

HÄMÄLÄIS-OSAKUNNAN SÄÄNNÖT

I OSAKUNNAN TARKOITUS

1 §

Hämäläis-Osakunta on yksi niistä Helsingin yliopistossa opiskelevan nuorison keskuuteen perustetuista osakunnista, joista säädetään yliopistolaissa ja joista määrätään Helsingin yliopiston johtosäännössä.

Osakunnan tarkoituksena on toimia hämäläisten ylioppilaiden yhdysseurana, luoda edellytykset jäsentensä viihtyisälle ja kehittäväälle yhdessäololle, edistää heidän sosiaalisia olojaan, tukea ja kehittää heidän henkisiä harrastuksiaan sekä herättää ja ylläpitää heidän harrastustaan yhteiskunnallisiin asioihin ja työhön yhteiskunnan ja ihmiskunnan hyväksi.

II OSAKUNNAN ALUE

2 §

Osakunnan alue käsittää Päijät-Hämeen, Kanta-Hämeen ja Pirkanmaan maakunnat.

Osakunnan alueeseen kuuluvat kunnat, sekä ne kunnat, jotka ovat yhteistä aluetta jonkin toisen osakunnan kanssa, määritellään liitteessä 1.

III OSAKUNNAN JÄSENET

3 §

Osakunnan jäseniä ovat varsinaiset jäsenet ja ulkojäsenet.

4 §

Osakunnan varsinaisiksi jäseniksi hyväksytään, ellei erityistä estettä ole, ne, jotka ovat ilmoittautuneet läsnä oleviksi Helsingin yliopistoon ja ilmaisseet halukkuutensa päästä osakunnan varsinaisiksi jäseniksi, ja jotka eivät ole minkään muun Helsingin yliopiston osakunnan jäseniä.

5 §

Osakunta voi hakemuksen perusteella hyväksyä ulkojäsenekseen opiskelijan, joka on ilmoittautunut läsnä olevaksi johonkin pääkaupunkiseudulla toimivaan tiede- tai taideyliopistoon tai Maanpuolustuskorkeakouluun ja joka ei ole minkään muun Helsingin yliopiston osakunnan jäsen.

Ellei erityistä estettä ulkojäseneksi hyväksymiselle ole, osakunnan ulkojäseneksi on hyväksyttävä opiskelija, joka täyttää osakunnan ulkojäsenohjesäännössä määrätyt kriteerit.

Ulkojäseneksi hyväksymisestä päättää osakunnan hallitus siten kuin ulkojäsenohjesäännössä määrätään.

6 §

Henkilön on maksettava osakunnan määräämä jäsenmaksu voidakseen liittyä varsinaiseksi jäseneksi. Henkilön on maksettava osakunnan määräämä ulkojäsenmaksu voidakseen liittyä ulkojäseneksi. Voidakseen liittyä jäseneksi on henkilön myös merkittävä nimensä ja muut vaaditut henkilötietonsa osakunnan nimikirjaan ja jäsenrekisteriin.

Osakunnan jäsenyyden katsotaan alkavan nimikirjaan merkitystä liittymispäivämäärästä.

7 §

Osakunnan jäsenellä on:

- 1) oikeus käyttää osakunnan hallitsema tiloja siten kuin näissä säännöissä ja ohjesäännöissä määrätään;
- 2) oikeus olla läsnä osakunnan juhlissa, tilaisuuksissa ja kokouksissa siten kuin näissä säännöissä ja ohjesäännöissä määrätään;
- 3) läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus osakunnan kokouksessa siten kuin VII luvussa määrätään; ja
- 4) oikeus tuoda mukanaan osakunnan tiloihin ja tapahtumiin yksi henkilö, joka ei ole osakunnan jäsen, jolloin jäsen on vastuussa mukanaan tuomansa henkilön käytöksestä. Tästä oikeudesta määrätään tarkemmin ohjesäännöissä.

8 §

Jäsenen on vuosittain kirjaututtava osakunnan jäseneksi ollakseen oikeutettu 7 §:ssä mainittuihin jäsenetuihin.

Voidakseen kirjautua jäsenen tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi korkeakouluunsa. Poissa olevaksi korkeakouluunsa ilmoittautuneeseen jäseneseen sovelletaan sitä, mitä 9 §:ssä määrätään entisistä jäsenistä. Poikkeuksena tähän voi osakunnan päävirkaileija kuitenkin kirjautua osakunnan jäseneksi toimikautensa ajaksi, vaikka olisikin ilmoittautunut poissa olevaksi Helsingin yliopistoon.

Varsinaiseksi jäseneksi kirjautuvan on maksettava osakunnan määräämä jäsenmaksu. Ulkojäseneksi kirjautuvan on maksettava osakunnan määräämä ulkojäsenmaksu.

9 §

Jäsenyys osakunnassa päättyy joko niin, että:

- 1) jäsen eroaa osakunnasta;
- 2) jäsen erotetaan osakunnasta;
- 3) jäsen valmistuu korkeakoulustaan siten, ettei hänelle jää enää voimassaolevaa tutkinnonsuoritusoikeutta; tai
- 4) jäsen poistetaan muusta syystä korkeakoulunsa kirjoilta.

Jäsenen katsotaan eronneen osakunnasta, jos hän ilmoittaa eroamisestaan osakunnalle kirjallisesti. Jäsenen katsotaan eronneen osakunnasta myös, jos hän ei kahtena peräkkäisenä lukuvuonna ole kirjautunut osakunnan jäseneksi.

Henkilö, jonka jäsenyys päättyy valmistumisen takia, on oikeutettu 7 §:ssä mainittuihin jäsenetuihin kuluvan lukukauden loppuun.

Osakunnasta kurinpitörangaistuksena erotettu voidaan hakemuksen perusteella hyväksyä osakunnan jäseneksi. Hakemuksen käsittelee osakunnan hallitus.

10 §

Entisellä osakunnan jäsenellä on oikeus olla läsnä osakunnan juhlissa ja tapahtumissa sekä osakunnan kokouksissa. Osakunnan kokouksessa hänellä on puheoikeus kokouksen puheenjohtajan suostumuksella.

1 mom:ssa mainittuja oikeuksia ei ole sellaisella osakunnan entisellä jäsenellä, joka on eronnut osakunnasta luopumatta samalla opinto-oikeudestaan, eikä sellaisella, jonka osakunta on kurinpitörangaistuksena erottanut tai joka on erotettu määrääjäksi korkeakoulustansa.

IV KUNNIAJÄSENET

11 §

Kunniajäsenekseen osakunta voi kutsua henkilön, joka erittäin merkittävällä tavalla on edistänyt osakunnan tarkoitusten toteuttamista tai jolle se muuten tahtoo osoittaa erityistä kunnioitustaan.

12 §

Ehdotus kunniajäseneksi kutumisesta on tehtävä osakunnan kokoukselle kirjallisesti. Ehdotus voidaan ottaa vastaan vain, jos sen on allekirjoittanut vähintään yksi kymmenesosa niistä, jotka ovat kokouksen alkuun mennessä kirjautuneet osakunnan jäseniksi. Asia otetaan ratkaistavaksi lähinnä seuraavassa varsinaisessa osakunnan kokouksessa, jossa ehdotuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä äänestetään suljetuin lipuin. Ehdotus katsotaan hyväksytyksi, jos vähintään kolme neljäsosaa kokouksessa läsnä olevista äänioikeutetuista sitä kannattaa. Muussa tapauksessa se raukeaa, eikä asian käsittelystä tehdä merkintää pöytäkirjaan.

V INSPEHTORI

13 §

Osakunnan toimintaa valvoo ja tukee inspehtori, joka on myös yhdyssiteenä yliopiston ja osakunnan välillä. Inspehtorilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa osakunnan juhlissa, tilaisuuksissa ja kokouksissa.

14 §

Inspehtorikseen osakunta valitsee Helsingin yliopiston professorin.

Hyväksytty Hämäläis-Osakunnan kokouksissa 8.12.2020 ja 18.1.2021

Helsingin yliopiston rehtori Sari Lindblom vahvistanut 25.1.2021

Tulleet voimaan 25.1.2021

Inspektorin vaali toimitetaan osakunnan kokouksessa suljetuin lipuin. Ellei ensimmäisessä äänestyksessä kukaan ehdokkaista saa ehdotonta ääntenemmistöä, toimitetaan uusi äänestys kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tällöin valituksi tulee se, jota tässä äänestyksessä useimmat ovat kannattaneet. Jos äänet toisessa äänestyksessä menevät tasan, arpa ratkaisee. Vaalin tulos on viipymättä ilmoitettava Helsingin yliopiston rehtorille.

Ketään ei saa valita inspektoriksi ilman hänen suostumustaan.

15 §

Jos inspektori on pitkäköksi ajaksi estynyt hoitamasta tointa, osakunta valitsee siksi ajaksi virkaa toimittavan inspektorin, joka valitaan 14 §:ssä määrättyssä järjestyksessä.

Inspektorin erottua tai inspektorin professorintehtävän päätyttyä valitaan uusi inspektori 14 §:ssä määrättyssä järjestyksessä. Uuden inspektorin vaali on toimitettava sopivien ehdokkaiden löydyttyä.

VI KURAATTORI

16 §

Kuraattoriksi valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan loppututkinnon suorittanut osakunnan entinen tai nykyinen varsinainen jäsen maaliskuun varsinaisessa osakunnan kokouksessa viran oltua sitä ennen vähintään kaksi viikkoa kirjallisesti haettavana. Erityisistä syistä kuraattoriksi voidaan valita sellainen osakunnan toimintaan hyvin perehtynyt entinen tai nykyinen osakunnan varsinainen jäsen, joka ei ole suorittanut loppututkintoa.

Kuraattorin vaali toimitetaan siten kuin 14 §:n 2 mom:ssa määrätään inspektorin vaalista. Vaalin tulos on viipymättä ilmoitettava Helsingin yliopiston rehtorille.

Ketään ei saa valita kuraattoriksi ilman hänen suostumustaan.

17 §

Kuraattorin toimikausi alkaa vaalia seuraavan kalenterikuukauden alusta, ellei vaalikokouksessa erityisistä syistä toisin määrätä.

18 §

Kuraattorin tehtävänä on osakunnan asioiden lähin johto ja valvonta, ja hänen on tehtävissään noudatettava, mitä osakuntia koskevissa säädöksissä tai näissä säännöissä sekä eri ohjesäännöissä määrätään taikka mitä osakunta on muutoin päättänyt.

Kuraattorin tehtävänä on erityisesti:

- 1) toimia hallituksen puheenjohtajana;
- 2) johtaa puhetta osakunnan kokouksessa inspektorin poissa ollessa;
- 3) valvoa, että näitä sääntöjä noudatetaan ja että osakunnan päätökset pannaan täytäntöön;
- 4) valvoa osakunnan virkailijoiden, valio- ja toimikuntien sekä kerhojen toimintaa; ja
- 5) huolehtia yhdessä sihteerin kanssa osakunnan kokousten ja osakunnan hallituksen kokousten koolle kutsumisesta ja osakunnan kirjeenvaihdosta.

Kuraattori ei saa toimia samanaikaisesti osakunnan virkailijana.

19 §

Jos kuraattori on pitkäköksi ajaksi estynyt hoitamasta tointaan, osakunta valitsee siksi ajaksi virkaa toimittavan kuraattorin.

Jos kuraattoriksi valittu henkilö haluaa erota tehtävästään, tulee hänen tehdä tästä kirjallinen ilmoitus osakunnan kokoukselle. Kuraattorin erottua tehtävästään valitaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi kuraattori.

Virkaa toimittava kuraattori sekä jäljellä olevaksi kaudeksi valittava uusi kuraattori valitaan siten kuin 14 §:n 2 mom:ssa määrätään inspektorin vaalista. Henkilön tulee täyttää 16 §:n 1 mom:ssa määrätyt kuraattorin pätevyysvaatimukset.

20 §

Osakunnan varsinainen kokous voi erottaa kuraattorin, jos kuraattorin katsotaan aiheuttaneen osakunnalle merkittävää haittaa toiminnallaan tai laiminlyömällä 18 §:n 1 ja 2 mom:ssa hänelle määräjät tehtäviä. Kuraattorille tulee tällöin antaa mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Ehdotus kuraattorin erottamisesta on käsiteltävä osakunnan kokouksessa, mikäli vähintään 30 osakunnan jäsentä käsittelemistä kirjallisesti vaatii.

Ehdotus kuraattorin erottamisesta on mainittava osakunnan kokouksen kokouskutsussa.

Kuraattorin erottamisesta päättää osakunnan kokous päätöksellä, jota on kannattanut vähintään kolme neljäsosaa kokouksessa läsnä olevista osakunnan jäsenistä.

Kuraattorin erottamisesta on viipymättä ilmoitettava Helsingin yliopiston rehtorille.

Mikäli kuraattori erotetaan, valitaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi kuraattori siten kuin 14 §:n 2 mom:ssa määrätään inspektorin vaalista. Henkilön tulee täyttää 16 §:n 1 mom:ssa määrätyt kuraattorin pätevyysvaatimukset.

21 §

Kuraattori saa toimestaan palkkion, jonka suuruuden osakunta määrää talousarviossaan. Virkaa toimittavan kuraattorin palkkiosta osakunta päättää samassa kokouksessa, jossa hänet valitaan.

VII OSAKUNNAN KOKOUS

22 §

Osakunnan kokous käyttää osakunnan päätösvaltaa, paitsi niissä asioissa, joissa näiden sääntöjen, osakunnan ohjesääntöjen tai osakunnan kerhon sääntöjen mukaan päätösvalta on hallituksella tai jollakin muulla elimellä.

Osakunnan varsinaisen kokouksen tehtäviä ovat erityisesti:

- 1) inspektorin ja kuraattorin vaali sekä heidän viransijaistensa vaali;
- 2) kunniajäseneksi kutsuminen;
- 3) osakunnan virkailijoiden vaali siten kuin 54 §:ssä määrätään;
- 4) sääntömääräisten toimikuntien vaali ja uusien toimikuntien perustaminen;
- 5) osakunnan talousarvion hyväksyminen siten kuin 63 §:n 4 mom:ssa määrätään;
- 6) osakunnan tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen;
- 7) toiminnantarkastuskertomuksen esitleminen;
- 8) vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille;
- 9) muista osakunnan talouteen merkittävästi vaikuttavista asioista päättäminen;
- 10) osakunnan toimintasuunnitelman vahvistaminen;
- 11) osakunnan toimintakertomuksen vahvistaminen;
- 12) osakunnan kerhon perustaminen ja lakkauttaminen;
- 13) näiden sääntöjen liitteessä 2 olevan valiokuntaluettelon muuttaminen;
- 14) näiden sääntöjen muuttaminen tai kumoaminen;
- 15) 39 §:n 3 mom:ssa tarkoitetun päätöksen muuttaminen; ja
- 16) osakunnan kannanotoista päättäminen.

23 §

Osakunta kokoontuu varsinaiseen kokoukseen kerran kuukaudessa syyskuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana.

Ylimääräiseen kokoukseen osakunta kokoontuu tarvittaessa inspektorin tai kuraattorin kutsusta tai kun vähintään 10 osakunnan jäsentä sitä kirjallisesti ilmoittamaansa asiaa varten pyytää.

2 mom:ssa tarkoitettu asia, jota vähintään 10 osakunnan jäsentä on kirjallisesti pyytänyt käsiteltävän osakunnan kokouksessa, on käsiteltävä viimeistään seuraavassa varsinaisessa osakunnan kokouksessa.

Osakunnan kokousten välissä tulee kulua vähintään kolme vuorokautta.

24 §

Osakunnan kokous tulee kutsua koolle viimeistään kolme päivää ennen kokousajankohtaa osakunnan ilmoitustaululla ja muissa virallisissa ilmoituskanavissa. Muut viralliset ilmoituskanavat päätetään vuosittain tammikuun varsinaisessa osakunnan kokouksessa seuraavaan tammikuun varsinaiseen osakunnan kokoukseen asti.

Päätöstä 22 §:n 2 mom:ssa mainitussa asiassa ei voida tehdä, ellei asiaa ole mainittu kokouskutsussa.

Muut kuin 22 §:n 2 mom:ssa luetellut, osakunnan kokouksessa käsiteltäväksi tarkoitetut asiat on ilmoitettava kuraattorille tai sihteerille niin hyvissä ajoin, että ne voidaan lisätä esityslistaan.

25 §

Osakunnan kokous on päätösvaltainen, mikäli läsnä on vähintään 10 henkilöä, jotka ovat kirjautuneet osakunnan jäseniksi kuluvaan lukukauteksi.

26 §

Inspehtori tai hänen poissa ollessaan kuraattori johtaa puhetta osakunnan kokouksessa. Ellei kuraattorikaan ole saapuvilla, akateemisesti vanhin osakunnan jäsen avaa kokouksen. Akateemisesti vanhimman johdolla valitaan kokoukselle puheenjohtaja.

Osakunnan sihteeri toimii osakunnan kokouksen sihteerinä. Osakunnan sihteerin ollessa estynyt valitsee kokous keskuudestaan osakunnan jäsenen toimimaan kokouksen sihteerinä.

Kokous valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja vähintään kaksi ääntenlaskijaa.

Sama henkilö ei voi samassa kokouksessa toimia useammassa tässä pykälässä mainitussa kokousvirkillijan tehtävässä. Poikkeuksena tähän voi pöytäkirjantarkastaja toimia ääntenlaskijana.

27 §

Asiaa, josta on keskusteltu, ei voida ottaa päätettäväksi, ennen kuin puheenjohtaja on julistanut keskustelun päättyneeksi.

28 §

Keskustelun aikana tehty ehdotus raukeaa, ellei kukaan ole sitä kannattanut.

29 §

Asian ollessa ensimmäistä kertaa esillä osakunnan kokouksessa on hallituksen tai asianomaisen valiokunnan annettava siitä lausuntonsa seuraavassa kokouksessa, jos vähintään yksi neljäsosa kokouksessa läsnä olevista sitä vaatii.

30 §

Kun 22 §:n 2 mom:ssa mainittua asiaa käsitellään ensimmäistä kertaa, päätöksen tekeminen siirretään seuraavaan kokoukseen, jos vähintään yksi neljäsosa kokouksessa läsnä olevista niin vaatii.

Kun muuta kuin 22 §:n 2 mom:ssa mainittua, kokouskutsussa mainitsematonta asiaa käsitellään ensimmäistä kertaa, päätöksen tekeminen siirretään, jos vähintään kaksi läsnä olevaa jäsentä sitä vaatii.

Asian uudelleen siirtämiseen tai muun kuin 22 §:n 2 mom:ssa mainitun ja kokouskutsussa mainitun asian siirtämiseen vaaditaan yksinkertainen ääntenemmistö.

Tämän pykälän säännökset eivät koske niitä tapauksia, jotka näiden sääntöjen mukaisesti on käsiteltävä kahdessa peräkkäisessä osakunnan kokouksessa.

31 §

Näiden sääntöjen mukaan kahdessa peräkkäisessä osakunnan kokouksessa hyväksyttävä asia voidaan jälkimmäisessä käsittelyssä vain joko hyväksyä sellaisenaan tai hylätä.

32 §

Muu kuin 22 §:n 2 mom:ssa mainittu asia voidaan siirtää hallituksen päätettäväksi, jos enemmistö kokouksessa läsnä olevista osakunnan jäsenistä siirtämisen hyväksyy.

33 §

Kun osakunnan kokouksen päätös on yksimielinen tai tehty vastaehdotusta ei kannateta, puheenjohtaja julistaa päätöksen ilman äänestystä.

34 §

Osakunnan varsinaisella jäsenellä on osakunnan kokouksessa läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus.

Osakunnan ulkojäsenellä on osakunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Osakunnan ulkojäsenellä on osakunnan kokouksessa äänioikeus kaikissa paitsi seuraavissa asioissa:

- 1) inspektorin ja hänen viransijaisensa vaali;
- 2) asia tai vaali, joka liittyy olennaisesti osakunnan ja Helsingin yliopiston, Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan tai Helsingin yliopiston osakuntien välisiin suhteisiin;
- 3) ohjesääntöjen antaminen, muuttaminen tai kumoaminen; ja
- 4) näiden sääntöjen muuttaminen tai kumoaminen.

Osakunnan hallitus voi inspektorin ehdotuksesta päättää, että osakunnan kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Jäljempänä tässä pykälässä osakunnan kokoukseen tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla osallistumista kutsutaan etäosallistumiseksi ja tällä tavoin osallistuvaa henkilöä kutsutaan etäosallistujaksi.

Mahdollisuudesta etäosallistumiseen on mainittava osakunnan kokouksen kokouskutsussa. Lisäksi etäosallistumiseen voidaan vaatia ennakoilmoittautumista. Vaatimus ennakoilmoittautumisesta on mainittava kokouskutsussa.

Ohjesäännöissä on määrättävä:

- 1) miten selvitetään etäosallistujan oikeus olla läsnä, puhua ja äänestää osakunnan kokouksessa;
- 2) miten taataan vaalisalaisuus vaaleissa ja suljetuin lipuin suoritettavissa äänestyksissä; ja
- 3) miten selvitetään sellaisen äänestyksen ääntenlaskennan oikeellisuus, johon etäosallistuja on osallistunut.

Äänioikeutta ei saa käyttää asiamiehen välityksellä.

35 §

Äänestyksessä asia ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä toisin määrätä.

Jos vähintään yksi neljäsosa läsnäolijoista sitä vaatii, osakunta voi ennen äänestystä päättää, että tehty ehdotus on hyväksyttävä kahdessa peräkkäisessä kokouksessa.

Äänestykset toimitetaan puheenjohtajan ehdottamalla tavalla. Kuitenkin kahden kokouksessa läsnä olevan jäsenen sitä vaatiessa äänestys suoritetaan suljetuin lipuin.

Äänten mennessä tasan suoritetaan toinen äänestys. Jos äänet menevät siinäkin tasan, arpa ratkaisee.

36 §

Vaaleissa noudatetaan enemmistövaalitapaa, jollei henkilövalinta ole yksimielinen.

Vaali suoritetaan suljetuin lipuin.

Kun valittavia on useampi, noudatetaan henkilökohtaista suhteellista vaalitapaa, ellei kokous puheenjohtajan ehdotuksesta toisin päättä. Kuitenkin valittaessa hallituksen varsinaisia jäseniä noudatetaan aina henkilökohtaista suhteellista vaalitapaa.

Suhteellinen vaali toimitetaan niin, että kukin saa äänestää enintään niin useaa ehdokasta kuin on valittavia ja asettaa nämä harkintansa mukaiseen järjestykseen. Vaalin tulosta määrättäessä lasketaan ensimmäisen saaneen täyden äänen, toisen puoli ääntä, kolmannen kolmasosan ääntä ja niin edelleen.

Vaalissa äänten mennessä tasan arpa ratkaisee.

37 §

Osakunnan kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään kaikki päätökset ja tarvittaessa asioiden käsittelyssä esitetyt mielipiteet.

Jäsen voi saada käsiteltävää asiaa koskevan kirjallisen lausuntonsa kokonaisuudessaan liitetyksi pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavaan kokoukseen mennessä. Ennen tarkastusta pöytäkirjan on oltava nähtävänä osakunnan ilmoitustaululla vähintään kolmen päivän ajan, jonka kuluessa huomautukset pöytäkirjasta on tehtävä kokouksen sihteerille.

Osakunnan kokouksen päätökset on julkaistava viimeistään vuorokauden kuluttua kokouksesta osakunnan ilmoitustaululla päätösluettelon muodossa, jonka kokouksen sihteeri on allekirjoittanut. Luettelossa on oltava tieto siitä, minä päivämääränä luettelo on julkaistu ilmoitustaululla. Luettelo on pidettävä ilmoitustaululla yhtäjaksoisesti vähintään 30 päivän ajan.

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen pidettävä nähtävänä osakunnan ilmoitustaululla seuraavaan varsinaiseen osakunnan kokoukseen saakka.

38 §

Jäsen, joka ei ole yhtynyt kokouksen päätökseen, voi ilmoittaa vastalauseensa merkittäväksi pöytäkirjaan. Suullisesti tehtyyn vastalauseeseen sisältyvää perustelua tai paheksumista ei oteta pöytäkirjaan. Kirjallisen vastalauseen tekemisestä on kokouksessa heti ilmoitettava, ja se on liitettävä pöytäkirjaan ennen tämän tarkastamista.

Kokouksesta poissa ollut jäsen voi ennen pöytäkirjan tarkastamista saada siihen merkityksi, että hän ei ollut ottanut osaa päätöksentekoon.

39 §

Osakunnan kokouksen päätös voidaan panna heti täytäntöön, ellei sitä näissä säännöissä erikseen määrätä Helsingin yliopiston rehtorin vahvistettavaksi. Osakunnan kokouksen päätöksen, johon saa vaatia oikaisua, saa panna täytäntöön päätökseen liittyvän oikaisuvaatimusajan kuluessa vain siinä tapauksessa, että käsillä on hallintolain mukaiset täytäntöönpanon edellytykset.

Inspektorille on ilmoitettava viipymättä tehdyistä päätöksistä, ellei hän itse ole ollut kokouksessa läsnä.

Päätöstä ei saa muuttaa samalla lukukaudella, ellei muutosehdotus saa kokouksessa puolelleen vähintään kolmea neljäsosaa annetuista äänistä.

VIII HALLITUS

40 §

Osakunnan hallitukseen kuuluvat kuraattori ja seitsemän osakunnan kokouksen valitsemaa hallituksen varsinaista jäsentä.

41 §

Kuraattori on hallituksen puheenjohtaja. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Hallituksen kokouksen sihteerinä toimii osakunnan sihteeri, jolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Toiminnanohjaajalla ja taloudenhoitajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksessa, ellei hallitus toisin päättä. Osakunnan sihteerin ollessa estynyt toimii toiminnanohjaaja tai taloudenhoitaja hallituksen kokouksen sihteerinä. Mikäli kaikki päävirkailijat ovat estyneitä, valitsee hallitus keskuudestaan kokouksen sihteerin.

Hyväksytty Hämäläis-Osakunnan kokouksissa 8.12.2020 ja 18.1.2021

Helsingin yliopiston rehtori Sari Lindblom vahvistanut 25.1.2021

Tulleet voimaan 25.1.2021

Hallituksen kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään kaikki päätökset ja tarvittaessa asioiden käsittelyssä esitetyt mielipiteet. Pöytäkirja vahvistetaan kuluvan kalenterivuoden seuraavassa hallituksen kokouksessa. Hallitus valitsee kalenterivuoden viimeisessä kokouksessaan keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka allekirjoituksillaan vahvistavat pöytäkirjan. Tarvittaessa hallitus voi myös muissa kokouksissaan valita pöytäkirjantarkastajat vahvistamaan pöytäkirjan.

Sama henkilö ei voi samassa kokouksessa toimia useammassa tässä pykälässä mainitussa kokousvirkaileijan tehtävässä.

Hallituksen kokouksen pöytäkirja on julkaistava ilmoitustaululla ja sen on oltava osakunnan jäsenten nähtävillä niiltä osin kuin se ei sisällä arkaluonteisia asioita. Pöytäkirjassa on oltava tieto siitä, minä päivämääränä pöytäkirja on julkaistu ilmoitustaululla. Pöytäkirja on pidettävä ilmoitustaululla yhtäjaksoisesti vähintään 30 päivän ajan.

Henkilöllä on oikeus nähdä hallituksen kokouksen vahvistetusta pöytäkirjasta ne kohdat, joissa käsitellään suoraan häntä koskevia asioita.

42 §

Hallitus nimeää keskuudestaan yhden varsinaisen jäsenen hallituksen ja osakunnan kunkin valiokunnan väliseksi yhteyshenkilöksi.

Hallitus nimeää keskuudestaan yhden varsinaisen jäsenen hallituksen ja kunkin osakunnassa toimivan kerhon väliseksi yhteyshenkilöksi.

43 §

Hallitus kokoontuu vähintään kahdesti kuukaudessa syyskuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana. Hallitus voi kokoontua myös kesäkuun 1. päivän ja elokuun 31. päivän välisenä aikana.

Hallitus kokoontuu kuraattorin tai varapuheenjohtajan kutsusta, kahden hallituksen varsinaisen jäsenen vaatimuksesta tai hallituksen kokouksessa päätettynä ajankohtana.

Hallituksen kokous tulee kutsua koolle viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousajankohtaa.

Hallituksen kokouksen ajankohdasta on tiedotettava osakunnan jäsenille osakunnan ilmoitustaululla ja muita hallituksen valitsemia ilmoituskanavia käyttäen viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousajankohtaa.

44 §

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli läsnä on kuraattorin tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään neljä hallituksen varsinaista jäsentä.

Hallitus päättää läsnäolo- ja puheoikeuden myöntämisestä ulkopuolisille hallituksen kokouksessa.

Hyväksytty Hämäläis-Osakunnan kokouksissa 8.12.2020 ja 18.1.2021
Helsingin yliopiston rehtori Sari Lindblom vahvistanut 25.1.2021
Tulleet voimaan 25.1.2021

Hallituksen kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Jäljempänä tässä pykälässä hallituksen kokoukseen tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla osallistumista kutsutaan etäosallistumiseksi ja tällä tavoin osallistuvaa henkilöä kutsutaan etäosallistujaksi.

Mahdollisuudesta etäosallistumiseen on mainittava hallituksen kokouksen kokouskutsussa.

Ohjesäännöissä tai hallituksen yksimielisellä päätöksellä on määrättävä:

- 1) miten selvitetään etäosallistujan oikeus olla läsnä, puhua ja äänestää hallituksen kokouksessa;
- 2) miten taataan vaalisalaisuus vaaleissa ja suljetuin lipuin suoritettavissa äänestyksissä; ja
- 3) miten selvitetään sellaisen äänestyksen ääntenlaskennan oikeellisuus, johon etäosallistuja on osallistunut.

45 §

Hallitus johtaa osakunnan toimintaa yhdessä kuraattorin kanssa.

Hallituksen tehtävänä on erityisesti:

- 1) tehdä osakunnan talousarvio- ja lisätalousarvioehdotus;
- 2) päättää osakunnan tilien käyttöoikeuksista;
- 3) päättää osakunnan omaisuuden hankinnasta ja hoidosta talousarvion puitteissa;
- 4) päättää jäsenmaksusta ja ulkojäsenmaksusta vapauttamisesta;
- 5) päättää osakunnan rahavarojen sijoittamisesta;
- 6) päättää osakunnan virkailijan erottamisesta;
- 7) päättää kiireellisissä tapauksissa osakunnan kannanotoista, mistä on ilmoitettava osakunnan kokoukselle;
- 8) päättää osakunnan kurinpitovallan käyttämisestä siten kuin XVII luvussa määrätään; ja
- 9) valmistella sellaisia osakunnan kokouksessa käsiteltäviä asioita, joiden valmistelu katsotaan tarpeelliseksi, mutta ei kuitenkaan vaaleja.

Hallituksen tehtävänä on myös:

- 1) valvoa osakunnan talousarvion noudattamista;
- 2) valvoa valiokuntien ja kerhojen varainkäyttöä;
- 3) valvoa osakunnan irtaimiston hoitoa;
- 4) päättää osakunnan hallitsemien tilojen käytöstä;
- 5) päättää osakunnan ulkojäseneksi hyväksymisestä;
- 6) päättää osakunnan edustajien lähettämisestä eri tilaisuuksiin; ja
- 7) päättää muista merkitykseltään vähäisistä asioista.

46 §

Jonkun hallituksen jäsenen kokouksessa vaatiessa on hallituksen toimivaltaan 45 §:n 2 ja 3 mom:n mukaan kuuluvista asioista on kuitenkin siirrettävä osakunnan kokouksen päätettäväksi seuraavat asiat:

- 1) osakunnan tilien käyttöoikeuksista päättäminen;
- 2) osakunnan omaisuuden hankinta ja hoito talousarvion puitteissa;
- 3) osakunnan hallitsemien tilojen käytöstä päättäminen;
- 4) jäsenmaksusta ja ulkojäsenmaksusta vapauttaminen;
- 5) osakunnan rahavarojen sijoittaminen;
- 6) kiireellisissä tapauksissa osakunnan kannanotoista päättäminen;
- 7) osakunnan ulkojäseneksi hyväksyminen;
- 8) osakunnan edustajien lähettäminen eri tilaisuuksiin; ja
- 9) muut merkitykseltään vähäiset asiat.

47 §

Asiassa, joka on mainittu 45 §:n 2 mom:ssa, ei voida tehdä päätöstä, ellei asiaa ole mainittu kokouskutsussa.

45 §:n 3 mom:ssa mainitussa asiassa, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, voidaan tehdä päätös, mikäli kukaan hallituksen jäsenistä ei vaadi asian käsittelyn siirtämistä seuraavaan hallituksen kokoukseen.

IX VALIOKUNNAT

48 §

Osakunnassa on valiokuntia. Valiokunnat määritellään liitteessä 2.

Kuhunkin valiokuntaan kuuluu puheenjohtaja, joka on osakunnan virkailija. Valiokuntiin voi kuulua myös muita virkailijoita siten kuin ohjesäännöissä määrätään.

Valiokuntien ja niiden virkailijoiden tehtävistä määrätään ohjesäännöissä.

Kaikilla osakunnan jäsenillä on oikeus osallistua valiokuntien toimintaan. Valiokuntien kokouksissa on kaikilla osakunnan jäsenillä läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus.

X OSAKUNNAN KERHOT

49 §

Osakunnassa toimii kerhoja. Osakunnan kerhot määritellään liitteessä 2.

Kaikilla osakunnan jäsenillä on oikeus osallistua kerhojen toimintaan, mikäli kerhon säännöissä tai kerhon kokouksessa ei painavista, perustelluista syistä erikseen toisin määrätä. Kerhojen kokouksissa on kaikilla osakunnan jäsenillä läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus.

Kerhon tarkoituksesta ja toiminnasta määrätään erikseen kerhon säännöissä.

Osakunnan kokous voi päättää uuden kerhon perustamisesta, kun vähintään 15 osakunnan jäsentä tekee siitä perustellun kirjallisen ehdotuksen talousarvioineen, toimintasuunnitelmineen ja sääntöehdotuksineen. Samalla osakunnan kokous voi varata kerhon toimintaan kohtuullisen määrärahan, kuitenkin enintään kuluvan kalenterivuoden loppuun asti. Uuden kerhon perustamisesta kirjallisen ehdotuksen tehneiden on esiteltävä ehdotuksensa osakunnan hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen ehdotuksen käsittelyä osakunnan kokouksessa.

Kerhon sääntöjen muuttamisesta päättää osakunnan kokous kerhon kokouksen puoltaman ehdotuksen pohjalta siten kuin 88 §:ssä määrätään.

50 §

Kerhon toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

Kerhon toiminnan tukemiseksi voi osakunnan kokous kerhon ehdotuksesta varata osakunnan talousarvioon määrärahan. Määrärahan varaamista varten tulee kerhon antaa osakunnan taloudenhoitajalle arviot kerhon seuraavan vuoden menoista ja tuloista viimeistään lokakuun 31. päivänä. Kerho voi kerätä kohtuullisia osallistumismaksuja toimintansa tukemiseksi.

Kerhon tulee toimittaa kertomus edellisen vuoden toiminnastaan osakunnan toiminnanohjaajalle viimeistään helmikuun viimeisenä päivänä.

Niiden kerhojen, joiden tilejä ei päätetä osakunnan tilinpäätöksen yhteydessä, tulee vuosittain toimittaa edellisen tilikauden tilinpäätöksensä ja kokoustensa pöytäkirjat osakunnan taloudenhoitajalle viimeistään helmikuun viimeisenä päivänä.

51 §

Mikäli kerhon toiminta on lakannut tai kerho on kahtena peräkkäisenä vuotena laiminlyönyt 50 §:n 3 ja 4 mom:ssa sille määrättyjä velvollisuuksia, osakunta voi lakkauttaa kerhon päättämällä asiasta kahdessa peräkkäisessä kokouksessaan.

Kerho voi lakkauttaa itsensä. Kerhon päätös itsensä lakkauttamisesta vahvistetaan yhdessä osakunnan kokouksessa.

Lakkautetun kerhon varat siirtyvät osakunnalle.

XI VIRKAILIJAT

52 §

Osakunnan virkailijoita ovat osakunnan hallituksen seitsemän varsinaista jäsentä, päävirkailijat, emäntä, isäntä, huoneistomestari, valiokuntien puheenjohtajat ja ohjesäännöissä määrätyt muut virkailijat.

Päävirkailijoita ovat toiminnanohjaaja, taloudenhoitaja ja sihteeri.

53 §

Osakunnan virkailija voi olla osakunnan jäseneksi kirjautunut henkilö tai erityisillä perusteilla muu henkilö, ellei näissä säännöissä tai ohjesäännöissä toisin määrätä.

Ulkojäsentä ei voida valita hallituksen varsinaiseksi jäseneksi eikä osakunnan päävirkailijaksi.

Hallituksen varsinaisen jäsenen on oltava ilmoittautunut läsnä olevaksi Helsingin yliopistoon.

Hallituksen varsinainen jäsen ei saa toimia samanaikaisesti päävirkailijana.

Päävirkailijat voivat kirjautua osakunnan jäseniksi toimikautensa ajaksi, vaikka olisivat ilmoittautuneet poissa oleviksi Helsingin yliopistoon.

Päävirkailijat ja hallituksen varsinaiset jäsenet eivät saa samanaikaisesti toimia Hämäläisten ylioppilassäätiön hallituksen jäsenenä, valtuuskunnan jäsenenä eivätkä valtuuskunnan varajäsenenä.

54 §

Hallituksen varsinaiset jäsenet, päävirkailijat, huoneistomestari, emäntä, isäntä ja valiokuntien puheenjohtajat valitaan marraskuun varsinaisessa osakunnan kokouksessa seuraavaksi kalenterivuodeksi.

Muut kuin 1 mom:ssa mainitut osakunnan virkailijat valitaan siten kuin ohjesäännöissä määrätään.

Päävirkailijoiden ja huoneistomestarin virkojen on oltava ennen vaalia vähintään kaksi viikkoa kirjallisesti haettavana.

3 mom:ssa mainittu virka julistetaan uudelleen haettavaksi, ellei kukaan ole hakenut virkaa hakuaikana tai ellei osakunta katso ketään hakijoista päteväksi virkaan. Ellei tällöinkään ilmaannu päteviä hakijoita, virka täytetään hakemuksetta.

Ketään ei saa valita osakunnan virkailijaksi ilman hänen suostumustaan.

55 §

Lokakuun varsinainen osakunnan kokous voi päättää taloudenhoitajan ja isännän viran hakijoiden luottotietojen tarkistamisesta.

56 §

Jos virkailijaksi valittu henkilö haluaa erota virastaan, tulee hänen tehdä tästä kirjallinen ilmoitus osakunnan hallitukselle.

Osakunnan hallitus voi myös erottaa virkailijan, jos virkailijan katsotaan aiheuttaneen osakunnalle merkittävää haittaa toiminnallaan tai laiminlyömällä hänelle näissä säännöissä, ohjesäännöissä tai kerhojen säännöissä määrättyjä tehtäviä. Virkailijalle tulee kuitenkin tällöin antaa mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Hyväksytty Hämäläis-Osakunnan kokouksissa 8.12.2020 ja 18.1.2021
Helsingin yliopiston rehtori Sari Lindblom vahvistanut 25.1.2021
Tulleet voimaan 25.1.2021

Virkailijan virasta erottamisesta päättää hallitus päätöksellä, jota on kannattanut vähintään viisi hallituksen jäsentä.

Hallituksen on otettava virkailijan erottaminen virastaan käsittelyyn, mikäli vähintään 10 osakunnan jäsentä sitä kirjallisesti vaatii.

Hallituksen päätös virkailijan erottamisesta tulee voimaan, kun virasta erotettu saa päätöksestä tiedon. Hallituksen päätös on julkaistava viipymättä ilman perusteluja osakunnan ilmoitustaululla ja toimitettava viipymättä perusteluineen asianosaiselle postitse. Päätös on toimitettava viipymättä perusteluineen asianosaiselle myös sähköpostitse, jos hän on ilmoittanut sähköpostiosoitteensa osakunnalle. Ilmoitustaululla julkaistussa päätöksessä ja asianosaiselle toimitetussa päätöksessä on oltava tieto siitä, minä päivämääränä päätös on julkaistu ilmoitustaululla. Päätös on pidettävä ilmoitustaululla yhtäjaksoisesti seitsemän päivän ajan. Virasta erotetun katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun päätös on julkaistu osakunnan ilmoitustaululla.

Asianosaisella on oikeus 30 päivän kuluessa hallituksen päätöksestä tiedon saatuaan vaatia inspektorilta päätökseen oikaisua. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Inspektorilla on valta pitää hallituksen päätös ennallaan, kumota hallituksen päätös tai palauttaa asia hallituksen uudelleen käsiteltäväksi.

Inspektorin tulee antaa oikaisuvaatimukseen kahden viikon kuluessa kirjallinen perusteltu päätös. Päätös on liitettävä hallituksen kokouksen pöytäkirjaan, julkaistava viipymättä ilman perusteluja osakunnan ilmoitustaululla ja toimitettava viipymättä perusteluineen asianosaiselle postitse. Päätös on toimitettava viipymättä perusteluineen asianosaiselle myös sähköpostitse, jos hän on ilmoittanut sähköpostiosoitteensa osakunnalle. Ilmoitustaululla julkaistussa päätöksessä ja asianosaiselle toimitetussa päätöksessä on oltava tieto siitä, minä päivämääränä päätös on julkaistu ilmoitustaululla. Päätös on pidettävä ilmoitustaululla yhtäjaksoisesti seitsemän päivän ajan. Virasta erotetun katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun päätös on julkaistu osakunnan ilmoitustaululla.

Inspektorin päätöksestä voi asianosainen valittaa siten kuin 86 §:n 1 mom:ssa määrätään.

XII OSAKUNNAN NIMEN KIRJOITTAMINEN

57 §

Osakunnan nimen kirjoittaa kuraattori yhdessä päävirkailijan kanssa, ellei näissä säännöissä toisin määrätä.

Osakunnan nimen kirjoittaa kuraattori yhdessä taloudenhoitajan kanssa tehtäessä merkittäviä hankintoja tai muita merkittäviä taloudellisia sitoumuksia osakunnan puolesta. Osakunnan nimen voi kuitenkin kirjoittaa yksin taloudenhoitaja tehtäessä osakunnan talousarvion puitteissa osakunnan toiminnan kannalta tavanomaisia hankintoja tai muita taloudellisia sitoumuksia.

Osakunnalle suoritetusta maksusta annettu kuitti on pätevä, jos sen on allekirjoittanut kuraattori, hallituksen varsinainen jäsen tai päävirkaileija. Osakunnalle suoritetusta maksusta annettu kuitti on pätevä myös, jos sen on allekirjoittanut hallituksen valtuuttama osakunnan muu virkaileija tai jäsen.

Kuraattori, hallituksen varsinainen jäsen, päävirkaileija ja huoneistomestari ovat oikeutettuja kuittaamaan osakunnalle saapuvat lähetykset.

Osakunnan hallitus voi valtuuttaa toimivaltansa puitteissa myös yksittäisen 4 mom:ssa mainitun virkaileijan osakunnan nimen kirjoittajaksi.

XIII OSAKUNNAN TALOUS

58 §

Osakunta saa tuloja jäsenmaksuina, ulkojäsenmaksuina ja muina tuloina.

Lisäksi osakunta voi vastaanottaa omaisuutta testamentin nojalla tai lahjoituksena.

59 §

Lukuvuodelle kohdistuvan jäsenmaksun suuruudesta ja suorittamisesta päätetään Osakuntien yhteisvaltuuskunta ry:n säännöissä määrättyssä järjestyksessä.

Lukuvuodelle kohdistuvan ulkojäsenmaksun suuruudesta ja suorittamisesta määrätään talousarvioehdotuksen käsitellyn yhteydessä seuraavaksi kalenterivuodeksi.

60 §

Hallitus voi kirjallisesta hakemuksesta vapauttaa osakunnan jäsenen jäsenmaksun tai ulkojäsenmaksun suorittamisesta, jos hakija esittää päteviä syitä.

61 §

Osakunnan taloutta hoitaa hallitus apunaan taloudenhoitaja, joka on osakunnalle tili- ja vastuuvollinen.

Taloudenhoitajan tehtävänä on:

- 1) hoitaa osakunnan kirjanpitoa ja tehdä tilinpäätös;
- 2) laatia hallitukselle ehdotus osakunnan talousarviosta selontekoiseen siinä järjestyksessä kuin niistä on erikseen määrätty;
- 3) huolehtia osakunnalle tulevien maksujen perimisestä ja maksujen maksamisesta;
- 4) hoitaa osakunnan irtainta omaisuutta, mikäli siitä ei ohjesäännöissä toisin määrätä;
- 5) pitää yhteistyössä huoneistomestarin kanssa luettelo osakunnan irtaimesta omaisuudesta ja yhteistyössä ohjesäännöissä määrätyn virkaileijan kanssa erillistä luettelo osakunnan taide-esineistä;
- 6) huolehtia omaisuuden vakuuttamisesta;
- 7) valvoa osakunnan julkaisujen taloudenhoitoa;
- 8) suorittaa hänelle ohjesäännöissä määrättyjä muita tehtäviä; ja
- 9) toimittaa muitakin osakunnan määräämiä taloudenhoitoon kuuluvia tehtäviä.

62 §

Osakunnan kirjanpito on hoidettava noudattaen kaksinkertaista kirjanpitojärjestelmää ja siten, että vertailu talousarvioon on helposti suoritettavissa.

63 §

Osakunnan talousarvio laaditaan kalenterivuositain. Sitä varten tulee osakunnan valiokuntien, kerhojen, virkailijoiden sekä sääntömääräisten ja osakunnan kokouksen perustamien toimikuntien antaa taloudenhoitajalle arviot seuraavan vuoden menoista ja tuloista viimeistään lokakuun 31. päivänä.

Taloudenhoitajan tulee saamiensa arvioiden ja osakunnan tilien perusteella laatia talousarvioehdotus selontekoineen ja antaa se liitteineen hallituksen käsiteltäväksi viimeistään marraskuun 15. päivänä.

Hallituksen on valmisteltava täydellinen talousarvioehdotus perusteluineen ja selontekoineen viimeistään marraskuun 30. päivänä. Tämän jälkeen on ehdotuksen oltava vähintään seitsemän päivän ajan osakunnan jäsenten nähtävänä osakunnan ilmoitustaululla. Ehdotukseen liittyvät 1 mom:ssa mainitut arviot saa nähtäväksi pyydettyäessä taloudenhoitajalta.

Osakunnan kokous päättää talousarvioehdotuksen hyväksymisestä. Mikäli kokouksessa ehdotukseen tehdään muutoksia, jotka kuitenkin kokouksen mielestä eivät johda tasapainoiseen talousarvioon, palaa ehdotus hallituksen valmisteltavaksi. Hallituksen on tuotava seuraavaan ylimääräiseen osakunnan kokoukseen uusi talousarvioehdotus, joka mahdollistaa vaadittujen muutosten toteuttamisen.

64 §

Osakunta voi tilikauden aikana päättää lisätalousarvion hyväksymisestä samassa järjestyksessä kuin varsinaisesta talousarviosta.

Talousarvioon otetun rahaerän siirtämisestä momentista toiseen päätetään samassa järjestyksessä kuin talousarviosta.

Hallitus voi ennen talousarvioon tai lisätalousarvioon otetun määrärahan suorittamista vaatia selvityksen sen asianmukaisesta käyttämisestä.

Mikäli talousarvio tai sen yksittäinen momentti ylittyy vuoden aikana merkittävästi tai mikäli on ennustettavissa, että talousarvio tai sen yksittäinen momentti ylittyy vuoden aikana merkittävästi, on hallituksen ilmoitettava ylityksestä osakunnan kokoukselle.

65 §

Osakunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Taloudenhoitajan tulee jättää tilinpäätös ja sen liitteeksi yhdessä hallituksen kanssa laatimansa lyhyt kertomus päättyneen tilikauden taloudenpidosta tarkastettavaksi viimeistään maaliskuun 15. päivänä.

Mikäli taloudenhoitaja eroaa tai hänet erotetaan virastaan, on hänen jätettävä välitilinpäätös ja sen liitteeksi yhdessä hallituksen kanssa laatimansa lyhyt kertomus toimikautensa aikaisesta taloudenpidosta tarkastettavaksi 30 päivän kuluessa eroilmoituksen jättämisestä tai erottamispäivämäärästä. Taloudenhoitajan on jätettävä välitilinpäätös ja sen liitteeksi yhdessä hallituksen kanssa laatimansa lyhyt kertomus taloudenpidosta tarkastettavaksi muulloinkin osakunnan vaatiessa toiminnantarkastusta.

Taloudenhoitajan tulee tehdä välitilinpäätös osakunnan tiliasemasta sellaisena kuin se on kesäkuun 30. päivänä. Välitilinpäätöksen tulee olla valmis viimeistään elokuun 31. päivänä. Välitilinpäätös sekä taloudenhoitajan yhdessä hallituksen kanssa laatima selostus osakunnan taloudellisesta asemasta tulee antaa osakunnalle syyslukukauden ensimmäisessä varsinaisessa osakunnan kokouksessa.

66 §

Tilijä ja omaisuuden hoitoa tarkastamaan valitaan joulukuun varsinaisessa osakunnan kokouksessa seuraavaa kalenterivuotta varten päävastuullinen toiminnantarkastaja ja kaksi muuta toiminnantarkastajaa.

Toiminnantarkastajien tulee olla tiliasioihin perehtyneitä. Toiminnantarkastajaksi ei saa valita henkilöä, joka on osakunnalle tilivelvollinen tai jonka läheinen on osakunnalle tilivelvollinen. Ketään ei saa valita toiminnantarkastajaksi ilman hänen suostumustaan.

67 §

Toiminnantarkastajien on annettava vuotuinen toiminnantarkastuskertomus osakunnan hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaista osakunnan kokousta, jossa tilinpäätös ehdotetaan vahvistettavaksi.

Tilinpäätös on ehdotettava vahvistettavaksi viimeistään toukokuun varsinaisessa osakunnan kokouksessa.

Toiminnantarkastuksen tapahtuessa muulloin kuin tilikauden päättymisen johdosta toiminnantarkastajien on annettava toiminnantarkastuskertomus hallitukselle kaksi viikkoa sen jälkeen, kun tilit on jätetty heille tarkastettaviksi.

Toiminnantarkastuskertomuksen tulee sisältää lausunto:

- 1) siitä, onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevan lainsäädännön mukaisesti;
- 2) siitä, antaako tilinpäätös oikeat ja riittävät tiedot osakunnan taloudellisesta asemasta;
- 3) arvopaperien ja pankkitilien tarkastamisesta;
- 4) velkakirjojen ja vakuuksien tarkastamisesta;
- 5) omaisuudesta ja taide-esineistä laaditun luettelon tarkastamisesta;
- 6) osakunnan talouden ja hallinnon tarkastamisesta osakunnan toiminnan edellyttämässä laajuudessa;
- 7) tilinpäätöksen vahvistamisesta; ja
- 8) vastuuvapaudesta.

Jos toiminnantarkastajat katsovat olevan aihetta esittää muistutuksia, heidän tulee mahdollisuuksiensa mukaan toiminnantarkastuskertomuksessa esittää selvitys siitä, kuka missäkin tapauksessa on vastuussa.

Päävastuullisen toiminnantarkastajan on tarkastettava osakunnan kirjanpito, pankkitilit ja kassa vähintään kerran tammikuun 1. päivän ja kesäkuun 30. päivän välillä ja vähintään kerran heinäkuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välillä sekä annettava tarkastuksista kirjallinen lausunto toiminnantarkastuskertomukseen liitettäväksi.

Taloudenhoitaja on aina pyydettyessä velvollinen esittelemään päävastuulliselle toiminnantarkastajalle osakunnan kirjanpidon, pankkitilit ja kassan.

XIV OSAKUNNAN VUOSIPÄIVÄ

68 §

Osakunnan vuosipäivä on marraskuun 16. päivänä sen muistoksi, että konsistorin pöytäkirjojen mukaan hämäläiset ylioppilaat mainittuna päivänä vuonna 1653 alistettiin ensimmäisen kerran inspektorin valvontaan.

Osakunnan vuosijuhlaa vietetään sinä lauantaina, joka on lähinnä osakunnan vuosipäivää.

XV OSAKUNNAN VÄRIT JA TUNNUKSET

69 §

Osakunnan värit ovat valkoinen ja punainen.

Osakuntanauhan antamisesta ja käytöstä määrätään ohjesäännöissä.

70 §

Osakunta jakaa kunniajäsen-, kunnia-, ansio-, harrastus- ja riemuylioppilasmerkkejä, joista määrätään ohjesäännöissä.

71 §

Osakunnan lippu on valkopohjainen ja sen keskelle on sijoitettu Hämeen maakunnan vaakuna, joka on varustettu herttuakunnan kruunulla. Vaakunan alla on kaksi seppeleen muotoon aseteltua vihreää kuusen oksaa.

Osakunnan lipun käyttämisestä päättää hallitus tai kiireellisessä tapauksessa kuraattori.

XVI OSAKUNNAN YHTEISTOIMINTA MUIDEN JÄRJESTÖJEN KANSSA

72 §

Osakunta voi solmia ystävyysliittoja kotimaisten tai ulkomaisten ylioppilas- ja muiden järjestöjen kanssa. Näistä osakunnalle aiheutuvat tehtävät ja velvollisuudet määritellään erityisissä liittosopimuksissa.

Päätös tällaisen liiton solmimisesta, muuttamisesta tai purkamisesta on tehtävä kahdessa peräkkäisessä osakunnan kokouksessa, joissa kummassakin vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista kannattaa ehdotusta.

73 §

Osakunta voi liittyä jäseneksi järjestöihin, joihin kuuluminen on sopusoinnussa osakunnan tarkoituksen toteuttamisen kanssa.

Päätös liittymisestä ja eroamisesta on tehtävä kahdessa peräkkäisessä osakunnan kokouksessa.

XVII KURINPITO JA JÄSENEEN EROTTAMINEN

74 §

Jokainen osakunnan jäsen osoittakoon hyvää käytöstä ja täyttäköön velvollisuutensa osakuntaa kohtaan.

75 §

Osakunnan kurinpitovallan piiriin kuuluu sellainen osakunnan nykyisen tai entisen jäsenen tekemä rikkomus, joka on tapahtunut osakunnan tiloissa tai sen järjestämässä tilaisuudessa tai joka kohdistuu osakuntaan.

76 §

Osakunnan kurinpitovallan piiriin kuuluvat asiat käsittelee hallitus.

Kurinpitoasiaa käsitellään hallituksen kokouksesta erillisessä kurinpitokokouksessa. Kurinpitokokouksessa vain kuraattorilla ja hallituksen varsinaisilla jäsenillä on läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus. Hallitus voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden asianosaisille.

Hallitus on kurinpitoasiassa päätösvaltainen, mikäli sen kurinpitokokouksessa on läsnä kuraattorin tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään viisi muuta hallituksen varsinaista jäsentä.

Hallituksen kurinpitokokouksissa pidetään pöytäkirjaa.

Päätöstä lukuun ottamatta kurinpitokokousten pöytäkirjat ja keskustelut ovat salaisia. Asianosaisella on kuitenkin oikeus nähdä itseään koskevat pöytäkirjojen osat. Hallituksella on oikeus nähdä myös kuluva kalenterivuotta edeltävien kurinpitokokousten pöytäkirjat.

77 §

Kurinpitomenettelyn aloittamisesta päättää hallitus kuraattorin tai hallituksen jäsenen ehdotuksesta.

Hallituksen jäsen ei saa ottaa osaa päätöksentekoon itseään koskevassa kurinpitoasiassa. Kuraattorin ollessa estynyt hoitaa hallituksen varapuheenjohtaja kuraattorin tehtäviä kurinpitoasiassa.

Saatuaan tiedon asiasta, joka voi antaa aihetta kurinpitomenettelyyn, kuraattorin on järjestettävä alustava kuuleminen eli pyydetty rikkomuksesta epäillyltä selitys kohtuulliseksi katsomassaan määräajassa sekä muutoinkin pyrittävä selvittämään asiaan vaikuttavat seikat.

Kuraattorin on tuotava rikkomuksesta epäillyn selitys ja asiaan vaikuttavat seikat hallituksen tietoon.

Mikäli kuraattori katsoo siihen olevan aihetta, hänen on ehdotettava kurinpitomenettelyn aloittamista. Hallitus voi ehdottaa kurinpitomenettelyn aloittamista myös asiassa, jossa kuraattori ei sitä ehdota, jos hallitus katsoo siihen olevan erityisiä syitä.

Kuraattorin on kutsuttava hallitus koolle aikaisintaan seitsemän päivää mutta viimeistään kolme päivää ennen kurinpitokokousta, jossa kurinpitomenettely ehdotetaan aloitettavaksi.

Mikäli hallitus päättää kurinpitokokouksessaan aloittaa kurinpitomenettelyn, on aloitettua kurinpitomenettelyä käsittelevä kurinpitokokous kutsuttava koolle aikaisintaan kuusi viikkoa mutta viimeistään seitsemän päivää ennen kurinpitokokousta.

Jos asian käsittely kurinpitokokouksessa ei johda kurinpitomenettelyn aloittamiseen, siitä ei tehdä merkintää kurinpitokokouksen pöytäkirjaan.

78 §

Kurinpitomenettelyn aloittamisen jälkeen hallituksen on kutsuttava rikkomuksesta epäilty kaikkiin niihin kurinpitokokouksiin, joissa häntä koskevaa asiaa käsitellään. Kutsu on toimitettava hänelle viimeistään seitsemän päivää ennen kurinpitokokousta.

Kurinpitoasia voidaan käsitellä ja ratkaista, vaikkei rikkomuksesta epäilty kutsusta huolimatta saavu 1 mom:ssa tarkoitettuihin kurinpitokokouksiin.

79 §

Hallituksen tulee varsinaisessa kuulemisessa eli kurinpitomenettelyn aloittamista seuraavassa kurinpitokokouksessa pyytää rikkomuksesta epäillyltä selitys häntä vastaan nostetun asian kaikista kohdista ja tarvittaessa kuulustella häntä sekä todistajia. Hallituksen tulee kaikin keinoin pyrkiä tasapuoliseen menettelyyn oikeaan ja tasapuoliseen ratkaisuun pääsemiseksi.

80 §

Hallituksen on päätöksen muodossa pöytäkirjassaan lausuttava, mihin rikkomukseen se on todennut epäillyn syyllistyneen ja minkä kurinpitorangeistuksen se on hänelle määrännyt.

Kurinpitorangaistukset, jotka voidaan määrätä osakunnan nykyiselle jäsenelle, ovat:

- 1) varoitus;
- 2) määräaikainen, enintään vuoden pituinen kielto osallistua osakunnan tapahtumiin;
- 3) määräaikainen, enintään vuoden pituinen kielto oleskella osakunnan tiloissa ja osallistua osakunnan tapahtumiin;
- 4) osakunnasta enintään yhden vuoden määräajaksi erottaminen; tai
- 5) osakunnasta pysyvästi erottaminen.

Kurinpitorangaistukset, jotka voidaan määrätä osakunnan entiselle jäsenelle, ovat:

- 1) varoitus;
- 2) entisen jäsenen oikeuksien poistaminen määräajaksi; tai
- 3) entisen jäsenen oikeuksien poistaminen kokonaan.

3 mom:ssa tarkoitettu entisen jäsenen oikeuksien poistaminen kattaa myös kiellon oleskella osakunnan hallitsemisissa tiloissa.

Kuitenkin jos kurinpitorangaistukset ovat rikkomuksen lievään laatuun ja sen tapahtuessa välliniseiin olosuhteisiin nähden katsottava kohtuuttoman ankariksi, eikä ole pelättävissä rikkomuksen uusiutumista, hallitus voi jättää kurinpitorangaistuksen määräämättä.

Kurinpitorangaistuksesta päättää hallitus päätöksellä, jota on kannattanut yksinkertainen enemmistö hallituksen jäsenistä. Kuitenkin osakunnasta pysyvästi erottamisesta päättää hallitus päätöksellä, jota on kannattanut vähintään kolme neljäsosaa hallituksen jäsenistä.

81 §

Jos hallituksen tehdessä päätöstä äänet menevät tasan, voittaa rikkomuksesta epäillylle edullisempi kanta.

Kurinpitoasiaa ei voida saattaa osakunnan kokouksen käsiteltäväksi.

82 §

Kurinpitorangaistus tulee voimaan, kun rikkomuksesta epäilty saa päätöksestä tiedon. Hallituksen päätös kurinpitorangaistuksen määräämisestä tai määräämättä jättämisestä on julkaistava viipymättä ilman perusteluja osakunnan ilmoitustaululla ja toimitettava viipymättä perusteluineen rikkomuksesta epäillylle postitse. Päätös on toimitettava viipymättä perusteluineen rikkomuksesta epäillylle myös sähköpostitse, jos hän on ilmoittanut sähköpostiosoitteensa osakunnalle. Ilmoitustaululla julkaistussa päätöksessä ja rikkomuksesta epäillylle toimitetussa päätöksessä on oltava tieto siitä, minä päivämääränä päätös on julkaistu ilmoitustaululla. Päätös on pidettävä ilmoitustaululla yhtäjaksoisesti seitsemän päivän ajan. Rikkomuksesta epäillyn katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun päätös on julkaistu osakunnan ilmoitustaululla.

Asianosaisella on oikeus 30 päivän kuluessa hallituksen päätöksestä tiedon saatuaan vaatia inspektorilta päätökseen oikaisua. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Inspektorilla on valta pitää hallituksen päätös ennallaan, poistaa kurinpitorangaistus tai lieventää sitä taikka palauttaa asia hallituksen uudelleen käsiteltäväksi.

Inspektorin tulee antaa oikaisuvaatimukseen kahden viikon kuluessa kirjallinen perusteltu päätös. Päätös on liitettävä hallituksen kurinpitokokouksen pöytäkirjaan, julkaistava viipymättä ilman perusteluja osakunnan ilmoitustaululla ja toimitettava viipymättä perusteluineen rikkomuksesta epäillylle postitse. Päätös on toimitettava viipymättä perusteluineen rikkomuksesta epäillylle myös sähköpostitse, jos hän on ilmoittanut sähköpostiosoitteensa osakunnalle. Ilmoitustaululla julkaistussa päätöksessä ja rikkomuksesta epäillylle toimitetussa päätöksessä on oltava tieto siitä, minä päivämääränä päätös on julkaistu ilmoitustaululla. Päätös on pidettävä ilmoitustaululla yhtäjaksoisesti seitsemän päivän ajan. Rikkomuksesta epäillyn katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun päätös on julkaistu osakunnan ilmoitustaululla.

Inspektorin päätöksestä voi asianosainen valittaa siten kuin 86 §:n 1 mom:ssa määrätään.

83 §

Jäsenen erottamisesta on viipymättä ilmoitettava Helsingin yliopiston rehtorille.

XVIII ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

84 §

Osakunnan virkailijalla sekä osakunnan nykyisellä tai entisellä jäsenellä on oikeus saada todistus toiminnastaan osakunnassa. Todistuksen allekirjoittaa kuraattori.

Osakunnan nykyisellä tai entisellä jäsenellä on oikeus saada todistus jäsenyydestään. Todistuksen allekirjoittaa päävirkailija.

85 §

Osakunnan jäsen tai osakunnan luottamustehtävää hoitava ei saa osallistua hänen ja osakunnan välistä sopimusta koskevan eikä muunkaan sellaisen asian käsittelyyn eikä ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa osakunnan edun kanssa.

86 §

Osakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin yliopistolaissa säädetään. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin yliopistolaissa säädetään.

Osakunnan muuta kuin hallintoasiaa koskevaan päätökseen voi asianosainen vaatia oikaisua inspektorikollegiolta siten kuin Helsingin yliopiston johtosäännössä määrätään.

Osakunnan päätökseen ei kuitenkaan voida hakea muutosta, jos päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai toimeenpanoa.

87 §

Osakunta voi antaa pysyväisluonteisia menettelyohjeita ohjesääntöinä, jotka luetellaan liitteessä 3.

Hyväksytty Hämäläis-Osakunnan kokouksissa 8.12.2020 ja 18.1.2021

Helsingin yliopiston rehtori Sari Lindblom vahvistanut 25.1.2021

Tulleet voimaan 25.1.2021

Ohjesäännön antamisesta, muuttamisesta tai kumoamisesta päättää osakunta kahdessa peräkkäisessä kokouksessaan. Ehdotus ohjesäännön antamisesta, muuttamisesta tai kumoamisesta tulee hyväksytyksi, jos sitä molemmissa kokouksissa on kannattanut yksinkertainen ääntenemmistö. Jos ohjesääntö halutaan kumota tai sitä halutaan muuttaa samalla lukukaudella, jolla se on annettu, on noudatettava 39 §:n 3 mom:n määräyksiä.

Ehdotus ohjesäännön antamisesta, muuttamisesta tai kumoamisesta on tehtävä kirjallisesti ja ehdotuksesta on mainittava osakunnan kokouksen kokouskutsussa. Ohjesäännön muuttamisesta tehdyssä ehdotuksessa tulee näkyä voimassaoleva ohjesääntö, siihen lisättäviksi ehdotetut sanamuodot ja siitä poistettaviksi ehdotetut sanamuodot.

Ehdotus ohjesäännön antamisesta, muuttamisesta tai kumoamisesta on esiteltävä osakunnan hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen ehdotuksen käsittelyä osakunnan kokouksessa.

Ennen ehdotuksen käsittelyä osakunnan kokouksen tulee kuulla niitä osakunnan jäseniä, toimihenkilöitä ja toimielimiä, joiden oikeuksiin tai velvollisuuksiin ohjesäännön antaminen, muuttaminen tai kumoaminen vaikuttaisi.

88 §

Kerhon sääntöjen muuttamisesta päättää osakunta kokouksessaan kerhon kokouksen ehdotuksen pohjalta.

Ehdotus kerhon sääntöjen muuttamisesta on tehtävä kirjallisesti ja ehdotuksesta on mainittava kerhon ja osakunnan kokousten kokouskutsuissa. Ehdotuksessa tulee näkyä voimassaolevat säännöt, niihin lisättäviksi ehdotetut sanamuodot ja niistä poistettaviksi ehdotetut sanamuodot.

Ehdotus kerhon sääntöjen muuttamisesta on esiteltävä osakunnan hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen ehdotuksen käsittelyä kerhon kokouksessa.

Kerhon kokouksen hyväksymä muutosehdotus on tuotava osakunnan kokoukseen. Mikäli osakunnan kokous hyväksyy sen muutoksitta, sääntömuutos tulee voimaan. Mikäli osakunnan kokous hyväksyy ehdotuksen muutoksin, on seuraavan osakunnan kokouksen hyväksyttävä se samoin muutoksin, jotta sääntömuutos tulee voimaan.

89 §

Mikäli ohjesäännöt tai kerhojen säännöt ovat ristiriidassa näiden sääntöjen kanssa, noudatetaan näitä sääntöjä.

90 §

Nämä säännöt, ohjesäännöt ja osakunnan kerhojen säännöt on liitettävä osakunnan sääntökokoelmaan. Kokoelman on oltava osakunnan jäsenten nähtävillä vähintään niinä aikoina, jolloin osakunnan päävirkaillijat ovat ohjesääntöjen mukaisesti osakunnan jäsenten tavattavissa.

Hyväksytty Hämäläis-Osakunnan kokouksissa 8.12.2020 ja 18.1.2021
Helsingin yliopiston rehtori Sari Lindblom vahvistanut 25.1.2021
Tulleet voimaan 25.1.2021

91 §

Näiden sääntöjen kumoamisesta ja muuttamisesta päättää osakunta kahdessa peräkkäisessä kokouksessaan.

Ehdotus näiden sääntöjen kumoamisesta tai muuttamisesta on tehtävä kirjallisesti. Näiden sääntöjen muuttamisesta tehdyssä ehdotuksessa tulee näkyä nämä säännöt, näihin sääntöihin lisättäviksi ehdotetut sanamuodot ja näistä säännöistä poistettaviksi ehdotetut sanamuodot. Ehdotuksesta on mainittava kokouskutsussa. Ehdotus tulee hyväksytyksi, jos se saa ensimmäisessä kokouksessa yli puolet ja jälkimmäisessä kokouksessa yli kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.

Näiden sääntöjen muuttaminen ja kumoaminen on alistettava Helsingin yliopiston rehtorin vahvistettavaksi.

Näiden sääntöjen liitteeseen 1 voidaan tehdä ajantasaisuuden ylläpitämiseksi vaadittavia muutoksia hallituksen kokouksen päätöksellä. Muutos on tällöin tuotava tiedoksi seuraavassa osakunnan kokouksessa. Näiden sääntöjen liitteisiin 2 ja 3 voidaan tehdä ajantasaisuuden ylläpitämiseksi vaadittavia muutoksia osakunnan kokouksen päätöksellä.

92 §

Nämä säännöt tulevat voimaan Helsingin yliopiston rehtorin vahvistettua ne.