

Hämäläis-Osakunnan jäsenrekisterin tietosuojaseloste

Tässä selosteessa kerrotaan, miten henkilötietoja käsitellään tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Laatimispäivämäärä 24.5.2018. Päivitetty 1.10.2025.

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin yliopiston Hämäläis-Osakunta.

Hämäläis-Osakunta

Urho Kekkosen katu 4–6 D, 00100 Helsinki

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Hämäläis-Osakunnan kuraattori

Sähköpostiosoite: q@hamalais-osakunta.fi

Puhelinnumero: +358 45 7835 2837

Lisätietoja löydät osakunnan verkkosivuilta osoitteesta

<https://hamalais-osakunta.fi/yhteystiedot>

3. Rekisterin nimi

Hämäläis-Osakunnan jäsenrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisteröidyn suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on osakunnan jäsenrekisterin ylläpito.

Tietoja voidaan säilyttää myös jäsenyyden päättymisen jälkeen, sillä myös osakunnan entisillä jäsenillä on oikeuksia. Lisäksi entisellä jäsenyydellä on vaikutuksia jäsenetuihin, mikäli henkilö kirjautuu uudelleen osakuntaan aiemman jäsenyyden päättymisen jälkeen. Henkilön oikeuksista pyytää tietoja poistettavaksi kerrotaan tarkemmin seuraavassa kohdassa.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan jäsenestä seuraavia tietoja:

- Nimi
- Osoite
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Osakunnan jäsenyys ja jäsenvuodet
- Liittymispäivämäärä
- Yliopistotieto
- Tiedekuntatieto
- Tieto, haluaako jäsen osakunnan jäsenlehden

Lisäksi jäsenrekisteriin kirjataan

- osakunnan virkailijoiden osalta henkilön virat ja virkailijavuodet sekä
- tieto osakunnan kunnianosoituksista.

Sähköisen jäsenrekisterin tiedot poistetaan kun jäsen ilmoittaa eroavansa osakunnasta tai kun henkilö, jonka jäsenyys on päättynyt, pyytää tietojaan poistettavaksi. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan osakuntaan liittyviltä heidän kirjautuessaan osakunnan jäseniksi.

Lukuvuosi-ilmoittautumisen yhteydessä osakunnan jäsenmaksun maksaneiden yhteystiedot pyydetään vuosittain Helsingin yliopiston opiskelijarekisteristä.

7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Rekisteritietoja voidaan luovuttaa Hämmäläisten ylioppilassäätiölle jäsenyystiedon tarkistamiseksi asunto- ja stipendihakua varten. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Osakunta voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan

talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso; tai
- Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassa olevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa luotettavassa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).