



## **Hämäläis-Osakunnan Laulajat**

**SÄÄNNÖT** (HYVÄKSYTTY KUORON KOKOUKSISSA 25.10.2022 JA 13.12.2022 SEKÄ OSAKUNNAN KOKOUKSESSA 7.2.2023)

### **1. NIMI JA KOTIPAIKKA**

Kuoron nimi on Hämäläis-Osakunnan Laulajat ja sen kotipaikka on Helsingin kaupunki. Kuorosta voidaan käyttää lyhennettä HOL ja englannin kielellä voidaan käyttää nimeä The HOL Choir.

### **2. TARKOITUS JA TOIMINNAN LUONNE**

HOL on Hämäläis-Osakunnan kuoro, jonka tarkoituksena on herättää ja pitää vireillä jäseniensä sekakuorolauluharrastusta sekä mahdollisuuksien mukaan edistää yleistä laulutaitoa osakunnassa, sekä tarjota osakuntalaisille mahdollisuuksia tutustua kuoromusiikkiin esiintymisiensä muodossa.

HOL edustaa esiintymisillään ja tuotannollaan Hämäläis-Osakuntaa.

### **3. JÄSENET**

Toimiviksi jäseniksi pääsevät Hämäläis-Osakunnan jäsenet, jotka musiikkilautakunta pitämänsä kokeen perusteella hyväksyy ja jotka kirjoittautuvat kuoron jäseniksi. Musiikkilautakunta voi kokeen perusteella ja kuoron laulajatarpeen mukaan hyväksyä myös muita henkilöitä kuoron toimiviksi jäseniksi.

Kuoron toimivana jäsenenä voi jatkaa myös opintojensa päättymisen jälkeen.

Kuoron kannatusjäseneksi voi hakea ilmoittamalla halukkuudestaan kuoron hallitukselle. Kannatusjäsenyyttä katsotaan alkaneeksi, kun vuosikokouksessa päätetty vuosimaksu on maksettu. Kannatusjäsenyyksikausi on kalenterivuosi. Kannatusjäsenet pääsevät maksutta tai alennetulla maksulla kuoron esiintymisiin.

Kunniajäseneksi kuoro voi kutsua sen harrastuksia edistäneitä henkilöitä. Ehdotus kunniajäseneksi kutsumisesta on tehtävä kuoron hallitukselle, joka esittää sen kuoron päätettäväksi. Päätös on pätevä, jos sitä kannattaa 4/5 toimivista jäsenistä. Jos ehdotus raukeaa, ei asiasta tehdä merkintää pöytäkirjaan.

Kunniajäseneksi kutsutulla on toimivan jäsenen oikeudet.

### **4. MERKIT**

Kuoron laulumerkki myönnetään jäsenelle, joka on suorittanut musiikkilautakunnan hyväksymän tutkinnon. Laulumerkin suorittamisen yhteydessä voi suorittaa myös Sulasolin laulumerkkejä.

Lisäksi kuorolaisille jaetaan ansiomerkkejä viiden ja kymmenen vuoden aktiivisesta osallistumisesta kuoron toimintaan. Hallitus voi tarvittaessa esittää myös muita merkkejä jaettavaksi.

## 5. TILI- JA TOIMINTAVUOSI

Kuoron toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

## 6. TOIMINTA

Kuoro kokoontuu laulukauden aikana harjoitukseen säännöllisesti kerran viikossa, ellei toisin päätetä. Laulajien on osallistuttava ahkerasti harjoituksiin ja tultava niihin ajoissa. Poissaoloista ja myöhästymisistä on ilmoitettava omalle äänenvälvoijalle.

Kuoron toimintaan kuuluu olennaisesti pienryhmätoiminta. Kuoron piiristä voidaan musiikkilautakunnan valvonnassa koota erilaisiin esiintymistilaisuuksiin tilapäisiä kuoron nimellä esiintyviä lauluyhtyeitä, joiden rahapalkkiot kuuluvat kuorolle ja mahdolliset ruoka- ja juomapalkkiot esiintyjille.

Kuoron piirissä toimiva vakinainen yhtye, jolla on oma nimi ja ohjelmisto, saa hankkia ja hoitaa keikkansa sekä pitää palkkionsa itse.

## 7. KOKOUKSET

Kuoro kokoontuu vuosittain kahteen varsinaiseen kokoukseen, joista toinen on lokakuussa pidettävä vaalikokous ja toinen helmikuussa pidettävä vuosikokous.

Sääntömääräisistä kokouksista on ilmoitettava osakunnan ilmoitustaululla sekä koko kuoron käytössä olevia tavanomaisia tiedotuskanavia käyttäen siten, että kutsu on jokaisen kuoron jäsenen ja osakuntalaisen luettavissa vähintään viikkoa ennen kokousta. Sääntömääräisistä kokouksista tulee ilmoittaa myös osakunnan kotisivuilla ja sähköpostilistalla, jos tämä on mahdollista.

Kuoron kokous on päätösvaltainen, kun 1/3 kuoron toimivista jäsenistä on läsnä ja kokous on sääntöjen mukaisesti kokoonkutsuttu. Äänioikeus on jokaisella kokouksessa läsnä olevalla kuoron toimivalla jäsenellä sekä kaikilla osakunnan jäsenillä.

Asiat päätetään yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänestys on toimitettava suljettuna lippuäänestyksenä, jos joku jäsen sitä vaatii. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni. Ellei puheenjohtaja halua ääntään käyttää, ratkaisee arpa. Äänen mennessä tasan henkilövaaleissa, ratkaisee aina arpa.

Kuoron vaalikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- valitaan kokouksen puheenjohtaja
- valitaan kokouksen sihteeri
- valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja äänenlaskijaa
- hyväksytään kokouksen työjärjestys
- esitetään kevätkauden toimintakertomus
- hyväksytään alustava toimintasuunnitelma
- hyväksytään alustava talousarvio
- valitaan seuraavaksi kalenterivuodeksi
  - kuoron hallitus (9 §)
  - musiikkilautakunta (10 §)
  - muut toimihenkilöt

- valitaan seuraavaksi tilikaudeksi kaksi toiminnantarkastajaa ja heille henkilökohtaiset varahenkilöt (11 §)
- käsitellään muut kokouksutsussa mainitut asiat.

Kuoron vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- valitaan kokouksen puheenjohtaja
- valitaan kokouksen sihteeri
- valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa
- hyväksytään kokouksen työjärjestys
- esitetään edellisen toimintakauden toimintakertomus
- vahvistetaan edellisen tilikauden tilinpäätös
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- hyväksytään toimintasuunnitelma kuluvalle toimintakaudelle
- määrätään jäsenmaksun suuruus kuluvalle toimintakaudelle
- vahvistetaan talousarvio kuluvalle toimintakaudelle
- käsitellään muut kokouksutsussa mainitut asiat

Ylimääräinen kuoron kokous pidetään, kun kuoron kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai jos vähintään 1/10 toimivista kuorolaisista sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä neljän viikon kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Ylimääräisen kokouksen päätösvaltaisuus ja äänestysmenettely noudattaa yllä mainittua käytäntöä.

## 8. TAITEELLISEN JOHTAJAN VALINTA

Kuoron taiteellisen johtajan vaihdon tullessa ajankohtaiseksi on kutsuttava koolle ylimääräinen kokous yllä olevien ehtojen mukaisesti. Kuoron on ilmoitettava johtajalle vähintään viisi kuukautta aiemmin johtajanvaihtoaikastaan. Samoin johtaja on velvollinen ilmoittamaan kuorolle eroaikastaan työsopimuksessa määrätyn mukaisesti. Taiteellisen johtajan kuuluu auttaa kuoroa seuraajaehdokkaiden valinnassa.

Kullekin johtajaehdokkaalle järjestetään koejohtotilaisuus kuoron edessä. Kokous valitsee uuden johtajan keskustelun jälkeen äänestämällä. Taiteellisen johtajan tehtävät tulee määritellä henkilökohtaisessa työsopimuksessa. Taiteellinen johtaja on työsuhteessa Hämmäläis-Osakuntaan, joten työsopimus solmitaan osakunnan sääntöjen ja toimintatapojen mukaisesti kuitenkin siten, että kuoron hallituksen puheenjohtaja voi osallistua työsopimusneuvotteluihin.

## 9. HALLITUS

Kuoron asioita hoitaa vaalikokouksessa valittu hallitus. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi. Hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja, taiteellinen johtaja, musiikkilautakunnan puheenjohtaja, tapahtumavastaava, keikkavastaava ja tiedottaja. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus edustaa kuoroa, vastaa sen toiminnasta ja omaisuudesta, valitsee tilapäiset toimihenkilöt ja valmistaa kuorolle esitettävät asiat. Hallitus on päätösvaltainen, jos kaikille jäsenille on kokouksesta ajoissa annettu tieto ja kokouksessa on läsnä puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet hallituksen jäsenistä.

*Taiteellinen johtaja* harjoittaa esitettävän ohjelmiston, johtaa kuoroa virallisissa esiintymistilaisuuksissa sekä tekee ehdotukset konserttiohjelmistosta musiikkilautakunnalle. Varajohtaja hoitaa taiteellisen johtajan tehtävät tämän ollessa estyneenä.

*Puheenjohtaja* toimii kuoron hallinnollisena johtajana, johtaa puhetta kuoron ja hallituksen kokouksissa sekä allekirjoittaa tarvittaessa maksumääräykset ja asiapaperit yhteistyössä taloudenhoitajan kanssa.

*Varapuheenjohtaja* hoitaa puheenjohtajan tehtävät tämän ollessa estyneenä sekä avustaa puheenjohtajaa tehtävissään tarvittaessa.

*Sihteeri* pitää pöytäkirjaa hallituksen kokouksissa, laatii vuosikertomuksen kuoron toiminnasta sekä hoitaa jäsenluetteloja. Lisäksi sihteeri ylläpitää luetteloja kuoron tilaisuuksiin kutsuttavista henkilöistä ja varmistaa kutsujen lähettämisen hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.

*Tiedottaja* vastaa kuoron ulkoisesta tiedottamisesta sekä mm. verkkosivujen päivittämisestä.

*Tapahtumavastaava* hoitaa kuoroleirien organisoinnin ja kuoron vapaa-ajantapahtumien järjestelyt. Tapahtumavastaava vastaa tilojen varaamisesta, ja on tarvittaessa yhteydessä konserttipaikkoihin.

*Keikkavastaava* järjestää kuoron pienryhmäesiintymiset. Hän on yhteydessä esityksen tilaajaan ja hoitaa kommunikoinnin tämän kanssa. Keikkavastaava tiedottaa kuoroa esiintymisistä, kerää esiintyjät yhteen ja järjestää harjoitukset esiintymistä varten. Keikkavastaava pitää kuoron hallituksen ja erityisesti taloudenhoitajan ajan tasalla keikkoihin liittyvistä tuloista.

*Taloudenhoitaja* hoitaa kuoron rahavaroja ja muuta omaisuutta, pitää niistä huolellista kirjanpitoa, kerää jäsenmaksut, tekee tilinpäätöksen hyvissä ajoin ennen toiminnantarkastusta, laatii yhteistyössä puheenjohtajan kanssa talousarvion ja muuten noudattaa niitä ohjeita, jotka hallitus hänelle toimeen ryhtyessä tai sen kestäessä antaa.

Lisäksi taloudenhoitaja informoi kuoron hallitusta taloustilanteesta säännöllisesti sekä varmistaa kokouksissa, että tehtävät päätökset ovat laillisia, taloudellisesti vakaalla pohjalla sekä noudattavat kuoron talousohjesääntöä.

Hallituksen kokoa tai kokoonpanoa voidaan tarvittaessa tilapäisesti muuttaa, jos kuoron kokous näin päättää.

## 10. MUSIKKILAUTAKUNTA

Musiikkilautakuntaan kuuluvat taiteellinen johtaja, varajohtaja ja neljä äänenvälvojaa. Musiikkilautakunnan tehtävänä on järjestää koelaulutilaisuuksia kuoron jäseniksi pyrkiville laulajille, vahvistaa taiteellisen johtajan ehdotukset konserttiohjelmistoksi sekä järjestää mahdollisuus kuoron laulumerkin suorittamiseen. Toiminnallaan musiikkilautakunta lisäksi valvoo ja pyrkii edistämään kuoron jäsenten musiikillista osaamista ja kehittymistä.

Musiikkilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, joka toimii lautakunnan kokousten koollekutsujana ja toimii kuoron hallituksen jäsenenä.

Musiikkilautakunta on päätösvaltainen, jos taiteellinen johtaja tai varajohtaja sekä vähintään kolme jäsentä on läsnä. Taiteellisella johtajalla on musiikkilautakunnassa kaksi ääntä sekä äänten tasan sattuessa ratkaiseva ääni.

Äänenvälvojen tehtävänä on valvoa ääniensä laulajien laulutaitoa yhteistyössä taiteellisen johtajan kanssa ja tarvittaessa järjestää lisäharjoituksia sekä merkitä luetteloihinsa poissaolevat ja myöhästyneet.

Musiikkilautakunta pyrkii laulajavalinnoillaan pitämään Hämäläis-Osakunnan jäsenten määrän kuorossa merkittävänä.

## 11. TOIMINNANTARKASTAJAT

Toiminnantarkastajat tarkastavat taloudenhoitajan laatimat tilit liitteineen ja tutkivat niiden yhtäpitävyyden kuoron omaisuuden kanssa sekä antavat niistä lausunnon hallitukselle hyvissä ajoin ennen kuoron vuosikokousta. Tilikertomus ja toiminnantarkastajien lausunto esitetään kuorolle vuosikokouksessa, jossa päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

## 12. SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Ehdotus näiden sääntöjen muuttamisesta on käsiteltävä kahdessa perättäisessä kuoron kokouksessa. Muutosehdotus on jätettävä hallitukselle kirjallisena vähintään kaksi viikkoa ennen ensimmäistä kokousta. Kuoron säännöt on myös hyväksyttävä osakunnan kokouksessa osakunnan sääntöjen mukaisesti.

## 13. KUORON HAJOTTAMINEN

Kysymys kuoron hajottamisesta voidaan ottaa esille ainoastaan sääntömääräisessä kokouksessa. Jos sitä silloin läsnä olevien enemmistö kannattaa, on asia päätettävä 4/5 enemmistöllä ylimääräisessä kuoron kokouksessa, joka pidetään aikaisintaan kuukausi sääntömääräisen kokouksen jälkeen. Kokouksesta on ilmoitettava Ylioppilaslehdessä ja osakunnan ilmoitustaululla sekä tarvittaessa muilla keinoin siten että ilmoitus on jokaisen kuoron jäsenen ja osakuntalaisen luettavissa vähintään viikkoa ennen kokousta.

Hajoavan kuoron omaisuus siirtyy Hämläläis-Osakunnalle.

## 14. MUUT SÄÄNNÖT

Lähempien säännösten puuttuessa noudatetaan Hämläläis-Osakunnan sääntöjä.

### **Hämläläis-Osakunnan Laulajat**

#### **TALOUSOHJESÄÄNTÖ (HYVÄKSYTTY KUORON KOKOUKSESSA 2.3.2010)**

1 § Tällä talousohjesäännöllä määrätään Hämläläis-Osakunnan Laulajien (HOL) taloushallinnosta.

2 § HOL:n pankkitilejä ja käteiskassaa hallinnoi taloudenhoitaja. Tarvittaessa tilinkäyttöoikeus voidaan hallituksen päätöksellä myöntää myös toiselle henkilölle.

3 § Merkittävistä hankinnoista ja maksuista tehdään päätökset hallituksen kokouksessa. Pienemmistä hankinnoista voidaan päättää seuraavasti:

- alle 50 € kokonaissumma: kaksi hallituksen jäsentä yhdessä
- alle 80 € kokonaissumma: puheenjohtaja tai puheenjohtajan ollessa estyneenä varapuheenjohtaja
- alle 100 € kokonaissumma: puheenjohtaja ja taloudenhoitaja tai varapuheenjohtaja yhdessä, puheenjohtajan ollessa estyneenä varapuheenjohtaja ja taloudenhoitaja yhdessä.

4 § Maksuista, jotka kuoro maksaa kootusti kuoron jäsenten puolesta ja jotka kerätään takaisin jäseniltä, ei ole tarpeen tehdä erillisiä päätöksiä kokouksissa.

5 § Projektiluontoisissa hankkeissa (kuten konserttijärjestelyissä, matkajärjestelyissä, levytyshankkeissa tai eri tilaisuuksien järjestämisessä) talouskäytännöistä voidaan tarvittaessa poiketa hallituksen eri päätöksellä.

6 § Tämän talousohjesäännön hyväksyy kuoron kokous.