

# Hämäläis-Osakunnan tilaohjesääntö

## I luku: Yleiset määräykset

### 1 §: Ohjesäännön tarkoitus

Tässä ohjesäännössä määrätään osakunnan tilojen käytöstä.

### 2 §: Määritelmät

Jäljempänä tässä ohjesäännössä osakunnan tiloilla tarkoitetaan Hämäläisten ylioppilassäätiö sr:n (jäljempänä *säätiö*) omistamia, osakunnan hallinnoimia tiloja, jotka sijaitsevat Helsingissä ja Hausjärvellä. Jäljempänä tässä ohjesäännössä Helsingissä sijaitsevia tiloja kutsutaan Hämäläisten taloksi ja Hausjärvellä sijaitsevia tiloja kesäpaikaksi. 5 §:n 1 mom:ssa osakunnan tiloilla tarkoitetaan Hämäläisten talon ja kesäpaikan lisäksi myös osakunnan hallinnoimia verkko- ja sosiaalisen median alustoja.

Jäljempänä tässä ohjesäännössä osakunnan jäsenellä tarkoitetaan henkilöä, joka on kirjautunut osakunnan jäseneksi kuluvaan lukukauteksi.

## II luku: Tilojen käyttö

### 3 §: Oikeus käyttää osakunnan tiloja

Osakunnan jäsenellä on oikeus oleskella osakunnan tiloissa. Oikeutta voidaan rajoittaa, jos tiloissa on yksityistapahtuma taikka muu tapahtuma, jonka osanottajajoukko on painavista ja perustelluista syistä muuten rajattu.

Osakunnan tiloissa voidaan järjestää tapahtuma, johon voi osallistua myös muita kuin osakunnan jäseniä.

### 4 §: Oikeus tuoda seuralainen osakunnan tiloihin

Osakunnan jäsenellä on oikeus tuoda mukanaan osakunnan tiloihin yksi henkilö, joka ei ole osakunnan jäsen, jolloin jäsen on vastuussa mukanaan tuomansa henkilön käytöksestä. Oikeutta voidaan rajoittaa, jos tilassa on vain osakunnan jäsenille tai muuten rajatulle osanottajajoukolle tarkoitettu tapahtuma.

### 5 §: Käyttäytyminen osakunnan tiloissa ja tapahtumissa

Jokaisen on käyttäydyttävä osakunnan tiloissa ja tapahtumissa asiallisesti muita ihmisiä kohtaan. Tämän ohjesäännön liitteissä voidaan tarkemmin ohjeistaa asiallisesta käytöksestä.

Jokainen osakunnan tilojen käyttäjä vastaa tilojen yleisestä siisteydestä ja siitä, ettei käytöllään aiheuta vahinkoa osakunnan tiloille eikä omaisuudelle.

### III luku: Kulkuavaimet

#### 6 §: Kulkuavainten tyypit

Hämäläisten talossa liikkumiseen käytetään sähköisiä kulkuavaimia ja mekaanisia avaimia, joiden myöntämisestä päättää toiminnanohjaaja. Jäljempänä tässä luvussa määrätään sähköisistä kulkuavaimista.

#### 7 §: Oikeus saada kulkuavain

Osakunnan jäsenet, kuraattori ja osakunnan virkailijat ovat oikeutettuja saamaan kulkuavaimen.

Jos toiminnanohjaaja katsoo kulkuavaimen myöntämisen osakunnan toiminnan kannalta tarpeelliseksi, hän voi myöntää avaimen henkilölle, joka ei ole osakunnan jäsen, kuraattori eikä osakunnan virkailija, mutta joka on:

- 1) muuhun luottamustoimeen osakunnan kokouksen valitsema henkilö; tai
- 2) osakunnan kerhon muu toimija kuin kerhon puheenjohtaja.

Muuhun luottamustoimeen osakunnan kokouksen valitsemia henkilöitä ja osakunnan kerhojen muita toimijoita kuin kerhojen puheenjohtajia kutsutaan jäljempänä tässä luvussa osakunnan muiksi toimihenkilöiksi. Toiminnanohjaajan on oltava tasapuolinen myöntäessään kulkuavaimia osakunnan muille toimihenkilöille.

Tässä pykälässä mainitun kulkuavaimen saajan on maksettava hallituksen määräämä panttimaksu, ennen kuin avain luovutetaan hänelle.

#### 8 §: Kulkuavainten tasot

Kulkuavaimen kulkuoikeudet riippuvat avaimen tasosta, joka voi olla jäsentaso, virkailijataso tai päävirkailijataso. Toiminnanohjaaja päättää vuosittain, mihin osakunnan tiloihin pääsee minkäkin avaintason avaimella.

Jäsentason kulkuavain myönnetään osakunnan jäsenelle ja virkailijataso avain osakunnan virkailijalle. Päävirkailijataso avain myönnetään päävirkailijalle, kuraattorille ja hallituksen varsinaiselle jäsenelle, mutta se voidaan toiminnanohjaajan harkinnan mukaan myöntää muullekin osakunnan virkailijalle. Jos avain myönnetään osakunnan muulle toimihenkilölle, toiminnanohjaaja voi määrätä avaimelle edellä mainituista tasoista sen, jonka hän katsoo osakunnan toiminnan kannalta tarpeelliseksi.

Toiminnanohjaaja voi perustelluista syistä tehdä avaintasojen sisällä virkailija-, henkilö-, aika- ja tilakohtaisia poikkeuksia. Poikkeusten teossa toiminnanohjaajan on oltava tasapuolinen.

#### 9 §: Oikeus myöntää kulkuavain harkinnanvaraisesti

Toiminnanohjaaja voi harkintansa mukaan myöntää kulkuavaimen muulle kuin 7 §:ssä mainitulle henkilölle osakunnan toiminnan kannalta tarpeellisten tehtävien suorittamista varten. Toiminnanohjaaja voi määrätä tällaiselle avaimelle voimassaoloajan ja tason, jotka hän katsoo tarkoituksenmukaisiksi. Hän voi myös luovuttaa avaimen ilman panttimaksua.

## 10 §: Kulkuavaimen voimassaolo

Lukuvuodeksi tai pelkäksi kevätlukukaudeksi osakunnan jäseneksi kirjautuneen jäsentason kulkuavain on voimassa kirjautumishetkeä seuraavan syyskuun loppuun asti. Pelkäksi syyslukukaudeksi osakunnan jäseneksi kirjautuneen jäsentason avain on voimassa kirjautumishetkeä seuraavan tammikuun loppuun asti. Virkailija- ja päävirkailijatason avaimet sekä osakunnan muille toimihenkilöille myönnetyt avaimet ovat voimassa niiden haltijan toimikauden ajan. Kuitenkin taloudenhoitajan päävirkailijatason avain on voimassa hänen toimikauttaan seuraavan huhtikuun loppuun asti.

Jos toiminnanohjaaja katsoo kulkuavaimen voimassaoloajan pidentämisen osakunnan toiminnan kannalta tarpeelliseksi, hän voi pidentää avaimen voimassaoloaikaa, vaikka 1 mom:n edellytykset eivät täyttyisi. Hänen on oltava pidentämispäätöksiä tehdessään tasapuolinen.

## 11 §: Kulkuavainten myöntämisen valvonta

Hallitus voi tarvittaessa velvoittaa toiminnanohjaajan ilmoittamaan voimassa olevien kulkuavainten haltijat ja niiden tasot. Jos avaimissa on poikkeuksellisia voimassaoloaikoja tai avaintasojen sisäisiä poikkeuksia, toiminnanohjaajan on hallituksen pyynnöstä perusteltava poikkeukset.

## 12 §: Perehdytys kulkuavainten käyttöön

Kulkuavaimen luovuttamisen yhteydessä avaimen haltija on perehdytettävä avaimen asianmukaiseen käyttöön.

## 13 §: Kulkuavainten käyttöoikeuden peruuttaminen

Hallituksella ja toiminnanohjaajalla on oikeus peruuttaa kulkuavaimen käyttöoikeus ennen avaimen voimassaoloajan päättymistä tai muuttaa avaimen kulkuoikeuksia, jos avaimen haltija on rikkonut tämän ohjesäännön määräyksiä. Jos toiminnanohjaaja on päättänyt peruuttaa avaimen käyttöoikeuden tai muuttaa avaimen kulkuoikeuksia kuulematta hallitusta, kuraattoria tai muita päävirkailijoita, toiminnanohjaajan on ilmoitettava päätöksestään hallitukselle.

## IV luku: Hämäläisten taloa koskevat määräykset

### 14 §: Tapahtumien järjestäminen Hämäläisten talossa

Osakunnan valiokunnat, kerhot ja virkailijat sekä osakunnan jäsenet voivat järjestää tapahtumia Hämäläisten talossa. Muut yhteisöt ja yksityishenkilöt voivat järjestää Hämäläisten talossa omia tapahtumiansa hallituksen suostumuksella. Tilojen käyttöoikeuden myöntämisestä ohjeistetaan tarkemmin ohjesäännön liitteessä.

### 15 §: Tilojen käyttötarpeiden yhteensovittaminen

Hämäläisten talossa järjestettävän tapahtuman ajankohdasta pitää neuvotella toiminnanohjaajan ja tarvittaessa juhla valiokunnan virkailijoiden kanssa. Toiminnanohjaaja huolehtii siitä, että samojen tilojen varaukset eivät mene ajallisesti päällekkäin, ja antaa ohjeet tapahtuman järjestämisestä osakunnan tiloissa.

## 16 §: Hämäläisten talon tapahtuman vastuuhenkilö

Niiden, jotka järjestävät tapahtuman Hämäläisten talossa, on nimettävä tapahtumalle täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Suurissa tapahtumissa ja juhlissa vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava toiminnanohjaajalle tilavarauksen yhteydessä. Tapahtumassa on oltava läsnä vastuuhenkilö koko tapahtuman ajan. Hänestä on mainittava tapahtumasta viestittäessä, jos hän on tiedossa ennen tapahtumaa. Jos hän poistuu Hämäläisten talosta kesken tapahtuman, hänen tai tapahtumaa järjestävien osakunnan jäsenten on valittava täysi-ikäinen vastuuhenkilö tapahtuman loppuajaksi. Jos kyseessä on juhlat tai suuri tapahtuma, uuden vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava toiminnanohjaajalle.

Hämäläisten talossa järjestettävässä tapahtumassa vastuuhenkilö:

- 1) vastaa tapahtuman turvallisuudesta;
- 2) varmistaa, että tapahtumasta ei aiheudu haittaa kiinteistölle, irtaimistolle, osallistujille eikä naapureille;
- 3) huolehtii siitä, että tapahtuman osallistujille tiedotetaan siitä, miten tapahtumassa havaituista ongelmatilanteista voidaan ilmoittaa; ja
- 4) puuttuu epäasialliseen käytökseen ja tarvittaessa ilmoittaa siitä eteenpäin toiminnanohjaajalle tai kuraattorille.

Hämäläisten talossa järjestettävissä juhlissa ja suurissa tapahtumissa vastuuhenkilöllä on yhdessä toiminnanohjaajan ja isännän kanssa 2 mom:ssa määrätyt velvollisuudet. Lisäksi he päättävät tapahtuman osanottajajoukon määrittelystä sekä vastaavat tapahtuman asianmukaisesta kulunvalvonnasta ja tapahtuman lopettamisesta.

## 17 §: Hämäläisten talon siivoaminen

Hämäläisten talon siivoaminen tapahtuman jälkeen on järjestäjien vastuulla. Viime kädessä tapahtuman vastuuhenkilö vastaa siivouksen suorittamisesta. Tilojen pitää olla siivottuna ennalleen seuraavaan arkipäivään mennessä. Jos tiloja tarvitaan muuhun käyttöön ennen seuraavaa arkipäivää, siivous on suoritettava ennen seuraavaa tapahtumaa. Toiminnanohjaajan suostumuksella siivouksen määräajasta voidaan tarvittaessa poiketa.

## 18 §: Vastuu Hämäläisten talon ja sen irtaimiston kunnosta

Tapahtuman järjestäjät ovat vastuussa siitä, että Hämäläisten talo ja osakunnan omaisuus säilyvät ennallaan. Jos tiloja tai omaisuutta rikkoutuu tai muuten vahingoittuu, vastuuhenkilö on velvollinen ilmoittamaan asiasta toiminnanohjaajalle viimeistään tapahtumaa seuraavana päivänä. Viime kädessä tapahtuman vastuuhenkilö vastaa aiheutuneista vahingoista.

Tapahtuman vastuuhenkilön tai järjestäjän on viipymättä ilmoitettava toiminnanohjaajalle tai kuraattorille tapahtumassa ilmenneistä hätätilanteista, järjestyshäiriöistä ja henkilöön kohdistuneista vahingoista.

## V luku: Kesäpaikkaa koskevat määräykset

### 19 §: Kesäisäntien valinta ja heidän velvollisuutensa

Säätiö valitsee osakunnan hallituksen ehdotuksesta jokaiselle kesäkuukaudelle täysi-ikäisen kesäisännän. Kesäisännät valitaan niiden keskuudesta, jotka ovat jättäneet hakemuksen säätiön ilmoittamana hakuaikana.

Kesäisännän paikkaa hakevat haastattelee kesäpaikkavastaava, kuraattori tai muu hallituksen valtuuttama henkilö. Hallitus käyttää haastattelujen tuloksia apunaan ehdotuksen tekemisessä.

Kesäisäntä vastaa toimikautensa ajan osakunnan kesäpaikan käytöstä, kulunvalvonnasta, siisteydestä ja huollosta yhdessä osakunnan kesäpaikkavastaavan kanssa säätiön ohjeiden mukaisesti.

### 20 §: Osakunnan entisen jäsenen oikeus oleskella kesäpaikalla

Osakunnan entisellä jäsenellä on kesäisännän suostumuksella oikeus oleskella kesäpaikalla, jos hänen oleskelunsa ei vaikeuta nykyisten osakunnan jäsenten oleskelua kesäpaikalla ja jos kesäpaikalla ei ole tapahtumaa, jonka osanottajajoukosta heidät on rajattu pois.

### 21 §: Tapahtumien järjestäminen kesäpaikalla kesäkauden aikana

Osakunnan valiokunnat, kerhot ja virkailijat sekä osakunnan jäsenet voivat järjestää tapahtumia kesäpaikalla. Muut yhteisöt ja yksityishenkilöt voivat järjestää kesäpaikalla omia tapahtumiansa hallituksen suostumuksella. Tilojen käyttöoikeuden myöntämisestä ohjeistetaan tarkemmin ohjesäännön liitteessä.

Kesäkaudella tarkoitetaan aikaa, joka sijoittuu kesäisännän toimikaudelle.

Kesäpaikalla järjestettävän tapahtuman ajankohdasta pitää neuvotella tapahtuman aikaisen kesäisännän ja tarvittaessa kesäpaikkavastaavan kanssa. Kesäisäntä ja kesäpaikkavastaava huolehtivat siitä, että samojen tilojen varaukset eivät mene ajallisesti päällekkäin, ja antavat ohjeet tapahtuman järjestämisestä.

### 22 §: Kesäpaikan tapahtuman vastuuhenkilö

Kesäisäntä tai hänen valtuuttamansa täysi-ikäinen henkilö on vastuuhenkilö kesäpaikalla järjestettävässä tapahtumassa. Kesäisännän asemasta vastuuhenkilönä toimivasta henkilöstä on mainittava tapahtumasta viestittäessä ja tämän nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava toiminnanohjaajalle tai kesäpaikkavastaavalle. Vastuuhenkilön on oltava läsnä tapahtumassa koko tapahtuman ajan.

Kesäpaikalla järjestettävässä tapahtumassa vastuuhenkilö:

- 1) päättää tapahtuman osanottajajoukon määrittelemisestä;
- 2) vastaa tapahtuman asianmukaisesta kulunvalvonnasta ja turvallisuudesta;
- 3) varmistaa, että tapahtumasta ei aiheudu haittaa kiinteistölle, irtaimistolle, osallistujille eikä naapureille;
- 4) huolehtii siitä, että tapahtuman osallistujille tiedotetaan siitä, miten tapahtumassa havaituista ongelmatilanteista voidaan ilmoittaa; ja

- 5) puuttuu epäasialliseen käytökseen ja tarvittaessa ilmoittaa siitä eteenpäin toiminnaanohjaajalle tai kuraattorille; ja
- 6) vastaa tapahtuman lopettamisesta.

### 23 §: Tapahtumien järjestäminen kesäpaikalla kesäkauden ulkopuolella

Kesäkauden ulkopuolella osakunnan valiokunnat, kerhot, virkailijat ja jäsenet sekä muut yhteisöt ja yksityishenkilöt voivat järjestää kesäpaikalla tapahtumia hallituksen suostumuksella. Tilojen käyttöoikeuden myöntämisestä ohjeistetaan tarkemmin ohjesäännön liitteessä.

Kesäkauden ulkopuolella osakunnan valiokunnat, kerhot, virkailijat ja jäsenet voivat järjestää kesäpaikalla tapahtumia toiminnanohjaajan suostumuksella, jos tapahtuman ajankohta sijoittuu kesäpaikan kevättalkoiden ja kesäkauden väliselle ajalle tai kesäkauden ja kesäpaikan syystalkoiden väliselle ajalle.

Niiden, jotka järjestävät tapahtuman kesäpaikalla kesäkauden ulkopuolella, on nimettävä tapahtumalle täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Hänen nimensä ja yhteystietonsa on ilmoitettava toiminnanohjaajalle tilavarauksen yhteydessä. Vastuuhenkilön on oltava läsnä tapahtumassa koko tapahtuman ajan. Hänestä on mainittava tapahtumasta viestittäessä, jos hän on tiedossa ennen tapahtumaa. Hänellä on 22 §:n 2 mom:n mukaiset velvollisuudet.

### 24 §: Kesäpaikan siivoaminen

Kesäpaikan siivoaminen tapahtuman jälkeen on järjestäjien vastuulla. Viime kädessä tapahtuman vastuuhenkilö vastaa siivouksen suorittamisesta. Tilojen pitää olla siivottuna ennalleen erikseen sovittuna ajankohtana.

### 25 §: Vastuu kesäpaikan ja sen irtaimiston kunnosta

Tapahtuman järjestäjät ovat vastuussa siitä, että kesäpaikan tilat ja osakunnan omaisuus säilyvät ennallaan. Jos kesäpaikka tai omaisuus rikkoutuu tai muuten vahingoittuu, on tapahtuman vastuuhenkilö velvollinen ilmoittamaan asiasta välittömästi kesäisännälle tai kesäkauden ulkopuolella toiminnanohjaajalle. Viime kädessä tapahtuman vastuuhenkilö vastaa aiheutuneista vahingoista.

Tapahtuman vastuuhenkilön tai järjestäjän on viipymättä ilmoitettava toiminnanohjaajalle tai kuraattorille tapahtumassa ilmenneistä hätätilanteista, järjestyshäiriöistä ja henkilöön kohdistuneista vahingoista.

## VI luku: Muut määräykset

### 26 §: Häirintäyhdyshenkilöt

Kuraattori ja hallituksen keskuudestaan valitsema toinen henkilö ovat osakunnan häirintäyhdyshenkilöitä. Häirintäyhdyshenkilön tehtävänä on auttaa luottamuksellisesti osakunnan tiloissa ja toiminnassa tapahtuneiden ongelmatilanteiden selvittämisessä, ja erityisesti:

- 1) tarjota luottamuksellisesti keskusteluapua osakunnan jäsenille ja osakunnan toimintaan osallistuneille;
- 2) antaa apua, tukea ja neuvoja osakunnan toiminnassa esiintyneiden ongelmatilanteiden käsittelyyn;
- 3) ohjata yhteydenottaja muiden tahojen tai palveluiden pariin; ja
- 4) yhteydenottajan niin halutessa ehdottaa osakunnan hallitukselle osakunnan sääntöjen mukaisen kurinpitomenettelyn aloittamista.

## 27 §: Ohjesäännön rikkominen

Toiminnanohjaaja, isäntä, emäntä, kuraattori tai tapahtuman vastuuhenkilö voi antaa varoituksen henkilölle, joka on rikkonut Hämäläisten taloa koskevia tämän ohjesäännön määräyksiä. Jos teko on törkeä tai annetusta varoituksesta huolimatta varoituksen saanut jatkaa tämän ohjesäännön vastaista toimintaansa, toiminnanohjaajalla, isännällä, emännällä, kuraattorilla tai tapahtuman vastuuhenkilöllä on oikeus poistaa henkilö välittömästi Hämäläisten talosta. Henkilön poistamisesta Hämäläisten talosta on ilmoitettava toiminnanohjaajalle.

Kesäisäntä tai kesäpaikan tapahtuman muu vastuuhenkilö voi antaa varoituksen henkilölle, joka on rikkonut kesäpaikkaa koskevia tämän ohjesäännön määräyksiä. Jos teko on törkeä tai annetusta varoituksesta huolimatta varoituksen saanut jatkaa tämän ohjesäännön vastaista toimintaansa, kesäisännällä tai kesäpaikan tapahtuman muulla vastuuhenkilöllä on oikeus poistaa henkilö välittömästi kesäpaikalta. Henkilön poistamisesta kesäpaikalta on ilmoitettava toiminnanohjaajalle.

Osakunnan tiloja käyttänyt voidaan velvoittaa korvaamaan välitön vahinko, jonka hän on käytöllään aiheuttanut osakunnan tiloille ja omaisuudelle.

Tämän ohjesäännön rikkominen voi johtaa osakunnan sääntöjen mukaisen kurinpitomenettelyn aloittamiseen.

## 28 §: Ohjesäännön muuttaminen ja ohjesäännön liitteet

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää osakunnan kokous siten kuin osakunnan säännöissä määrätään kuultuaan osakunnan hallitusta, kuraattoria, toiminnanohjaajaa, isäntää, emäntää ja kesäpaikkavastaavaa.

Tässä ohjesäännössä voi olla liitteitä, joissa ohjeistetaan tämän ohjesäännön tulkinnasta.

Ohjesäännön liitteen antamisesta, muuttamisesta tai kumoamisesta päättää osakunta kokouksessaan.

Ehdotus ohjesäännön liitteen antamisesta, muuttamisesta tai kumoamisesta on tehtävä kirjallisesti ja ehdotuksesta on mainittava osakunnan kokouksen kokouskutsussa. Liitteen muuttamisesta tehdyssä ehdotuksessa tulee näkyä voimassaoleva liite, siihen lisättäviksi ehdotetut sanamuodot ja siitä poistettaviksi ehdotetut sanamuodot.

Ehdotus ohjesäännön liitteen antamisesta, muuttamisesta tai kumoamisesta on esiteltävä osakunnan hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen ehdotuksen käsittelyä osakunnan kokouksessa.

*Hyväksytty Hämäläis-Osakunnan kokouksissa 3.12.2024 ja 10.12.2024*

*Tullut voimaan 10.12.2024*

Liitteen muutosehdotus on tuotava osakunnan kokoukseen. Mikäli osakunnan kokous hyväksyy sen muutoksitta, liitemuutos tulee voimaan. Mikäli osakunnan kokous hyväksyy ehdotuksen muutoksin, on seuraavan osakunnan kokouksen hyväksyttävä se samoin muutoksin, jotta liitemuutos tulee voimaan.

Jos liite on ristiriidassa osakunnan sääntöjen tai tämän ohjesäännön kanssa, ohjeistusta ei saa soveltaa.



# Hämäläis-Osakunnan tilaohjesääntö, liite 1

## Turvallisemman tilan periaatteet

Osakunnan sääntöjen 74 §:ssä määrätään: "Jokainen osakunnan jäsen osoittakoon hyvää käytöstä ja täyttäköön velvollisuutensa osakuntaa kohtaan." Osakunnan tilaohjesäännön 5 §:n 1 mom:ssa taas määrätään: "Jokaisen on käyttäydyttävä osakunnan tiloissa ja tapahtumissa asiallisesti muita ihmisiä kohtaan. [--]" Tässä liitteessä määrätyillä turvallisemman tilan periaatteilla ohjeistetaan asiallisesta käytöksestä osakunnalla. Periaatteita noudatetaan Hämäläisten talossa, kesäpaikalla ja osakunnan verkko- ja sosiaalisen median alustoilla. Osakunnan tapahtumasta viestittäessä on suotavaa mainita, että tapahtumassa noudatetaan turvallisemman tilan periaatteita. Periaatteiden tarkoitus on saada jokainen tuntemaan olonsa tervetulleeksi ja turvalliseksi.

Turvallisemman tilan periaatteet ovat seuraavat:

- Toimimme niin, että jokainen voi olla oma itsensä osakunnan tiloissa ja sen tapahtumissa.
- Kunnioitamme toista sellaisena kuin hän on. Kunnioitamme toisen rajoja.
- Huolehdimme siitä, että kaikki saavat osallistua osakunnan toimintaan ja yhdessäoloon omalla tavallaan.
- Huolehdimme siitä, että jokaisella on mahdollisuus tulla kuulluksi.
- Emme käyttäydy epäasiallisesti emmekä hyväksy epäasiallista käytöstä. Epäasialliseksi käytökseksi katsotaan kaikenlainen kiusaaminen, vähättely, häirintä sekä sukupuoleen perustuva ja yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 8 §:ssä tarkoitettu syrjintä, olipa käytös sitten fyysistä, sanallista, sanatonta, seksuaalista tai ei-seksuaalista.

Jos osakunnan tapahtumassa on ongelmatilanne tai ilmenee, että periaatteita ei noudateta, asiasta voi ilmoittaa ensisijaisesti tapahtuman vastuuhenkilölle tai osakunnan toiminnanohjaajalle, isännälle, emännälle tai kuraattorille.

Jos osakunnan tiloissa ja sen tapahtumien ulkopuolella on ongelmatilanne tai ilmenee, että periaatteita ei noudateta, asiasta voi ilmoittaa osakunnan häirintäyhdyshenkilölle, toiminnanohjaajalle tai kuraattorille.

Osakunnan kaksi häirintäyhdyshenkilöä auttavat luottamuksellisesti osakunnan piirissä tapahtuvien vaikeiden tilanteiden selvittämisessä. Heidän yhteystietonsa löytyvät osakunnan nettisivuilta, ja voit olla heihin yhteydessä joko yhdessä tai erikseen. Osakunnan nettisivuilla on myös häirintälomake, jonka kautta kuka tahansa voi ottaa anonymisti yhteyttä. Lomakkeen vastaukset lukevat ainoastaan häirintäyhdyshenkilöt. Tarvittaessa vaikeasta tilanteesta voi olla yhteydessä myös Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan häirintäyhdyshenkilöihin. Jos kyseessä hengenvaara, muutoin vakavampi asia tai yhteydenotolle koetaan tarvetta, kuka tahansa voi soittaa yleiseen hätänumeroon (112).

Liitteen tullessa voimaan osakunnan tilat ovat esteellisiä. Osakunta neuvottelee seuraavan tilaremontin yhteydessä Hämäläisten ylioppilassäätiö sr:n kanssa siitä, voidaanko remontin myötä tiloista tehdä esteettömät.