

Hämäläis-Osakunnan PanoSeuran säännöt

1 § Kerhon tarkoitus

Hämäläis-Osakunnan Panoseura (HOPS) on Osakunnan säännöissä tarkoitettu kerho.

Kerhon tarkoitus on edistää Osakunnan jäsenten sahti- ja olutharrastuneisuutta. Kerho toteuttaa tarkoitustaan tarjoamalla Hämäläis-Osakunnan jäsenille mahdollisuuksia olla mukana sahdin ja oluen panemisessa sekä näiden maistelussa, järjestämällä aihepiirin liittyviä muita tapahtumia ja osallistumalla kerhona velvollisuuksiinsa Osakuntaa kohtaan kuten esimerkiksi teeiltojen järjestämiseen.

Kerhon toimintakausi on kalenterivuosi.

Osakunnan jäsenillä on oikeus osallistua kerhon toimintaan.

2 § Kerhon virkailijat

Kerhon virkailijoita ovat puheenjohtaja ja sihteeri.

Puheenjohtaja saa valintansa yhteydessä oikeuden käyttää titteliä panomestari. Sihteeri taas saa oikeuden käyttää titteliä panosihteeri. Oikeus tähän säilyy puheenjohtajakauden jälkeen.

Kerhon puheenjohtaja on virkailijaohjesäännössä tarkoitettu osakunnan virkailija. valinnassa noudatetaan sitä, mitä osakunnan sääntöjen 53 §:ssä ja virkailijaohjesäännössä määrätään osakunnan virkailijan vaalikelpoisuudesta. Puheenjohtajalla on näissä säännöissä määrättyjen velvollisuuksien lisäksi virkailijaohjesäännössä ja muissa ohjesäännöissä määrätyt velvollisuudet ja oikeudet.

Puheenjohtaja johtaa kerhon toimintaa sekä vastaa kerhon varainkäytöstä. Puheenjohtaja laatii ehdotuksen kerhon toimintasuunnitelmasta, toimintakertomuksesta ja toimintamääräraahakemuksesta. Puheenjohtaja vastaa kerhon tiedottamisesta sekä kerhon kokousten pöytäkirjojen ja muiden tarpeellisten asiakirjojen toimittamisesta osakunnan sihteerille.

Puheenjohtajan tulee myös toimittaa kautensa lopuksi toimintakertomus omasta toimivuudestaan osakunnan toiminnanohjaajalle viimeistään kautensa jälkeisen vuoden helmikuun lopussa.

Kerhon sihteeri järjestää kerhon toimintaa yhteistyössä puheenjohtajan kanssa.

Kerhon virkailijan toimikausi on kalenterivuosi. Kerhon virkailija voi erota virastaan ilmoittamalla asiasta kirjallisesti osakunnan hallitukselle ja kerhon muille virkailijoille. Ero virasta astuu voimaan aikaisintaan ilmoittamispäivänä. Kerhon puheenjohtaja voidaan erottaa virastaan osakunnan säännöissä määrättyssä järjestyksessä.

Kerhon ja osakunnan hallituksen välisenä yhteyshenkilönä toimii lisäksi hallituksen varsinainen jäsen.

3 § Kerhon talous

Kerhon taloutta hoitaa osakunnan taloudenhoitaja. Kerhon tilit päätetään vuosittain osakunnan tilinpäätöksen yhteydessä.

Kerho voi kerätä kohtuullisia osallistumismaksuja toimintansa tukemiseksi.

Kerhon tulee toimittaa kokouksessaan vahvistama, tulevaa kalenterivuotta koskeva toimintamääräraahakemus osakunnan taloudenhoitajalle viimeistään lokakuun 31. päivänä. Hakemuksessa tulee olla arvio kerhon tulevan vuoden tuloista ja menoista.

4 § Kerhon kokoukset

Kerho kokoontuu vähintään kerran syyslukukaudella. Kerhon syyskokous järjestetään syys-lokakuussa.

Kevätkokouksessa päätetään kerhon edellisvuoden toimintakertomuksen sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman vahvistamisesta.

Syyskokouksessa päätetään kerhon tulevan vuoden toimintamääräraahakemuksen ja toimintasuunnitelman vahvistamisesta sekä valitaan kerhon seuraavan vuoden virkailijat. Lisäksi kokouksessa käsitellään tarvittaessa Osakunnan erillistä budjetointia vaativat hankinnat.

Sääntömääräisten kokousten lisäksi kerho kokoontuu tarvittaessa.

Kerhon kokous on päätösvaltainen, mikäli kokous on kutsuttu koolle vähintään kolme (3) päivää ennen kokouksen ajankohtaa osakunnan ilmoitustaululla ja sähköpostilistalla ja mikäli kokouksessa on läsnä kerhon puheenjohtajan tai kerhon sihteerin lisäksi vähintään kaksi (2) osakunnan jäsentä. Kokouksen kutsuu koolle kerhon puheenjohtaja tai sihteeri. Kokous on kutsuttava koolle, jos vähintään viisi (5) osakunnan jäsentä sitä kirjallisesti vaatii. Kokouksen puheenjohtajana toimii kerhon puheenjohtaja tai hänen ollessa estyneenä kerhon sihteeri. Kokouksen sihteerinä toimii kerhon sihteeri tai hänen ollessa estyneenä kokouksen keskuudestaan valitsema sihteeri. Kokouksen tulee valita keskuudestaan pöytäkirjantarkastaja sekä kaksi ääntenlaskijaa, jos kokouksessa äänestetään. Kokouksen sihteerin, puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajan allekirjoittama pöytäkirja on toimitettava osakunnan sihteerille kuluvan lukukauden loppuun mennessä.

Osakunnan jäsenillä ja kerhon virkailijoilla on kerhon kokouksessa läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus. Kerhon kokouksissa päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenenemmistöllä. Äänestyksessä jokaisella osakunnan jäsenellä on yksi ääni. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, poislukien henkilövaalit, joissa arpa ratkaisee.

5 § Kerhon lakkauttaminen

Jos kerhon toiminta on lakannut tai kerho on kahtena peräkkäisenä vuotena jättänyt toimittamatta edellisen vuotensa toimintakertomuksen osakunnan toiminnanohjaajalle, osakunnan kokous voi

lakkauttaa kerhon siten kuin osakunnan säännöissä määrätään.

Kerho voi myös lakkauttaa itsensä niin, että lakkauttamisesta päätetään kahdessa peräkkäisessä, vähintään yhden (1) viikon välein järjestetyssä kerhon kokouksessa. Ehdotus kerhon lakkauttamisesta vaatii molemmissa kerhon kokouksissa vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä tullakseen hyväksytyksi kerhon kokouksessa. Kerhon lakkauttamisen käsittelystä on mainittava kerhon kokousten kokouskutsuissa. Kerhon kokouksen päätös kerhon lakkauttamisesta vahvistetaan osakunnan kokouksessa siten kuin osakunnan säännöissä määrätään.

6 § Sääntömuutokset

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää kerhon kokous ja osakunnan kokous siten kuin osakunnan säännöissä määrätään.

Lähempien sääntöjen puuttuessa noudatetaan Hämmäläis-Osakunnan sääntöjä.