

Hämäläis-Osakunnan avainrekisterin tietosuojaseloste

Tässä selosteessa kerrotaan, miten henkilötietoja käsitellään tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti

Laatimispäivämäärä 24.5.2018. Päivitetty 14.10.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin yliopiston Hämäläis-Osakunta.

Hämäläis-Osakunta
Urho Kekkosen katu 4-6D, 00100 Helsinki

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Hämäläis-Osakunnan toiminnanohjaaja
Sähköpostiosoite: toiminnanohjaaja@hamalais-osakunta.fi
Puhelinnumero: 040 152 4988
Lisätietoja löydät osakunnan nettisivuilta:
<https://hamalais-osakunta.fi/yhteystiedot>

3. Rekisterin nimi

Hämäläis-Osakunnan avainrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisteröidyn suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on avainten ja kulkuoikeuksien hallinnointiin liittyvät toimenpiteet, jota varten henkilötiedot on kerätty.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- Nimi
- Osakunnan jäsenyys
- Virka
- Avaimen myöntöpäivä

Rekisterin tiedot poistetaan kun käyttäjä palauttaa avaimensa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan avaimen käyttäjältä avaimen luovuttamisen yhteydessä. Tieto osakunnan jäsenyydestä ja virasta päivitetään vuosittain osakunnan jäsenrekisteristä tai jäseneksi kirjautumisen yhteydessä.

7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille.

Osakunta voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistetty riittävä tietosuojan taso; tai

- Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassaolevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa luotettavassa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla tai salasanan takana tietokoneella. Paperisia rekisteritietoja säilytetään lukitussa kaapissa.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).