

Hämäläis-Osakunnan ulkojäsenkirjan tietosuojaseloste

Tässä selosteessa kerrotaan, miten henkilötietoja käsitellään tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti

Laatimispäivämäärä 24.5.2018. Päivitetty 14.10.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin yliopiston Hämäläis-Osakunta.

Hämäläis-Osakunta
Urho Kekkosen katu 4-6D, 00100 Helsinki

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Hämäläis-Osakunnan kuraattori
Sähköpostiosoite: (q@hamalais-osakunta.fi)
Puhelinnumero: 04578352837
Lisätietoja löydät osakunnan nettisivuilta:
<https://hamalais-osakunta.fi/yhteystiedot>

3. Rekisterin nimi

Hämäläis-Osakunnan ulkojäsenkirja.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisteröidyn suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on jäsenrekisterin ylläpito, ja historiallinen ja tieteellinen, sekä tilastollinen tutkimus.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- Nimi
- Syntymäaika
- Osakuntaan kirjautumispäivä
- Yliopistotieto
- Kotipaikka

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan osakuntaan liittyviltä heidän kirjautuessaan ensimmäistä kertaa osakunnan ulkojäseniksi.

7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan luovuttaa tieteelliseen, historialliseen ja tilastolliseen tutkimukseen. Tietoja ei luovuteta muille tahoille.

Osakunta voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistetty riittävä tietosuojan taso; tai

- Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassaolevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Ulkojäsenkirjaa säilytetään osakunnan toimistossa.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).