavoitteiden sekä yliopiston strategian ja laitoksen tavoiteohjelman mukaisesti.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti:

- 1) käsitellä laitoksen tavoiteohjelma ja siihen sisältyvä henkilöstösuunnitelma ja budjetti;
- 2) ratkaista ne asiat, jotka johtaja on niiden tärkeyden tai laajakantoisuuden vuoksi saattanut johtokunnan käsiteltäväksi.

Erillisen laitoksen toiminnasta määrätään tarkemmin laitosta koskevassa johtosäännössä tai rehtorin antamassa työjärjestyksessä.

Muiden yliopistojen ja laitosten kanssa yhteisten laitosten hallinnosta ja muusta toiminnasta määrätään erikseen johtosäännöllä tai rehtorin antamalla työjärjestyksellä tai sovitaan muutoin yhteistyökumppaneiden kanssa. Muuten yhteisten laitosten hallintoon noudatetaan soveltuvin osin, mitä edellä tässä pykälässä määrätään.

11 § Harjoittelukoulujen neuvottelukunta

Helsingin normaalilyseolla ja Helsingin yliopiston Viikin normaalikoululla on yliopistolaissa mainittuna yhteisenä toimielimenä neuvottelukunta.

Rehtori asettaa neuvottelukunnan ja määrää neuvottelukunnan puheenjohtajan.

Neuvottelukunta ohjaa ja kehittää harjoittelukoulujen toimintaa. Sen kokoonpanosta ja muista tehtävistä määrätään harjoittelukoulujen työjärjestyksessä.



12 § Kansainvälinen strateginen neuvottelukunta

Yliopistolla on hallituksen asettama kansainvälinen strateginen neuvottelukunta, jonka tehtävänä on tukea hallitusta ja rehtoria tutkimukseen liittyvissä strategisissa ja tutkimuspoliittisissa sekä yliopiston profiloitumiseen ja tieteenalojen tutkimuksen tason arviointiin liittyvissä asioissa.

13 § Suuri konsistori

Yliopiston professorin tehtävään otetut muodostavat suuren konsistorin, joka keskustelee tarvittaessa ajankohtaisista yliopiston toimintaa koskevista kysymyksistä, edistää yliopiston autonomiaa ja eri tieteenalojen yhteistoimintaa sekä ylläpitää akateemisia perinteitä yliopistossa. Suuren konsistorin puheenjohtajana toimii rehtori.

14 § Yksikkökokous

Jokaisessa yliopiston yksikössä järjestetään vähintään kerran lukukaudessa koko henkilöstön ja opiskelijoiden yhteinen kokous, jonka yksikön johtaja kutsuu koolle. Kokouksessa käsitellään yhteisiä kehittämishankkeita, suunnitellaan toimintaa ja tiedotetaan yliopistossa meneillään olevista ajankohtaisista asioista.

4. luku Hallintoelinten toiminta

15 § Jäsenet ja virkavastuu

Ketään ei voida valita tai määrätä hallintoelimen jäseneksi vastoin tahtoaan.

Hallintoelimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä. Jos hallintoelimen jäsenet valitaan vaalimenettelyllä, otetaan tasa-arvon vaatimukset mahdollisuuksien mukaan huomioon jo ehdokasasettelussa. Vaalin tulos on kuitenkin aina sitova.

Hallintoelimen jäsenen rikosoikeudellisesta virkavastuusta säädetään rikoslaissa.

16 § Kokoontuminen ja kokouskieli

Hallintoelin kokoontuu, milloin puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja kutsuu hallintoelimen koolle myös, jos vähintään kolmannes hallintoelimen jäsenistä pyytää sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Hallintoelin voi läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi kiireellisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.



Hallintoelimen jäsenellä on oikeus hallintoelimen kokouksissa käyttää suomen tai ruotsin kieltä.

Kokouksissa voidaan käyttää myös muuta kieltä ja pöytäkirja laatia tällä kielellä, jos vieraan kielen käyttäminen on tarkoituksenmukaista.

17 § Päätösvaltaisuus

Hallintoelin on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä, kokouksen puheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä, ellei erikseen toisin määrätä.

Opintosuoritusta arvosteltaessa hallintoelin on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi on läsnä vähintään neljä muuta jäsentä, joilla on samantasoinen opintosuoritus. Jos hallintoelimessä ei ole riittävästi sellaisia jäseniä, jotka saavat osallistua päätöksentekoon, dekaani määrää hallintoelimeen tarpeellisen määrän lisäjäseniä.

18 § Esittelymenettely

Kansleri, rehtori, vararehtorit, hallintojohtaja, toimialajohtaja, dekaani, laitoksen johtaja ja erillisen laitoksen johtaja sekä erillisen laitoksen johtokunnan puheenjohtaja tekevät päätöksensä esittelystä. Jos on kysymys päättäjän toimivaltaan kuuluvan tilauksen tai sopimuksen hyväksymisestä, lausunnon antamisesta tai muusta vastaavasta tilanteesta, ei esittelymenettely ole tarpeen.

Esittelymenettelyä käytetään myös hallituksen ja oikeusturvalautakunnan sekä tiedekuntaneuvoston, laitosneuvoston ja erillisen laitoksen johtokunnan päätöksenteossa. Jos asia on käsittelyssä sitä varten, että hallintoelintä kuullaan tai asiasta halutaan muutoin keskustella, ei esittelymenettelyä käytetä.

Esittelymenettelyä ei noudateta opintosuoritusta arvosteltaessa.

Esittelijän tehtävistä ja velvollisuuksista sekä esittelymenettelystä antaa rehtori tarkempia määräyksiä ja ohjeita.

19 § Päätösten täytäntöönpano

Rehtori vastaa hallituksen päätösten täytäntöönpanosta. Asian esittelijä sekä henkilö, jonka toimialaan päätös kuuluu, huolehtivat ja vastaavat lisäksi omalta osaltaan hallintoelimen päätösten täytäntöönpanosta.



5. luku Kansleri

20 § Kanslerin toimikausi ja tehtävät

Yliopistokollegio valitsee kanslerin enintään viiden vuoden määräajaksi.

Kanslerin kelpoisuusvaatimuksista ja tehtävistä säädetään yliopistolaissa.

Kansleri hoitaa laissa määrättyjä tehtäviään riippumattomana yliopiston muusta hallinnosta ja toimielimistä.

Sen lisäksi mitä yliopistolaissa on säädetty kanslerin tehtävistä, kansleri myöntää professorin arvonimen ja dosentin arvon. Kansleri johtaa hyvän tieteellisen käytännön loukkaamista koskevien epäilyjen selvittämistä. Kansleri myöntää luvan promootioiden järjestämiseen.

Kanslerin ollessa estynyt tai kanslerin tehtävän ollessa avoinna kanslerin tehtäviä hoitaa rehtori.

6. luku Johtaminen ja vastuu

21 § Rehtori

Hallitus valitsee rehtorin yliopistokollegiota kuultuaan enintään viiden vuoden määräajaksi.

Rehtori johtaa yliopiston toimintaa ja vastaa yliopiston tehtävien tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta. Rehtorin kelpoisuusvaatimuksista sekä tehtävistä ja vastuusta säädetään yliopistolaissa.

Rehtori hyväksyy tiedekuntien, erillisten laitosten ja hallinto- ja palveluyksiköiden tavoiteohjelmat ja budjetit sekä päättää toiminnanohjausprosessista.

Rehtori tekee päätökset yliopiston pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tilien käyttäjistä.

Rehtori edustaa yliopistoa sekä tehtäviinsä yliopistolain mukaan kuuluvissa asioissa että muissa yliopistoa koskevissa asioissa. Rehtori päättää myös siitä, kuka hänen lisäkseen on oikeutettu kirjoittamaan yliopiston toiminimen.

Rehtorin sijaisen määrää hallitus.



22 § Vararehtori

Hallitus päättää vararehtorien lukumäärästä ja vastuualueista sekä valitsee vararehtorit rehtorin esityksestä enintään viiden vuoden määräajaksi.

Vararehtorien tarkemmasta työnjaosta päättää rehtori.

Vararehtoriksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on vararehtorin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

Yhden vararehtorin tulee yliopistolain mukaan olla ruotsinkielistä opetusta antavaan professorin tehtävään otettu, jollei tällaiseen tehtävään otettu ole yliopiston rehtorina.

23 § Hallintojohtaja ja toimialajohtaja

Hallintojohtaja johtaa yliopiston yleistä hallintoa rehtorin tukena ja vastaa yliopiston hallinnon tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta, seuraa yliopistoa koskevia asioita ja tekee aloitteita yliopiston hallinnon kehittämiseksi sekä hoitaa muut rehtorin hänelle osoittamat tehtävät. Hallintojohtaja toimii myös yliopiston hallituksen pääsihteerinä.

Toimialajohtaja ohjaa ja kehittää toimialansa vastuulle kuuluvia asioita koko yliopiston tasolla ja vastaa asioiden käytännön ohjeistuksesta. Lisäksi toimialajohtaja vastaa oman toimialansa tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta toiminnasta.

Hallintojohtajalle ja toimialajohtajalle kuuluu kokonaisvastuu johtamansa yksikön henkilöstöasioista ja taloudesta sekä omaisuudesta.

24 § Dekaanin valinta ja kelpoisuusvaatimukset

Hallitus ottaa dekaanin rehtorin esityksestä enintään viiden vuoden määräajaksi.

Rehtori asettaa dekaanin rekrytointia hoitamaan valmisteluryhmän. Tiedekuntaneuvoston professoreita, henkilöstöä ja opiskelijoita edustavat ryhmät valitsevat valmisteluryhmään kukin yhden jäsenen. Rehtori nimeää ryhmään 1 – 2 jäsentä.

Valmisteluryhmä haastattelee parhaaksi arvioimansa hakijat ja hoitaa muut hakijoiden ansioiden arviointiin liittyvät toimenpiteet. Rehtori voi antaa rekrytointiin liittyviä tarkempia menettelyohjeita.

Valmisteluryhmä kuulee tiedekuntaneuvostoa ennen kuin se jättää esityksensä rehtorille.

Hallitus voi rehtorin esityksestä vapauttaa dekaanin tehtävästään.

Dekaaniksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on dekaanin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu



hyvä johtamistaito. Dekaanilla tulee olla yliopistomaailman tuntemusta sekä kokemusta tiedekunnan piiriin kuuluvan tieteenalan johtamisesta.

25 § Dekaanin tehtävät

Dekaani johtaa tiedekunnan toimintaa ja vastaa tiedekunnan tehtävien tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta. Dekaanille kuuluu kokonaisvastuu tiedekunnan henkilöstöasioista ja taloudesta sekä omaisuudesta.

Dekaani vastaa tiedekunnan yleisestä toiminnasta sekä päättää tiedekunnan sisäisistä asioista, ellei asia säädöksen tai määräyksen mukaan kuulu jonkun muun toimivaltaan tai ellei dekaani ole siirtänyt asiaa varadekaanin päätettäväksi ja vastuulle.

Dekaani valmistelee tiedekunnan tavoiteohjelman ja hyväksyy laitoksen toimintasuunnitelman ja budjetin.

Jos dekaani on esteellinen tai estynyt, toimii sijaisena dekaanin määräämä varadekaani.

26 § Varadekaani

Tiedekunnassa voi olla yksi tai useampi varadekaani.

Varadekaanien lukumäärästä, tehtävistä, valinnasta ja varadekaanin toimimisesta dekaanin sijaisena päättää dekaani tiedekuntaneuvostoa kuultuaan.

Varadekaaniksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on varadekaanin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito. Varadekaanilla tulee olla kokemusta tiedekunnan piiriin kuuluvan tieteenalan johtamisesta.

Varadekaani tukee dekaania tiedekunnan kehittämisessä, yliopiston strategian toimeenpanossa ja tiedekuntaan kuuluvien yksiköiden yhteistyön edistämässä dekaanin määräämällä tehtävälueella sekä hoitaa muut dekaanin hänelle osoittamat tehtävät.

27 § Laitoksen johtajan valinta ja kelpoisuusvaatimukset

Rehtori ottaa laitoksen johtajan dekaanin esityksestä enintään viiden vuoden määräajaksi.

Dekaani asettaa laitoksen johtajan rekrytointia hoitamaan valmisteluryhmän. Laitosneuvoston professoreita, henkilöstöä ja opiskelijoita edustavat ryhmät valitsevat valmisteluryhmään kukin yhden jäsenen. Dekaanin nimeää ryhmään 1- 2 jäsentä.

Valmisteluryhmä haastattelee parhaaksi arvioimansa hakijat ja hoitaa muut hakijoiden ansioiden arviointiin liittyvät toimenpiteet. Dekaanin voi antaa rekrytointiin liittyviä tarkempia menettelyohjeita.



Valmisteluryhmä kuulee laitosneuvostoa ennen kuin se jättää esityksensä dekaanille.

Rehtori voi dekaanin esityksestä vapauttaa laitoksen johtajan tehtävästään.

Laitoksen johtajaksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on laitoksen johtajan tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito. Laitoksen johtajalla tulee olla yliopistomaailman tuntemusta sekä kokemusta laitoksen piiriin kuuluvan tieteenalan johtamisesta.

28 § Laitoksen johtajan tehtävät

Laitoksen johtaja johtaa laitoksen toimintaa ja vastaa laitoksen tehtävien tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta. Laitoksen johtajalle kuuluu kokonaisvastuu laitoksen henkilöstöasioista ja taloudesta sekä omaisuudesta.

Laitoksen johtaja vastaa laitoksen yleisestä toiminnasta sekä päättää laitoksen sisäisistä asioista, ellei asia säädöksen tai määräyksen mukaan kuulu jonkun muun toimivaltaan tai ellei laitoksen johtaja ole siirtänyt asiaa laitoksen varajohtajan päätettäväksi ja vastuulle.

Laitoksen johtaja valmistelee laitoksen toimintasuunnitelman ja budjetin.

Jos laitoksen johtaja on esteellinen tai estynyt, toimii sijaisena laitoksen johtajan määräämä varajohtaja.

29 § Laitoksen varajohtaja

Laitoksella voi olla yksi tai useampi varajohtaja.

Varajohtajien lukumäärästä, tehtävistä, valinnasta ja varajohtajan toimimisesta laitoksen johtajan sijaisena päättää laitoksen johtaja laitosneuvostoa kuultuaan.

Laitoksen varajohtajaksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on varajohtajan tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito. Laitoksen varajohtajalla tulee olla kokemusta laitoksen piiriin kuuluvan tieteenalan johtamisesta.

Laitoksen varajohtaja tukee laitoksen johtajaa laitoksen kehittämisessä ja yliopiston strategian toimeenpanossa laitoksen johtajan määräämällä tehtäväalueella sekä hoitaa muut laitoksen johtajan hänelle osoittamat tehtävät.

30 § Erillisen laitoksen ja yhteisen laitoksen johtaja

Rehtori ottaa erillisen laitoksen ja yhteisen laitoksen johtajan.



Johtaja johtaa laitoksen toimintaa ja vastaa laitoksen tehtävien tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta. Johtajalle kuuluu kokonaisvastuu laitoksen henkilöstöasioista ja taloudesta sekä omaisuudesta.

Johtaja vastaa laitoksen yleisestä toiminnasta sekä päättää laitoksen sisäisistä asioista, ellei asia kuulu jonkun muun toimivaltaan tai ellei johtaja ole siirtänyt asiaa nimeämänsä varajohtajan päätettäväksi ja vastuulle.

Johtaja valmistelee laitoksen tavoiteohjelman ja budjetin sekä vastaa johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä johtokunnan päätösten toimeenpanosta.

31 § Harjoittelukoulujen johtava rehtori

Helsingin normaalilyseolla ja Helsingin yliopiston Viikin normaalikoululla on yhteinen johtava rehtori, joka vastaa yliopistolain mukaisesti harjoittelukoulujen toiminnasta.

Johtava rehtori vastaa harjoittelukoulujen muodostaman yksikön tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta toiminnasta. Hänelle kuuluu kokonaisvastuu yksikön henkilöstöasioista ja taloudesta sekä omaisuudesta.

7. luku Kelpoisuusvaatimukset

32 § Yleiset kelpoisuusvaatimukset

Yliopiston tehtävään valittavalta edellytetään sellaista koulutusta, kokemusta ja kielitaitoa kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Nämä edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen kuin tehtävää ryhdytään täyttämään.

Yliopistoasetuksessa säädetyn kielitaidon ja tehtävän edellyttämän muun kielitaidon hallinta tulee varmistaa hakuasiakirjojen ja mahdollisesti annettavan opetusnäytteen perusteella ennen kuin tehdään päätös henkilön ottamisesta työsuhteeseen.

Jos opetus- ja tutkimustehtävää hakee ulkomaalainen tai Suomen kansalainen, joka ei ole syntyperäinen tai joka ei ole saanut koulusivistystään suomen tai ruotsin kielellä, voidaan hänelle myöntää ilman erillistä hakemusta erivapaus yliopistoasetuksessa säädetyn suomen ja ruotsin kielen taidon hallitsemisesta. Erivapauden myöntää se toimielin tai henkilö, joka tehtävään ottaa. Täytettäessä professorin tehtävää erivapauden myöntää dekaani tai erillisessä laitoksessa sen johtokunnan puheenjohtaja.

Opetus- ja tutkimustehtävään valittavalta ulkomaalaiselta tai Suomen kansalaiselta, joka ei ole syntyperäinen, voidaan tarvittaessa edellyttää suomen tai ruotsin kielen kohtuullista oppimista tietyn ajan kuluessa. Tästä edellytyksestä mainitaan hakuilmoituksessa.



Opetus- ja tutkimushenkilöstön tehtäviin vaadittavista tutkinnoista ja muista ansioista määrätään erikseen tässä johtosäännössä.

33 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset

Jos tehtävään kuuluu jonkun yksikön tai toimialan johtaminen, siihen valittavalta henkilöltä edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa, perehtyneisyyttä tehtävälleen ja tehtävän edellyttämää johtamiskokemusta. Erillisen tutkimuslaitoksen johtajalta ja tiedekuntaan kuuluvan tutkimusyksikön johtajalta vaaditaan kuitenkin tohtorin tutkinto. Lisäksi tässä tehtävässä tarvitaan taitoa toimia akateemisena johtajana.

34 § Professori

Professorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä, sekä näyttöjä edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä. Lisäksi professorin tehtävässä tarvitaan taitoa toimia akateemisena johtajana.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimissa saavutetut ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, menestyminen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankkimisessa, ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset luottamustehtävät sekä johtamis- ja vuorovaikutustaidot.

35 § Työelämäprofessori (Professor of practice)

Työelämäprofessoriksi voidaan ottaa tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö, jolla on yliopistomaailman ulkopuolisessa työelämässä saavutettuja erityisen merkittäviä ansioita ja kokemusta, joista on hyötyä yliopiston toiminnalle.

Tehtävä täytetään kutsusta ja se on aina määräaikainen.

36 § Tutkimusjohtaja ja yli-intendentti

Tutkimusjohtajan ja yli-intendentin tehtävään valittavalta edellytetään vastaavia ansioita kuin professorin tehtävään, kuitenkin niin, että ansioita arvioitaessa otetaan erityisesti huomioon tieteellinen työ ja tuloksellinen toiminta tutkimusryhmän johtamisessa sekä menestyminen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankkimisessa ja näytöt kansainvälisestä tutkimusyhteistyöstä.



37 § Apulaisprofessori

Vakinaistamispolku (tenure track) -järjestelmään kuuluvaan apulaisprofessorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa. Lisäksi edellytetään julkaisuilla ja muutoin osoitettua kykyä ja motivoitumista tieteelliselle uralle.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tutkimustyön ja opetusansioiden lisäksi menestyminen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja muu kansainvälinen kokemus.

38 § Yliopistonlehtori ja kliininen opettaja

Yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä. Kliinisen opettajan tehtävään voidaan kuitenkin ottaa soveltuvan lisensiaatin tutkinnon suorittanut henkilö, joka on erittäin hyvin perehtynyt tehtäväänsä.

Yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan tehtäviin hakeneiden henkilöiden ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimissa saavutetut ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte.

Jos yliopistonlehtorin tai kliinisen opettajan tehtävä on määritelty opetuspainotteiseksi, annetaan valinnassa erityistä painoa opetuskokemukselle, pedagogiselle koulutukselle, taidolle tuottaa oppimateriaalia, muille opetustoimissa saavutetuille ansioille ja tarvittaessa opetusnäytteelle.

Jos yliopistonlehtorin tai kliinisen opettajan tehtävä on määritelty tutkimuspainotteiseksi, annetaan valinnassa erityistä painoa tieteellisille julkaisuille ja muille tutkimustuloksille, joilla on tieteellistä arvoa sekä muulle aktiivisuudelle tutkimustyössä sekä kotimaassa että kansainvälisesti.

39 § Yliopistotutkija, vanhempi tutkija, tutkimuskoordinaattori ja intendentti

Yliopistotutkijan, vanhemman tutkijan, tutkimuskoordinaattorin ja intendentin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

Yliopistotutkijan, vanhemman tutkijan ja intendentin tehtävä edellyttää kykyä johtaa tutkimusryhmää ja hankkia täydentävää tutkimusrahoitusta. Tutkimuskoordinaattorin tehtävässä tarvitaan erityisesti kykyä hallinnoida tutkimusprojekteja ja niiden taloutta. Näitä tehtäviä täytettäessä arvostetaan ulkomaista tieteellistä työskentelyä ja näyttöjä kansainvälisestä yhteistyöstä.



40 § Tutkijatohtori

Tutkijatohtorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

41 § Yliopisto-opettaja

Yliopisto-opettajan tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja kokemusta opetustyöstä.

Erityisesti arvostetaan pedagogista koulutusta, taitoa tuottaa oppimateriaalia ja antaa opetusta monipuolisesti.

42 § Tohtorikoulutettava

Tohtorikoulutettavan tehtävään valittavalta edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa ja hyväksytyä tutkimussuunnitelmaa. Lisäksi edellytetään tutkinnon suorittamisen yhteydessä ja muutoin osoitettua kykyä ja motivoitumista jatko-opintoihin ja tohtorin tutkinnon suorittamiseen opinto- ja tutkimussuunnitelman mukaisesti.

Tohtorikoulutettavaksi voidaan ottaa myös perustutkinto-opintojen ohella jatko-opintoja suorittava opiskelija, jos tämä perustuu tiedekunnassa vahvistettuun jatko-opiskelujärjestelmään.

43 § Harjoittelukoulujen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset

Harjoittelukoulujen johtavan rehtorin, perusopetuksen ja lukion rehtorin sekä apulaisrehtorin, lehtorin ja päätoimisen tuntiopettajan tulee täyttää opetustoimen henkilöstön kelpoisuusasetuksessa (986/1998) säädetyt kelpoisuusehdot.

Muut tehtävän menestyksellisen hoitamisen kannalta tärkeät edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen kuin tehtävää ryhdytään täyttämään.

8. luku Henkilöstön ottaminen yliopiston tehtäviin ja määräaikaisen vapautuksen myöntäminen tehtävästä

44 § Päätöksenteko henkilöstön ottamisessa ja vapautuksen myöntämisessä

Päätettäessä henkilöstön ottamisesta yleisenä päätöksenteon perusteena on henkilön kelpoisuus. Kelpoisuutta arvioitaessa otetaan huomioon myös hakijan kyky hoitaa tehtävää menestyksellisesti. Hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti ja sukupuolten välinen tasa-arvo huomioon ottaen.



Yliopistolain mukaan henkilöstön ottaa rehtori, joka voi päätöksellään siirtää tämän tehtävän yliopiston muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi. Rehtori ottaa myös suoraan alaisuudessaan toimivan johtavan henkilöstön lukuun ottamatta vararehtoreita, dekaaneja ja hallintojohtajaa, joiden ottamisesta rehtori tekee esityksen hallitukselle.

Määräaikaisen vapautuksen tehtävästä myöntää rehtori tai sama toimielin tai henkilö, jolle rehtori on siirtänyt tehtävään ottamista koskevan päätöksenteon. Professorille vapautuksen myöntää kuitenkin dekaani ja erillisessä laitoksessa sen johtokunnan puheenjohtaja

45 § Henkilöstön ottamisessa sovellettava menettely

Jokaisen tehtävän täyttämisen tarpeellisuus harkitaan tiedekunnassa, laitoksessa tai muussa yksikössä ottaen huomioon yksikön henkilöstösuunnitelma ja yksikön henkilöstötarve kokonaisuutena sekä käytettävissä olevat resurssit.

Opetus- ja tutkimushenkilöstön uralla etenemisessä voidaan soveltaa erikseen vahvistettavien periaatteiden mukaisesti neliportaiseen malliin perustuvaa vakainaistamispolku (tenure track) -järjestelmää.

46 § Professorin tehtävän haettavaksi julistaminen

Yliopistolain mukaan professorin tehtävä tulee asettaa julkiseen hakuun valittaessa henkilö toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen.

Professorin hakumenettelyssä käytetään kansainvälistä hakuja, ellei ole erityisiä perusteita poiketa tästä.

47 § Kutsuminen professorin tehtävään

Yliopistolain mukaan professorin tehtävä voidaan täyttää kutsusta haettavaksi julistamatta silloin, kun tehtävään voidaan kutsua ansioitunut henkilö tai tehtävään valitaan määräajaksi. Tehtävään voidaan valita kutsusta vain henkilö, joka kiistatta täyttää kelpoisuusvaatimukset.

48 § Professorin ja apulaisprofessorin ala ja valintamenettely

Rehtori antaa tarkemmat ohjeet siitä, miten professorin ja apulaisprofessorin alasta päätetään ja valintamenettely hoidetaan.



9. luku Ruotsinkielinen opetus

49 § Ruotsin kielen aseman turvaaminen

Helsingin yliopisto on kaksikielinen. Dekaanin tai hänen määräämänsä varadekaanin tehtäviin kuuluu huolehtia kaksikielisyyden ylläpidosta tiedekunnassa.

Yliopistolain mainitun ruotsinkielisen opetuksen kehittämisestä ja yhteensovittamisesta vastaavan lautakunnan (svenska verksamhetsnämnden) puheenjohtajana toimii rehtori tai vararehtori. Lautakunnan muut jäsenet määrää hallitus. Lautakuntaan voidaan kutsua myös yliopiston ulkopuolisia jäseniä.

Lautakunnan asettamisesta ja tehtävistä määrätään sitä koskevassa johtosäännössä.

Ennen kuin tiedekunta muuttaa ruotsinkielistä opetusta varten olevaa tehtävää tai lakkauttaa tällaisen tehtävän, pyydetään asiasta 2 momentissa mainitun lautakunnan lausunto.

50 § Ruotsinkieliset professorit

Yliopistolaissa tarkoitettuja professorin tehtäviä ruotsinkielistä opetusta varten on tiedekunnissa vähintään seuraavasti:

- 1) oikeustieteellinen kolme;
- 2) lääketieteellinen kahdeksan;
- 3) humanistinen neljä;
- 4) matemaattis-luonnontieteellinen neljä;
- 5) bio- ja ympäristötieteellinen kaksi;
- 6) käyttäytymistieteellinen yksi;
- 7) valtiotieteellinen kolme;
- 8) maatalous-metsätieteellinen kaksi; sekä
- 9) eläinlääketieteellinen yksi.

51 § Opetuskieli ruotsinkielisessä tehtävässä

Milloin yliopiston opettajan tehtävä on tarkoitettu yksinomaan tai osaksi ruotsinkielistä opetusta varten, dekaani tai laitoksen johtaja voi oikeuttaa opettajan antamaan enintään puolet opetuksestaan muulla opetus- ja tutkintokielellä.



10. luku Erinäisiä säännöksiä

52 § Dosentit

Kansleri voi tiedekuntaneuvoston esityksestä myöntää dosentin arvon henkilölle, jolla on perusteelliset tiedot omalta alaltaan, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tutkimustyöhön sekä hyvä opetustaito.

Jos tiedekuntaneuvosto katsoo dosentin arvon myöntämisen tiedekunnan, laitoksen tai oppiaineen toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi, se hankkii lausunnon hakijan tieteellisestä pätevyydestä kahdelta asiantuntijalta, jollei se erityisestä syystä katso lausuntoa tarpeettomaksi. Tiedekuntaneuvosto päättää saatuaan lausunnot ja selvityksen hakijan opetustaidosta, tekeekö se kanslerille esityksen dosentin arvon myöntämisestä.

Dosentti voi osallistua edustamansa oppiaineen opetuksen antamiseen, opiskelijoiden ohjaukseen ja opinnäytteiden tarkastamiseen sekä muuhun yliopistolliseen toimintaan kulloinkin erikseen sovittavalla tavalla.

53 § Professorin arvonimen myöntäminen

Kansleri voi rehtorin, dekaanin tai erillisen laitoksen johtokunnan puheenjohtajan perustellusta esityksestä myöntää yliopiston palveluksessa olevalle henkilölle oikeuden käyttää professorin arvonimeä.

54 § Osakunnat

Yliopiston kullakin osakunnalla on inspehtori, jonka tulee olla yliopiston professori. Inspehtorin tehtävänä on tukea ja valvoa osakunnan toimintaa sekä olla yhdyssteenä yliopiston ja osakunnan välillä.

Osakunnan toimintaa johtaa kuraattori. Kuraattorin tehtävistä määrätään tarkemmin osakunnan säännöissä.

Opiskelija voi kuulua vain yhteen osakuntaan. Jäsenen ottamisesta ja erottamisesta osakunnasta päättää osakunta.

Osakunnan muuta kuin hallintoasiaa koskevaan päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen osakuntien inspehtorien kokoukselle (inspehtorikollegio), jonka puheenjohtajana toimii pisimpään inspehtorina toiminut professori. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Inspehtorikollegion päätöksen vahvistaa rehtori.



55 § Muita keskeisiä johtosäntöjä

Vaaleista, valinnoista ja hallintoelinten täydentämisestä määrätään vaalijohtosäännössä. Opetuksesta, opinnoista ja opiskelijavalinnasta määrätään tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännössä.

56 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.8.2015. Ennen johtosäännön voimaantumia voidaan ryhtyä sen täytäntöön panemiseksi tarvittaviin toimenpiteisiin.